



WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

Wiedza i narzędzia dla kadrowego i kadrowego budżetu

KOMENTARZE

PORADNIKI

DOKUMENTACJA

REGULAMINY

E-BOOKI

SZKOLENIA

Sprawdź nasze nowości na
www.oddk.pl

NOWOŚĆ

194 str. B5
cena 270 zł + 5% VAT
symbol PPK1509e

Dostępny również e-book

Marek Rotkiewicz
Michał Culepa

Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy. Komentarz praktyczny z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

W poradniku wszystkie najważniejsze rodzaje urlopów pracowniczych oraz innych zwolnień od pracy – z uwzględnieniem dużych, ostatnich zmian w prawie pracy obowiązujących od 26 kwietnia 2023 r.

Autorzy krok po kroku omawiają: urlop wypoczynkowy, urlopy bezpłatne, urlop opiekuńczy, urlop macierzyński i na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlop rodzicielski, urlop ojcowski, urlop wychowawczy, urlop szkoleniowy i zwolnienie na udział w zajęciach, zwolnienie na opiekę nad dzieckiem, zwolnienie w celu załatwienia sprawy osobistej, zwolnienie z powodu działania siły wyższej.

Wśród komentarzy zilustrowanych przykładami dodatkowo **wzory przydatnych dokumentów** (także w wersji edytowalnej MS Word w suplementie elektronicznym).



NOWOŚĆ

136 str. B5
cena 170 zł + 5% VAT
symbol PPK1477e

Dostępny również e-book

Agata Kicińska

Regulamin pracy zdalnej z komentarzem i wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

Praca zdalna to nowa, długo wyczekiwana regulacja prawna wprowadzona do Kodeksu pracy, z którą każdy pracodawca powinien się zapoznać.

Przepisy dają pewną swobodę w stosowaniu pracy zdalnej w zakładach pracy, nakazując, aby to strony same ustaliły zasady jej wykonywania, czy to w formie porozumienia, czy regulaminu lub ewentualnie na podstawie polecenia. Nowością jest też wprowadzenie pracy zdalnej okazjonalnej, która nie będzie wymagała tak ścisłych regulacji, jak praca w „normalnych” warunkach.

Przedstawiamy **praktyczny poradnik, w którym omówiono wszystkie najważniejsze aspekty pracy zdalnej wraz z wzorami dokumentów** – wzór regulaminu pracy zdalnej oraz zestaw innych ważnych dokumentów, które towarzyszyć będą jej zastosowaniu, takich jak np. wnioski pracownika o wykonywanie pracy zdalnej, informacje pracodawcy, porozumienia, oświadczenia itd. (wzory także w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym).



NOWE WYDANIE

240 str. B5
cena 280 zł + 5% VAT
symbol PPK1508e

Dostępny również e-book

Donata Hermann

Zatrudnianie i zwalnianie pracowników

– praktyczny komentarz – wzory dokumentów (z suplementem elektronicznym)

Specjalistka w dziedzinie prawa pracy w praktyczny sposób omawia warunki, jakie muszą zostać spełnione w procesie nawiązywania oraz rozwiązywania stosunku pracy, z uwzględnieniem nie tylko przepisów k.p., ale i przepisów dot. ochrony danych osobowych (RODO) oraz w zakresie prowadzenia akt osobowych.

W publikacji m.in.: jak prawidłowo sformułować ogłoszenie o pracę, co powinna zawierać umowa o pracę, jakie informacje muszą znaleźć się w skierowaniu na badania lekarskie, kiedy pracodawca nie może wypowiedzieć umowy o pracę, jakie obowiązki związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie podczas zatrudniania pracownika, co może być przyczyną rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jakie są zasady prowadzenia akt osobowych.

Sporo praktycznych przykładów, przepisy prawa, orzecznictwo sądowe. Dołączony suplement elektroniczny zawiera wzory przydatnych dokumentów w edytowalnym formacie (MS Word).



NOWOŚĆ

264 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PPK1502

Dostępny również e-book

Oliwia Małeczka

Kodeks pracy 2023

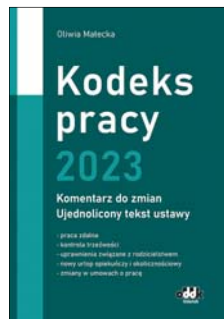
– komentarz do zmian
– ujednolicony tekst ustawy

(z suplementem elektronicznym)

Największa od lat nowelizacja Kodeksu pracy – ważne przepisy dla każdego pracodawcy i pracownika.

Komentarz do zmian w Kodeksie pracy obowiązujących od 21. lutego 2023 r., 7 kwietnia 2023 r. i 26 kwietnia 2023 r. wraz z ujednoliconym tekstem Kodeksu pracy i z wyróżnieniem wprowadzonych zmian.

W publikacji nowe regulacje oraz zasady ich stosowania przez pracodawców z dokładnym wskazaniem terminu wejścia w życie poszczególnych zmian, w tym m.in.: konsekwencje wprowadzenia pracy zdalnej, zagadnienia związane z kontrolą trzeźwości, zmiany w zakresie umów o pracę na czas określony, dodatkowy urlop opiekuńczy, zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej, wydłużenie urlopu rodzicielskiego i zmiana zasad jego udzielania, zmiany w zasięgach macierzyńskich, wprowadzenie nowych zasad elastycznej organizacji pracy dla pracowników-rodziców dzieci do lat 8.



ZAPOWIEDŹ

1340 str. B5
cena 450 zł + 5% VAT
symbol PPK1496

Dostępny również e-book

pod red. dr. hab.
Janusza Żołyńskiego

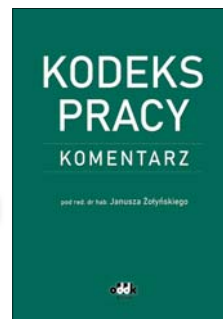
Kodeks pracy. Komentarz dla praktyków

UWAGA! DUŻE ZMIANY W PRAWIE PRACY!

Kolejne wydanie obszernego komentarza do Kodeksu pracy. Wybitni eksperci, praktycy i specjaliści prawa pracy dzielą się swoją wiedzą, krok po kroku szczegółowo omawiając **wszystkie artykuły Kodeksu**, począwszy od zawarcia stosunku pracy, poprzez wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze, czas pracy, uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem, obowiązki pracodawców i pracowników, bezpieczeństwo i higienę pracy, układy zbiorowe pracy, po roszczenia pracowników ze stosunku pracy.

Najnowszy stan prawny: w Komentarzu omówione zostaną nowe przepisy dotyczące pracy zdalnej, kontroli pracowników na obecność alkoholu i innych środków działających podobnie do alkoholu, urlopów związanych z rodzicielstwem i urlopu opiekuńczego.

Cenne dla każdego praktyka: bogate orzecznictwo, oficjalne opinie i interpretacje MRiPS i PIP, a także szeroki dorobek nauki prawa pracy.



NOWOŚĆ

120 str. A5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PPK1515e

Dostępny również e-book

Donata Hermann

Regulamin pracy z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

Publikacja zawiera **wzór Regulaminu pracy wraz z praktycznym omówieniem** zagadnień związanych z opracowaniem, wejściem w życie, treścią i podstawą prawną regulaminu, w tym m.in.: procedura wprowadzenia regulaminu, współpraca ze związkami zawodowymi, zmiana Regulaminu, zagadnienia związane z czasem pracy, urlopami i zwolnieniami, odpowiedzialność porządkowa i materialna, wynagrodzenia, obowiązki pracownika związane z przebywaniem na terenie zakładu pracy w trakcie pracy i po jej zakończeniu, obowiązki związane z korzystaniem z przerw w pracy, w tym zasady spożywania posiłków oraz palenia tytoniu w zakładzie pracy, zagadnienia związane z bhp, monitoring pracowników, wyposażanie pracowników w narzędzia, kontrola trzeźwości i na obecność w organizmie innych środków działających podobnie do alkoholu.

Dodatkowo: **wzory przydatnych dokumentów** (również w edytowalnej formie w dołączonym do książki suplementie elektronicznym).



Zapisz się już dziś!

WEBINARIA w ODDK


 ODDK
SZKOLENIA

Szybko i praktycznie skorzystaj ze sprawdzonej wiedzy naszych ekspertów z zakresu prawa pracy i nie tylko

- zasiłki chorobowe i ubezpieczenia społeczne
- wynagrodzenia pracowników • lista płac • praca zdalna
- uprawnienia rodzicielskie • czas pracy, urlopy – i wiele innych

Korzyści dla uczestnika:

- zaświadczenie (PDF)
- nagranie z webinarium
- materiały szkoleniowe (PDF)
- taniej w karnecie / abonamencie

NOWOŚĆ!

KARNETY I ABONAMENTY NA SZKOLENIA ON-LINE



Karnet
TRIO

trzy
webinaria
6 miesięcy



Karnet
KWINTET

pięć
webinariów
6 miesięcy



Kwartalny
abonament

wszystkie
webinaria
3 miesiące



Półroczny
abonament

wszystkie
webinaria
6 miesięcy

Wybierz odpowiedni i ucz się z nami



Pełna oferta dostępna jest na stronie internetowej:

www.szkolenia.oddk.pl

Masz pytania? Skontaktuj się z Działem Szkoleń ODDK: szkolenia@oddk.pl

656 str. B5
cena 280 zł + 5% VAT
symbol PPK1514

Agnieszka Jacewicz
Danuta Małkowska

Kadry i płace 2023

– obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS

NOWE
WYDANIE

560 str. A4
cena 360 zł + 5% VAT
symbol DKP1498e

Dostępny również e-book

Renata Mroczkowska, Patrycja Potocka

Dokumentacja pracownicza 2023

ponad 370 wzorów z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)

Kompletna i aktualna dokumentacja spraw pracowniczych opracowana na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracownicznej (Dz.U. poz. 2369): • **jedyna na rynku** tak wszechstronna i **aktualna dokumentacja spraw pracowniczych** • **zbiór 370 wzorów** – każdy z komentarzem • **pełen zakres spraw kadrowych**: umowy, wnioski, regulaminy, informacje, oświadczenia, rejestry i inne druki wykorzystywane na wszystkich etapach świadczenia pracy – od zgłoszenia do odpowiednich inspekcji, poprzez analizę poszczególnych **czterech części akt osobowych** oraz pism procesowych w prawie pracy, po umowy cywilno-prawne • **zbiór autorskich dokumentów, których nie ma w przepisach, a są niezbędne w pracy kadrowego**: regulamin użytkownika służbowych telefonów komórkowych z załącznikami, dokumentacja na okoliczność stawiania się pracownika pod wpływem środków odurzających i alkoholu, dokumentacja ochrony zasobów informatycznych, kontrola prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich od pracy, procedura sporządzania odpisu świadectwa pracy i wiele innych.

Integralną częścią książki jest **suplement elektroniczny**, który zawiera **wszystkie w pełni edytowalne wzory** (format MS Word) oraz pomaga w zarządzaniu dokumentacją pracowniczną.

NOWE
WYDANIE

Rozliczenia wynagrodzeń po zmianach od 1 lipca 2023 r. – ważne zmiany dla każdego pracodawcy i pracownika!

Wszystko, co potrzebne przy rozliczaniu wynagrodzeń pracowników, w jednej książce: • omówienie **nowości** w rozliczeniach pracowniczych na **2023 rok** • **szczegółowe przykłady liczbowe** oparte na rzeczywistych sytuacjach i trudnych problemach • **bogata** dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS – z przykładami wypełnienia druków • **same konkrety**: jak uniknąć błędów przy rozliczaniu wynagrodzeń; jak wyliczyć wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy; jakie dokumenty należy sporządzić przy zatrudnianiu pracownika i przy jego zwolnieniu; jak rozliczyć osoby pracujące na umowę-zlecenie i o dzieło.

Praktyczny przewodnik niezastąpiony w działach kadrowo-płacowych – przystępnie, a jednocześnie kompleksowo przedstawia problematykę kadrowo-płacową – od zatrudnienia, poprzez wyliczenie poszczególnych składników wynagrodzenia, umowy cywilno-prawne, po zwolnienie z pracy.

Publikacja polecana zarówno osobom rozpoczynającym karierę zawodową w dziale płacowym czy finansowym, jak i doświadczonym pracownikom tych działów.

110 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PPK1469

Dostępny również e-book

Waldemar Adametz

Czas pracy kierowców po pakiecie mobilności

Zagadnienie czasu pracy kierowców, od momentu powstania ustawy o czasie pracy kierowców, jest zawile i skomplikowane. Szereg odmienności w zakresie rozliczania czasu pracy tej grupy zawodowej powoduje, że rozliczanie czasu pracy kierowcy stało się umiejętnością dostępną dla wąskiej grupy specjalistów. Do wysokiego poziomu skomplikowania dołożono obecnie regulacje związane z dostosowaniem krajowych przepisów do tzw. pakietu mobilności.

W książce niezbędne informacje pozwalające rozpocząć rozliczanie czasu pracy kierowców – z uwzględnieniem przepisów o delegowaniu. UWAGA: stawki wynagrodzenia sektorowego w poszczególnych krajach przez prawie żadne państwo nie zostały jeszcze ustalone. Finałem wdrażania nowych przepisów będzie objęcie wymogiem tachografu pojazdów o DMC od 2,5 do 3,5 tony. Będzie się to wiązało z koniecznością przestrzegania przepisów rozporządzenia 561/2006 w zakresie norm prowadzenia pojazdu, wymaganych przerw oraz odpoczynków.

210 str. A5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PPK1473

Dostępny również e-book

Wojciech Safian

Składka zdrowotna w biznesie po zmianach od 1 lipca 2022 r. i od 1 stycznia 2023 r.

Regulacje prawne dot. składki zdrowotnej w sposób szczególny dotknęły przedsiębiorców – od 1 stycznia 2022 r. są oni zobowiązani do opłacania składki na nowych zasadach, co dla wielu z nich wiąże się z bardzo dużym wzrostem obciążeń publicznoprawnych. Niestety, szybkie tempo prac legislacyjnych oraz pozorne konsultacje społeczne spowodowały niski poziom prawodawstwa w tym zakresie. Konsekwencją było kilka nowelizacji w pierwszym półroczu 2022 r. Kolejny bardzo duży pakiet zmian wszedł w życie od dnia 1 lipca 2022 r., a następny zaczął obowiązywać od dnia 1 stycznia 2023 r.

Autor kompleksowo omawia zagadnienia składki zdrowotnej z uwzględnieniem wszystkich tych zmian; porządkuje chaos legislacyjny do stanu na 1 lipca 2022 r. ze wskazaniem uchwalonych zmian, obowiązujących od dnia 1 stycznia 2023 r.

412 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PPK1467e

Dostępny również e-book

Krzysztof Korociński

Kasa zapomogowo-pożyczkowa – zasady funkcjonowania – kompletna dokumentacja – ewidencja księgowa z polityką rachunkowości

(z suplementem elektronicznym)

Opracowanie kompleksowo przedstawia wszystkie aspekty funkcjonowania kasy zapomogowo-pożyczkowej w zakładzie pracy: • zasady funkcjonowania kasy od jej utworzenia, poprzez prawa i obowiązki członków kasy oraz jej organów aż po likwidację kasy • zasady prowadzenia rachunkowości wraz z przykładowym zarządzeniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości kasy • dokumenty organizacyjne związane z bytem prawnym KZP, czyli statut oraz zasady i tryb podejmowania uchwał związanych z działalnością kasy • zasady kontroli funkcjonowania KZP przez uprawnione organy wraz z przykładowymi dokumentami w tym zakresie • zakres pomocy, do jakiej zobowiązany jest zakład pracy, przy którym działa kasa zapomogowo-pożyczkowa.

W książce zawarto wzory statutu, uchwał, decyzji, oświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego prowadzenia kasy (również w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym).

156 str. B5
cena 170 zł + 5% VAT
symbol PPK880

Agata Lankamer-Prasolek
Łukasz Prasolek
Jarosław Sawicki

Podróże służbowe

– zasady rozliczania, czas pracy, ubezpieczenia społeczne, opodatkowanie

Jak poprawnie rozliczyć podróż służbową pracownika i zleceniobiorcy, jak rozliczyć czas pracy przedstawiciela handlowego czy kierowcy w podróży służbowej, jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku w trakcie podróży służbowej pracownika?

Szczegółowe omówienie zagadnień związanych z podróżami służbowymi. Zagadnienia skomentowane pod kątem prawa pracy i prawa podatkowego. Liczne przykłady z praktyki ze wskazaniem rozbieżności interpretacyjnych oraz konsekwencji dla pracodawców – przykłady rzeczywistych problemów, propozycje rozwiązań, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo. Cenna pomoc dla pracodawców oraz pracowników działów finansowo-kadrowych.

318 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol PPK1462e

Dostępny również e-book

Oliwia Matecka

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz świadczenie urlopowe z uwzględnieniem prawa podatkowego i prawa ubezpieczeń społecznych. Poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Kompleksowe i praktyczne omówienie działania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – od zasad jego tworzenia, poprzez określenie świadczeń i osób uprawnionych do korzystania z nich, aż do kwestii finansowych, w tym także związanych z opłacaniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne – z przywołaniem interpretacji organów podatkowych i orzeczeń sądowych.

Każdemu zagadnieniu towarzyszy lista pytań i odpowiedzi odzwierciedlających rzeczywiste problemy osób zajmujących się sprawami pracowniczymi.

Ogromną zaletą publikacji jest bogaty zbiór wzorów dokumentów (zamieszczony dodatkowo w edytowalnym suplementie elektronicznym) – regulaminów, zarządzeń, wniosków, które ułatwią codzienną pracę. Uwaga: zostały uwzględnione wzory związane z funkcjonowaniem ZFŚS w okresie pandemii COVID-19.

126 str. B5
cena 200 zł + 5% VAT
symbol PPK1415e

Dostępny również e-book

dr Ewa Podgórska-Rakiel

Delegowanie pracowników. Praktyczny poradnik (z suplementem elektronicznym)

Najważniejsze aspekty świadczenia usług przez pracowników delegowanych w Unii Europejskiej (delegowanie do innego państwa członkowskiego i delegowanie do Polski): • przepisy regulujące delegowanie • formalności związane z delegowaniem pracownika • obowiązek przechowywania i udostępniania dokumentów • okresy delegowania • warunki zatrudnienia: wynagrodzenie, niedyskryminacja, układy zbiorowe pracy, koszty zakwaterowania i wyżywienia • delegowanie pracowników tymczasowych • delegowanie łańcuchowe • zabezpieczenie społeczne.

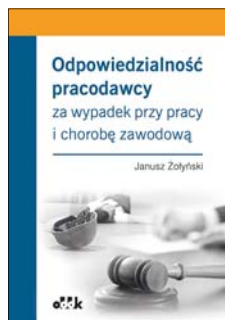
Publikacja uwzględnia przepisy znowelizowanej dyrektywy 96/71/WE, czyli duże zmiany w delegowaniu pracowników.

320 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PPK1362

 Dostępny również e-book

dr hab. Janusz Żołyński

Odpowiedzialność pracodawcy za wypadek przy pracy i chorobę zawodową



Kompleksowe opracowanie na temat odpowiedzialności pracodawcy ponoszonej wobec pracownika z tytułu wypadku przy pracy i choroby zawodowej. W sposób usystematyzowany przedstawia zagadnienia dotyczące ponoszonych przez pracodawcę konsekwencji wypadku przy pracy lub choroby zawodowej pracownika. Ukazuje przesłanki i zasady wypłaty pracownikowi lub innym uprawnionym osobom finansowych świadczeń w formie renty uzupełniającej, odszkodowania i zadośćuczynienia.

Książka adresowana jest w szczególności do pracodawców (działów HR, służb BHP, SIP), związków zawodowych, organów Państwowej Inspekcji Pracy, a także prawników zawodowo zajmujących się prawem pracy. Z uwagi na rozważania teoretyczne i praktyczne, liczne akty prawne, orzecznictwo sądowe oraz bogatą literaturę może być przydatna studentom kierunków prawniczych i pokrewnych, a także aplikantom adwokackim i radcowskim.

288 str. B5
cena 220 zł + 5% VAT
symbol PPK1443e

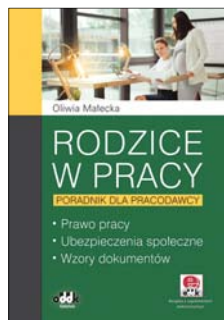
 Dostępny również e-book

Oliwia Małecka

Rodzice w pracy – poradnik dla pracodawcy.

Prawo pracy, ubezpieczenia społeczne, wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Różnorodne aspekty zatrudniania rodziców – z komentarzami, wskazówkami, odpowiedziami, wzorami dokumentów pomocnych dla pracodawcy. Ważne: publikacja uwzględnia zmiany w zasiłkach ZUS obowiązujące od 1 stycznia 2022 r.

Kompleksowe omówienie zatrudniania kobiet w ciąży i rodziców wychowujących małe dzieci – zagadnień dot. prac wzbronionych kobietom (m.in. ciężarnym), czasu pracy i ochrony osób wychowujących małe dzieci przed wypowiedzeniem i rozwiązaniem stosunku pracy, a także uprawnień do urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego i wychowawczego. Ponadto wyjaśnienie kwestii zasiłków z ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa przysługujących w tych okresach oraz innych specyficznych uprawnień.

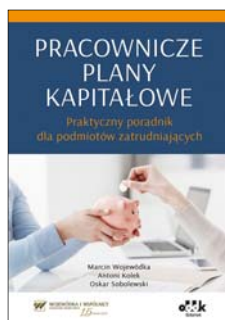
Rzeczywiste problemy i ich rozwiązania w formie pytań i odpowiedzi.

182 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol PPK1399

 Dostępny również e-book

dr Marcin Wojewódka
dr Antoni Kolek
Oskar Sobolewski

Pracownicze plany kapitałowe – praktyczny poradnik dla podmiotów zatrudniających



Wszystkie aspekty funkcjonowania PPK, m.in.: • główne założenia PPK z omówieniem szczególnej roli podmiotu zatrudniającego • aspekty praktyczne założenia i prowadzenia PPK w firmie, w tym: obowiązki administracyjne pracodawcy, treść i charakter umowy o zarządzanie PPK, sankcje dla podmiotów zatrudniających • zasady finansowania PPK i polityka inwestycyjna, w tym: wysokość i zasady finansowania wpłaty podstawowej i wpłaty dodatkowej, dopłaty ze środków publicznych • warunki wykorzystania oszczędności zgromadzonych w PPK • omówienie różnic pomiędzy pracowniczymi planami kapitałowymi (PPK) a pracowniczymi programami emerytalnymi (PPE).

Komentarzom towarzyszą praktyczne wyjaśnienia i przykłady.

186 str. B5
240 zł + 5% VAT
symbol PPK1426

 Dostępny również e-book

dr hab. Janusz Żołyński

Praca w warunkach stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia pracownika

Publikacja jest kompleksowym omówieniem problematyki świadczenia pracy przez pracowników w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych czy stanowiących zagrożenie dla ich życia i zdrowia.

Przedstawia w sposób systemowy zagadnienie ochrony pracy w Polsce, dokonując przy tym analizy zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników świadczących pracę w warunkach niebezpiecznych czy szkodliwych, opisuje także środki mające na celu przeciwdziałanie tym stanom zagrożenia oraz konsekwencje ponoszone przez pracodawców zatrudniających w takich warunkach pracowników.

Zawiera przy tym bogate zestawienie orzecznictwa sądowego, literatury krajowej oraz regulacji prawa międzynarodowego, w tym prawa Unii Europejskiej.



136 str. B5
cena 190 zł + 5% VAT
symbol PPK1497e

 Dostępny również e-book

dr hab. Janusz Żołyński

Uprawnienia kontrolne pracodawcy w zakresie trzeźwości i środków działających podobnie do alkoholu.

Praktyczne pytania i odpowiedzi wraz z wzorami pism (z suplementem elektronicznym)

Przedstawiamy praktyczny komentarz do nowych przepisów dot. kontroli pracowników w zakresie trzeźwości i środków działających podobnie do alkoholu.

W publikacji Autor omawia **wszystkie aspekty związane z uprawnieniami i obowiązkami pracodawcy w zakresie przeprowadzenia kontroli oraz uprawnieniami i obowiązkami pracownika**, wskazując przy tym na problemy, z jakimi może spotkać się pracodawca z uwagi na brak konkretnych rozwiązań zawartych wprost w przepisach.

Do książki dołączono wzory niezbędnych dokumentów, takich jak m.in. procedura przeprowadzenia kontroli, upoważnienie udzielone przez pracodawcę na dokonywanie czynności kontrolnych, protokołów z kontroli (wzory także w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplemencie elektronicznym).



50 str. A5
cena 120 zł + 5% VAT
symbol PPK1277e

Karol Lankamer

Regulamin wynagradzania z wprowadzeniem

(z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania to **kompletna dokumentacja** niezbędna w każdej firmie.

Merytoryczny komentarz wprowadzający zawiera informacje i wskazówki dla tych, którzy opracowują regulamin (zasady tworzenia, obowiązkowe elementy regulaminu wynagradzania, świadczenia związane z pracą, konstruowanie zasad ich przyznawania).

W suplemencie elektronicznym prezentujemy wzór regulaminu (edytowalny, w formacie MS Word), który ułatwi stworzenie własnego zarządzenia wewnętrznego i dostosowanie wzorca do indywidualnych potrzeb każdej firmy.



188 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol PGK1332e

Dostępny również e-book

Konrad Gałąj-Emiliańczyk

Ochrona danych osobowych zgodnie z RODO.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Przetwarzasz dane osobowe? Wiesz, jak chronić dane, minimalizując ryzyko związane z kontrolą, wyciekami lub ich utratą?

Poznaj zasady ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

Kompleksowe omówienie najważniejszych zagadnień związanych z ochroną danych osobowych (RODO) w firmie – przygotowane przez eksperta specjalizującego się w ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji.

W książce wyjaśniono m.in. problemy: • Co to są dane osobowe, jakie dane podlegają ochronie? • Jak stworzyć i wdrożyć system ochrony danych zgodny z RODO? • Jakie obowiązki mają administrator danych osobowych i inspektor ochrony danych? • Jakie są rodzaje zabezpieczeń danych osobowych? • Jak stworzyć dokumentację ochrony danych? • Jak tworzyć zgody na przetwarzanie danych osobowych? • Jak rozpatrywać żądania osób, których dane dotyczą? • Analiza ryzyk wobec zasobów informacyjnych. • Tworzenie procedur zarządzania systemem informatycznym. • Bezpieczeństwo informacji w relacjach z dostawcami/kontrahentami. • Praktyczne metody wdrażania systemu ochrony danych.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny zawierający kompletny zestaw dokumentacji zgodności z RODO, w tym m.in.: politykę bezpieczeństwa, procedury opisujące zabezpieczenia informatyczne oraz narzędzia przeprowadzania analizy ryzyka i oceny skutków przetwarzania danych osobowych (DPIA), jak również listy kontrolne do pełnienia nadzoru przez IOD.

86 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol PGK1262e

Dostępny również e-book

Konrad Gałąj-Emiliańczyk

Dokumentacja wdrożenia RODO (z suplementem elektronicznym)

Krok po kroku, jak wdrożyć w organizacji nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z RODO.

Przykładowe narzędzia (dokumenty) przydatne we wszystkich etapach wdrożenia. Przewiduje podejmowanie działań w określonej kolejności tak, aby każde następne wynikało z poprzedniego.

Dołączony suplement elektroniczny zawiera **wzory przydatnych dokumentów** w wersji edytowalnej (m.in.: polityka bezpieczeństwa, rejestr czynności przetwarzania, rejestr incydentów ochrony danych osobowych, zarządzenie w sprawie wyznaczenia inspektora ochrony danych, arkusz DPIA, lista kontrolna zgodności z RODO, arkusz inwentaryzacji zasobów, arkusz analizy ryzyka, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, klauzule zgody na przetwarzanie danych, arkusz realizacji poszczególnych praw osoby, której dane dotyczą).



138 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol PGK1263e

Dostępny również e-book

Konrad Gałąj-Emiliańczyk

Wdrożenie RODO w małych i średnich organizacjach. Praktyczny poradnik

(z suplementem elektronicznym)

Ekspert z dziedziny ochrony danych osobowych wskazuje, jak po wejściu w życie RODO stosować ochronę danych osobowych. W poradniku: • co się zmienia, a co pozostaje takie samo • weryfikacja zgodności działań organizacji z UODO oraz z RODO • proces przetwarzania danych osobowych • analiza ryzyka • plan postępowania z ryzykiem i monitorowanie ryzyka • dostosowanie zabezpieczeń – fizycznych, organizacyjnych i informatycznych • przygotowanie lub dostosowanie polityki bezpieczeństwa zgodnej z RODO • największe problemy przy wdrożeniu RODO.

Dodatek: **wzory przydatnych dokumentów** w wersji edytowalnej (suplement elektroniczny).



202 str. A5
cena 150 zł + 5% VAT
symbol PGK1296

Dostępny również e-book

Łukasz Pietruk

Dlaczego nie należy bać się RODO? Praktyczny poradnik

Autor – specjalista z zakresu ochrony danych osobowych – doradza, jak przestrzegać RODO oraz zabezpieczyć odpowiednio proces przetwarzania danych osobowych, wykorzystując zasoby posiadane przez przedsiębiorstwo.

W publikacji: kiedy nie trzeba stosować RODO, co decyduje o tym, że informacje należy uznać za dane osobowe, jakie są zasady przetwarzania danych osobowych, w jaki sposób można zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych, co powinno znaleźć się w obowiązkowej dokumentacji dot. przetwarzania danych, w jaki sposób może zostać wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą, w jaki sposób mogą je realizować, co grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.



174 str. A5
cena 170 zł + 5% VAT
symbol PGK1233e

Dostępny również e-book

Konrad Gałąj-Emiliańczyk

Inspektor ochrony danych. Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność. Poradnik praktyka z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

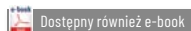
Kompetencje, obowiązki i odpowiedzialność w ramach prowadzonego nadzoru nad systemem ochrony danych osobowych.

Kompleksowy poradnik omawiający w sposób praktyczny wszystkie najważniejsze zagadnienia związane z pełnieniem funkcji inspektora ochrony danych (IOD).

W książce m.in.: • sprawdzanie systemu ochrony danych i sprawozdanie z jego przeprowadzenia • narzędzia do pełnienia nadzoru • dokumentacja ochrony danych • rejestr zbiorów prowadzonych przez inspektora.



464 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol PGK1489



Marek Młodecki

Karta Nauczyciela. Komentarz

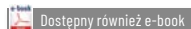


Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela stanowi pragmatykę pracowniczą szczególnej grupy zawodowej, jaką są nauczyciele. Przepisy wskazanej ustawy nie regulują materii praw i obowiązków nauczycieli w sposób wyczerpujący, a zatem dla pełnej oceny statusu prawnego nauczyciela jako pracownika konieczne jest sięganie również do innych aktów prawnych.

Prezentujemy komentarz, w którym Autor szczegółowo analizuje każdy artykuł Karty Nauczyciela, w tym zwłaszcza przepisy, które mimo wielu lat obowiązywania Karty nadal budzą wątpliwości interpretacyjne lub doczekały się obszernego orzecznictwa. Wyjaśnienia Autora, uwzględniające poglądy doktryny oraz poparte orzecznictwem, pozwalają zrozumieć wszystkie zagadnienia omawianej ustawy.

Komentarz uwzględnia ważne zmiany, które weszły w życie w dniu 1 września 2022 r. na mocy ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1730).

208 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PGK1484



Marek Młodecki

Karta Nauczyciela

- komentarz do zmian obowiązujących od 1 września 2022 roku
- ujednolicony tekst ustawy

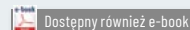


W dniu 1 września 2022 r. weszła w życie nowelizacja Karty Nauczyciela, która zmieniła zasady odbywania przez nauczycieli awansu zawodowego. Polegają one przede wszystkim na **uproszczeniu zasad awansu** poprzez odejście od biurokratyzowanych form i wymagań na rzecz oceny praktycznych aspektów pracy nauczyciela. W istotny sposób zmienione zostały zasady zatrudniania nauczycieli oraz rozwiązywania z nimi stosunków pracy, a kwestie te ściśle powiązane z oceną pracy, która dodatkowo nabiera istotnego znaczenia w procedurze awansowej.

W opracowaniu omówiono zmiany wprowadzone w Kartce Nauczyciela od 1 września 2022 r. Komentarz podzielono na trzy części, z których pierwsza dotyczy **awansu zawodowego** i skierowana jest do nauczycieli szkół krajowych, druga odnosi się do **zmian w awansie zawodowym nauczycieli zatrudnionych za granicą**, zaś w trzeciej części komentarza przedstawiono **pozostałe zmiany w ustawie**.

W książce omówione zostały również, zawarte w przepisach ustawy zmieniającej, **regulacje przejściowe dotyczące awansu zawodowego nauczycieli już zatrudnionych w szkołach**. Komentarz opatrzone przykładami pozwalającymi na lepsze zrozumienie omawianych regulacji, które niewątpliwie w najbliższych miesiącach będą budziły duże emocje wśród polskich pedagogów.

228 str. B5
cena 240 zł + 5% VAT
symbol PGK1260e



Jakub Szajdziński
Konrad Cioczek
Karol Zaczek
Martyniusz Rak



Ochrona danych osobowych w placówkach oświatowych.

Praktyczny poradnik.
Wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny poradnik, w którym przedstawiono zasady ochrony danych osobowych w placówkach oświatowych. Doświadczeni praktycy wyjaśniają m.in.:

- jakie kategorie danych osobowych można wyróżnić,
- czym są wrażliwe dane osobowe,
- kiedy placówka oświatowa może przetwarzać dane osobowe,
- jaką rolę w procesie ochrony danych osobowych pełni dyrektor, nauczyciele, rodzice, uczniowie,
- jakie prawa mają osoby, których dane dotyczą,
- co powinna zawierać dokumentacja wewnętrzna dotycząca ochrony danych osobowych,
- jakie obowiązki ma osoba pełniująca funkcje IOD w szkole,
- jaka odpowiedzialność grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Szkolenie e-learning



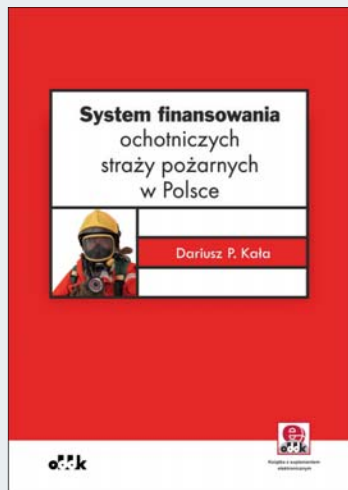
cena 130 zł
symbol ISZ218

RODO – nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych

W szkoleniu zaprezentowano m.in.:

- zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych,
- obowiązki administratora, prawa osób, których dane dotyczą,
- zakres odpowiedzialności za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Dodatkowo: szereg praktycznych przykładów, wzory dokumentów (w edytowalnym formacie MS Word) oraz e-book z tekstami aktów prawnych.



318 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PGK1366e

Dostępny również e-book

dr Dariusz P. Kała

System finansowania ochotniczych straży pożarnych w Polsce

(z suplementem elektronicznym)

Kompleksowe omówienie systemu finansowania OSP, skierowane do decydentów zarządzających tym systemem oraz do praktyków – pracowników samorządowych, funkcjonariuszy państwowej i ochotniczej straży pożarnej.

Publikacja oparta na aktualnych przepisach, orzecznictwie sądów i administracji, na wnioskach i obserwacjach zebranych przez autora w trakcie szkoleń pracowników samorządowych.

W książce omówiono finansowanie OSP z poziomu budżetu państwa, samorządu terytorialnego, ze środków własnych, z innych źródeł, a także inne aspekty finansowania OSP (m.in. stosowanie ustawy o zamówieniach publicznych przy zakupach, podatki, inwentaryzacja majątku będącego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych, rachunkowość).

Suplement elektroniczny zawiera wzory dokumentów związanych z systemem finansowania OSP.



180 str. B5
cena 200 zł + 5% VAT
symbol PGK1238e

Dostępny również e-book

dr Dariusz P. Kała

Ekwiwalent pieniężny dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Orzecznictwo, wzory pism, tablice (z suplementem elektronicznym)

Monografia poświęcona ekwiwalentowi pieniężnemu dla członków OSP. Aktualne orzecznictwo sądów oraz rozstrzygnięcia nadzorcze wojewodów i RIO. Autor uzasadnia tezy prawne i udziela wskazówek.

W publikacji: charakter prawny ekwiwalentu, tryb i zasady wypłaty ekwiwalentu, szczególnie rodzaje ekwiwalentu, a także związane z nim roszczenia.

W suplemencie elektronicznym wzory dokumentów przydatnych w prowadzeniu spraw związanych z wypłacaniem ekwiwalentu dla OSP.



1176 str. B5,
oprawa twarda
wydanie XIX
cena 300 zł + 5% VAT
symbol BK1431

Bogdan Rączkowski

BHP w praktyce

Kompendium wiedzy na temat aktualnych wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy, które wynikają z obowiązujących przepisów i Polskich Norm. Praktyczne wskazówki pomocne w codziennej pracy – obowiązki pracodawcy, wzory niezbędnej dokumentacji, skorowidz, wykazy: akty prawne, normy, przydatne adresy, znaki bezpieczeństwa.

Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl



110 str. B5
cena 200 zł + 5% VAT
symbol JBK1054

Dostępny również e-book

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych.

Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować

Konkretne wskazówki dotyczące sposobów zarządzania i administrowania systemem ocen w taki sposób, aby pomagał on w zarządzaniu zasobami.

Książka rozwieje wątpliwości związane z:

- zastosowaniem skali ocen,
- wyborem oraz zdefiniowaniem odpowiednich kryteriów oceny,
- modyfikacją procedur, regulaminów oraz formularzy towarzyszących ocenie okresowej,
- zarządzaniem i administrowaniem systemem ocen,
- wdrożeniem zmian w obowiązującym już systemie.



134 str. B5
cena 150 zł + 5% VAT
symbol PPK1165

Dostępny również e-book

Katarzyna Klemba

Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Jak zachować się podczas kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Jakie dokumenty przygotować?

Na co inspektorzy zwracają szczególną uwagę?

Polecamy praktyczny poradnik, który wskaże m.in.: jakie są **powody wszczęcia kontroli** przez PIP, kiedy można wsząć **kontrolę bez uprzedzenia**, jak przebiega kontrola, jakie są **uprawnienia i obowiązki** kontrolującego oraz kontrolowanego, co grozi za utrudnianie czynności kontrolnych, co powinien zawierać protokół kontroli, jak wnieść odwołanie od wydanej decyzji.

W publikacji kompleksowo wyjaśniono, jak przygotować się do kontroli m.in. z zakresu czasu pracy, rozkładów czasu pracy, okresów rozliczeniowych, prowadzenia akt osobowych, udzielania urlopów, wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych, bhp, legalności zatrudnienia. Dodatkowo zaprezentowano wzory druków stosowanych w działalności kontrolnej PIP.

Zadbaj o bezpieczeństwo w firmie



Obowiązkowe szkolenia okresowe bhp w formie **e-learningu**

- ✓ dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami
- ✓ dla pracowników inżynieryjno-technicznych
- ✓ dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych
- ✓ dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

Gwarantujemy

- nowoczesną platformę szkoleniową
- przejrzyste materiały dydaktyczne
- zgodność szkoleń z wymogami MGİP oraz PIP

Sprawdź

www.elearning.oddk.pl



Pełnoprawna forma szkoleń zgodnie z rozporządzeniem MGİP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

OFERTA CENOWA	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	250 zł				
Szkolenie okresowe dla Pracowników inżynieryjno-technicznych	250 zł	5 osób 140 zł za osobę	10 osób 120 zł za osobę	20 osób 100 zł za osobę	30 osób 90 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych	250 zł				
Cena karnetu	—	700 zł	1200 zł	2000 zł*	2700 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	500 zł	przy zakupie z karnetem 400 zł/os.	przy zakupie z karnetem 300 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

**możliwość płatności ratowej*

Przy zamówieniu powyżej 100 szkoleń cena indywidualnie negocjowana!

NOWOŚĆ na Platformie Edukacyjnej ODDK

Szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych

• cena: 400 zł za osobę • symbol IBA120E

Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i innych osób kierującymi pracownikami

• cena: 500 zł za osobę • symbol IBP121E



W JĘZYKU ANGIELSKIM



Masz pytania? Skontaktuj się z Działem Szkoleń ☎ 58 73 57 245 ☎ 58 73 57 250, ✉ elearning@oddk.pl



WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

Wiedza i narzędzia dla księgowego i księgowego budżetu

KOMENTARZE

PORADNIKI

DOKUMENTACJA

REGULAMINY

E-BOOKI

SZKOLENIA

Sprawdź nasze nowości na

www.oddk.pl





162 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PGK1470e

Dostępny również e-book

Jarosław Ziółkowski

Koszty uzyskania przychodów w CIT

– co jest, a co nie jest kosztem.
Przykłady, komentarze, interpretacje

(z suplementem elektronicznym)

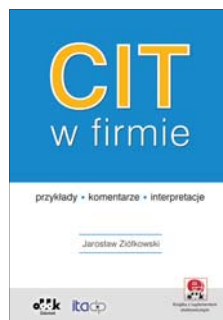
W publikacji omówiono **ogólne zagadnienia** dotyczące kosztów uzyskania przychodów, m.in.: definicję kosztów, zasady ich dokumentowania, moment rozliczenia KUP, zasady rozliczania kosztów poniesionych w obcych walutach.

Ponadto **przedstawiono szczegółowe zagadnienia dotyczące zaliczenia lub wyłączenia z KUP** wydatków związanych m.in. z:

- nabyciem lub wytworzeniem środków trwałych (w tym amortyzacją),
- zakupem samochodu osobowego,
- przekazaniem darowizny,
- wynagrodzeniami pracowniczymi (w tym koszty dotyczące pracowniczych planów kapitałowych),
- kosztami zadłużenia (w tym omówienie odsetek hipotecznych),
- nabyciem usług niematerialnych od podmiotów powiązanych,
- funkcjonowaniem organów spółek,
- regulowaniem zobowiązań podatkowych,
- zapłatą odszkodowań i kar umownych,
- kosztami reprezentacji,
- obowiązkiem zapłaty na rachunki widniejące na tzw. białej liście podatników VAT oraz z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

Całość wzbogacona **licznymi przykładami, orzecnictwem sądowym oraz stanowiskami organów podatkowych.**

Suplement elektroniczny do książki zawiera wyciąg z ustawy o CIT – rozdział 3 „Koszty uzyskania przychodów”.



180 str. B5
cena 220 zł + 5% VAT
symbol PGK1488e

Dostępny również e-book

Jarosław Ziółkowski

CIT w firmie

– przykłady – komentarze
– interpretacje

(z suplementem elektronicznym)

Autor, doświadczony doradca podatkowy, przedstawia zagadnienia dotyczące podatku CIT ustalanego na zasadach ogólnych, a także specjalnych danin i sposobów opodatkowania, jakie przewiduje ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych. Publikacja – wg stanu prawnego na dzień 1 stycznia 2023 r. – uwzględnia w szczególności zmiany, jakie zostały wprowadzone ustawą z dnia 7 października 2022 r. (tzw. Polski Ład 3.0), w tym dot. m.in. minimalnego podatku dochodowego, podatkowych grup kapitałowych, podatku od przerzuconych dochodów, opodatkowania spółek holdingowych, podatku u źródła.

W książce m.in.:

- czy spółka osobowa może być podatnikiem podatku CIT?
- którzy podatnicy objęci są **nieograniczonym obowiązkiem podatkowym**?
- jak prawidłowo obliczyć dochód?
- w jaki sposób rozliczyć stratę?
- które podmioty mogą stosować **obniżoną stawkę podatkową**?
- co nie stanowi przychodu (omówienie konkretnych przypadków)?
- które czynności związane z restrukturyzacją podlegają opodatkowaniu?
- jak rozliczyć dochód uzyskany za granicą?
- kiedy zachodzi konieczność pobrania **podatku u źródła**?
- jakie są zasady opodatkowania zagranicznych jednostek kontrolowanych?
- jak prawidłowo obliczyć **podatek od nieruchomości wynajmowanych**?
- czy **IP Box** wyłącza możliwość zastosowania ulgi na rozwój i badania?
- co podlega opodatkowaniu podatkiem od niezrealizowanych zysków (**exit tax**)?

Dla lepszego zrozumienia przedstawianych zagadnień w tekście przywołano wiele **przykładów, orzecnictwo sądowe, a także interpretacje organów podatkowych.**

W **suplemencie elektronicznym** do książki zawarto **ujednolicony tekst ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.**

210 str. A5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PPK1473

Dostępny również e-book

Wojciech Safian

Składka zdrowotna w biznesie od 1 lipca 2022 r. i od 1 stycznia 2023 r.

Regulacje prawne dot. **składki zdrowotnej** w sposób szczególny dotknęły przedsiębiorców – **od 1 stycznia 2022 r. są oni zobowiązani do opłacania składki na nowych zasadach**, co dla wielu z nich wiąże się z bardzo dużym wzrostem obciążeń publicznoprawnych. Niestety, szybkie tempo prac legislacyjnych oraz pozorne konsultacje społeczne spowodowały niski poziom prawodawstwa w tym zakresie. Konsekwencją było kilka nowelizacji w pierwszym półroczu 2022 r. **Kolejny bardzo duży pakiet zmian wszedł w życie od dnia 1 lipca 2022 r., a następny zaczął obowiązywać od dnia 1 stycznia 2023 r.**

Autor **kompleksowo omawia zagadnienia składki zdrowotnej z uwzględnieniem wszystkich tych zmian; porządkuje chaos legislacyjny do stanu na 1 lipca 2022 r. ze wskazaniem uchwalonych zmian, obowiązujących od dnia 1 stycznia 2023 r.**

NOWOŚĆ

144 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PGK1504

Dostępny również e-book

Wojciech Kliś

Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa w praktyce

Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa to dwa różne narzędzia, którymi posługują się organy podatkowe.

Publikacja przybliży założenia zarówno czynności sprawdzających, jak i kontroli podatkowej. Podatnik dowie się m.in.: jakie są poszczególne rodzaje czynności sprawdzających i na czym one polegają, jaka jest forma ich wszczęcia, jaka jest rola pełnomocnika w czynnościach sprawdzających i w kontroli podatkowej, jakie są zasady postępowania podatkowego w kontroli podatkowej, jak wygląda przebieg kontroli, jakie są uprawnienia kontrolowanego, na czym polega zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych w toku kontroli, czym jest dowód w kontroli podatkowej.

Przystępny język oraz szeroko przywoływane orzecnictwo sądowe to zalety opracowania. Autor przytacza interpretacje organów podatkowych, a ekspercki komentarz wzbogaca praktycznymi uwagami.



Zapisz się już dziś!

WEBINARIA w ODDK



Szybko, praktycznie skorzystaj ze sprawdzonej wiedzy naszych ekspertów

- zmiany w podatkach • podatki dochodowe
- VAT • faktury VAT • zasiłki chorobowe
- składka zdrowotna • rozliczanie samochodu
- szkolenia dla sektora finansów publicznych – i wiele innych

NOWOŚĆ!

KARNETY I ABONAMENTY NA SZKOLENIA ON-LINE



Karnet
TRIO

trzy
webinaria
6 miesięcy



Karnet
KWINTET

pięć
webinariów
6 miesięcy



Kwartalny
abonament

wszystkie
webinaria
3 miesiące



Półroczny
abonament

wszystkie
webinaria
6 miesięcy

Pełna oferta na stronie: www.szkolenia.oddk.pl

Masz pytania?

Skontaktuj się z Działem Szkoleń ODDK: szkolenia@oddk.pl

Wybierz odpowiedni i ucz się z nami

Korzyści dla uczestnika:

- zaświadczenie (PDF)
- nagranie z webinarium
- materiały szkoleniowe (PDF)
- taniej w karnecie lub abonamencie

232 str. B5
cena 170 zł + 5% VAT
symbol RFK1124

Dostępny również e-book

Danuta Małkowska

Inwentaryzacja od A do Z

z uwzględnieniem stanowiska KSR



Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji z uwzględnieniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55): **zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji** (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania); **metody inwentaryzacji** (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja).

Publikacja uwzględnia problemy związane z kosztami uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego.

Ponadto szereg wzorów niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.

102 str. A5
cena 150 zł + 5% VAT
symbol RIK1125e

Danuta Małkowska

Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją

z uwzględnieniem stanowiska KSR
(z suplementem elektronicznym)



Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całość spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Publikacja uwzględnia stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55).

Dziesiątki wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (dokumentacja organizacyjna oraz dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji) – **wszystkie wzory w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.**

762 str. B5
cena 380 zł + 5% VAT
symbol PGK1482

Dostępny również e-book

dr hab. Marcin
Jamroz (red.)

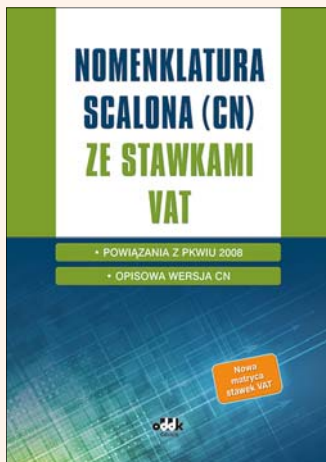
Dokumentacja podatkowa cen transferowych

Fachowy przewodnik dla praktyków – **źródło niezbędnych informacji na temat dokumentacji podatkowej** transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami powiązanych ze wskazaniem na możliwości ograniczenia ryzyka w zakresie cen transferowych.

Odpowiednio opracowane **liczne przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji i zdarzeń**, a także schematy postępowania i kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowej, zarówno **lokalnej (local file)**, jak i **grupowej (master file)**, pochodzące z bogatych doświadczeń zawodowych Autorów, w tym wiele **ważnych wskazówek i komentarzy**, nieocenionych dla praktyków.

Najnowsze wydanie uwzględnia **stan prawny na dzień 1 stycznia 2023 r.**



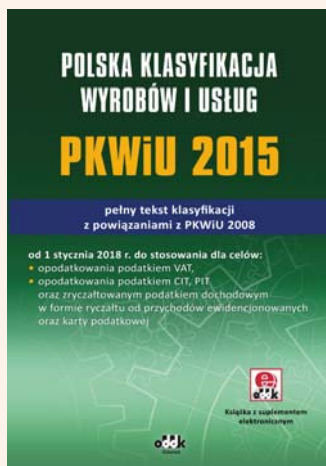


976 str. A4
cena 380 zł + 5% VAT
symbol KS1359

NOMENKLATURA SCALONA (CN) ZE STAWKAMI VAT

- powiązania z PKWiU 2008
- opisowa wersja CN

Nomenklatura scalona (CN) aktualna na 2021 r., ze stawkami VAT obowiązującymi od 1 lipca 2020 r. z częścią opisową wyjaśniającą zawartość poszczególnych kodów, dodatkowo pomocnicze klucze powiązań z PKWiU 2008.



444 str. A4
cena 250 zł + 5% VAT
symbol KS1177e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015.

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniami z PKWiU 2008
(z suplementem elektronicznym)

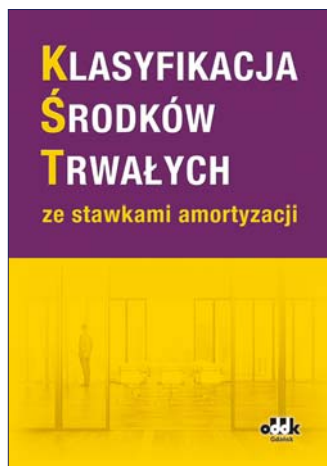
Klasyfikacja niezbędna dla celów opodatkowania podatkiem VAT w zakresie usług (od 1 lipca 2020 r.) oraz dla celów opodatkowania podatkiem CIT, PIT oraz zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej (od 1 stycznia 2021 r.).



448 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol KS1396

POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 sierpnia 2020 r.

Polska Klasyfikacja Działalności (PKD), niezbędna przy wpisie podmiotów podejmujących działalność do Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Krajowej Ewidencji Podatników, a także do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON, wprowadzona rozporządzeniem RM z 24 grudnia 2007 r. (Dz.U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.), z uwzględnieniem nowelizacji z 24 czerwca 2020 r. (Dz.U. poz. 1249), obowiązującej od 1 sierpnia 2020 r.



176 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol KS1503

KLASYFIKACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH ze stawkami amortyzacji

Klasyfikacja Środków Trwałych (KŚT) jest usystematyzowanym wykazem środków trwałych (obiektów) służącym do celów ewidencyjnych, ustalania stawek odpisów amortyzacyjnych oraz badań statystycznych.



Klasyfikacje statystyczne:

CN ze stawkami VAT, PKWiU ze stawkami VAT, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKD, PKOB, z powiązaniami między klasyfikacjami – program komputerowy z roczną licencją

(na płycie CD)
cena 510 zł
+ 23% VAT
symbol CD1291

(do pobrania)
cena 490 zł
+ 23% VAT
symbol CD1291-U

Komplet POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH:

- Nomenklatura Scalona (CN) niezbędna dla potrzeb VAT
- PKWiU 2015 niezbędna dla potrzeb VAT w zakresie usług
- PKWiU 2008 ze stawkami VAT
- KŚT ze stawkami amortyzacji
- PKD
- PKOB

Zalety programu:

- pakiet wszystkich klasyfikacji w jednym miejscu,
- filtrowanie danych – szybkie i elastyczne wyszukiwanie po słowach zawartych w klasyfikacjach,
- gwarancja zgodności z przepisami prawa – bezpłatne aktualizacje dostarczane użytkownikom online, w ramach wykupionej licencji,
- możliwość **wydruku i eksportu danych** (MS Word, Excel),
- **niski koszt odnowienia licencji** – 240 zł + 23% VAT netto za kolejny rok użytkowania programu,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa.

Codziennie inna książka 50% taniej
sprawdź na

www.oddk.pl



dr André Helin
dr Anna Bernaziuk

**NOWE
WYDANIE**

Sprawozdanie finansowe z generatorem XML

– program komputerowy
z roczną licencją (do pobrania)

wersja standardowa
(sprawozdania
dla jednej firmy)

cena 1200 zł
+ 23% VAT
odnowienie licencji
cena 450 zł
+ 23% VAT
symbol CD1306-US
wersja: 22.01.01

wersja dla biur
rachunkowych

cena 2300 zł
+ 23% VAT
odnowienie licencji
cena 900 zł
+ 23% VAT
symbol CD1306-UBR
wersja: 22.01.01

- Program umożliwia **przygotowanie sprawozdania finansowego w strukturze logicznej wymaganej przez MF**. Dla sprawozdań sporządzonych od 1.09.2019 r. obowiązują **zmienione struktury w wersji 1-2**.
- Jeden program pozwala na przygotowanie **sprawozdań standardowych** (dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji zgodnie z zał. 1 do uor), **dla jednostek małych, jednostek mikro oraz organizacji pozarządowych** (w tym fundacji i stowarzyszeń).
- **Prosty w obsłudze**, niezwykle pomocny przy zamknięciu roku w każdej firmie, używany i sprawdzony przez tysiące klientów.
- **Bezpłatne aktualizacje przez rok od zakupu**, niski koszt przedłużenia licencji na kolejne lata.

[Sprawdź warunki licencji i sprzedaży](#) www.oddk.pl



Wymagania: Windows 2000/Me/XP/Vista/7/8/10,
MS Office 97 lub nowszy, dostęp do Internetu
cena: 850 zł + 23% VAT
symbol CD1365-U

Czytnik sprawozdań finansowych w formacie XML

– program komputerowy
z roczną licencją (do pobrania)

- **Prosty w obsłudze, intuicyjny program** do odczytu plików XML ze sprawozdaniem finansowym przygotowanych w strukturze logicznej wymaganej przez MF, podpisanych podpisem elektronicznym i niepodpisanych.
 - **Niezwykle pomocny dla członków zarządu, kierowników firm**, osób zobowiązanych do podpisania sporządzonego sprawozdania, które przed podpisem chcą zapoznać się z jego treścią.
 - **Pozwala na odczyt e-sprawozdania pobranego np. z KRS** – dzięki temu można łatwo sprawdzić dane finansowe klienta, kontrahenta.
- Obsługiwane typy sprawozdań:** • sprawozdanie jednostki innej sporządzone zgodnie z zał. 1 do uor • sprawozdanie jednostki mikro sporządzone zgodnie z zał. 4 do uor • sprawozdanie jednostki małej sporządzone zgodnie z zał. 5 do uor • sprawozdanie organizacji pozarządowej (w tym fundacji i stowarzyszenia) sporządzone zgodnie z zał. 6 do uor.
- Program **prezentuje sprawozdanie finansowe w sposób czytelny dla odbiorcy, umożliwiając zapoznanie się z danymi finansowymi**. Odczytane sprawozdanie finansowe można również zapisać w postaci pliku PDF i wydrukować.
- Odnowienie licencji** tylko 260 zł + 23% VAT za każdy kolejny rok użytkowania programu.

630 str. B5
cena 330 zł + 5% VAT
symbol RFK1501

**NOWE
WYDANIE**

Anna Gierusz, Maciej Gierusz

Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF

– metody i korekty konsolidacyjne – zbycia i nabycia
– sytuacje szczególne – porównanie z ustawą o rachunkowości

Wyjątkowa publikacja, która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z **przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego według MSSF**, prezentując jednocześnie różnice z polską ustawą o rachunkowości.

Łącząc w sobie szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych – będzie to pewnością cenną pozycją dla głównego księgowego i dyrektora finansowego, szczególnie w grupach kapitałowych. Opracowana została w taki sposób, że może stanowić zarówno podręcznik do samodzielnej nauki, jak i pomoc dydaktyczną przy prowadzeniu zajęć na studiach oraz przygotowujących do egzaminów zawodowych. **Wielką zaletą publikacji jest połączenie teorii z praktyką.**



436 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol RFK1148e

Ewa Sobińska
Justyna Beata
Zakrzewska

Badanie sprawozdań finansowych małych i średnich jednostek według Międzynarodowych Standardów Badania z przykładami dokumentacji

(z suplementem elektronicznym)

Fachowy komentarz przede wszystkim dla biegłych rewidentów oraz głównych księgowych małych i średnich firm. Autorki przedstawiają dokumentowanie poszczególnych etapów badania sprawozdań finansowych zgodnie z MSB.

Zamieszczają **przykładowe karty badania i dokumenty**, co pomaga zrozumieć sens badania w oparciu o ryzyko i prawidłowo dokumentować przeprowadzone prace. Wzory mogą być wykorzystane w procesie badania, można je przystosować do potrzeb firmy audytorskiej lub uzupełnić nimi własną dokumentację.

Suplement elektroniczny zawiera wybrane wzory w formie edytowalnych dokumentów.



168 str. B5
cena 200 zł + 5% VAT
symbol RFK911e

Maria Lech

Jak przygotować firmę do badania sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych

– poradnik dla księgowego
(z suplementem elektronicznym)

Dla każdego księgowego – **zbiór praktycznych wskazówek i rozwiązań**: • jak zawrzeć lub rozwiązać umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych • jaki zestaw dokumentów udostępnić biegłemu rewidentowi • w jakich etapach dokonać zamknięcia ksiąg rachunkowych • jak sporządzić informację dodatkową zgodnie z zakresem wymaganym przez uor • jaki zakres zagadnień może przedstawić biegły rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Książka opatrzona licznymi tabelami, przykładami i załącznikami, które ułatwią sporządzenie sprawozdania finansowego oraz prawidłowe przygotowanie ksiąg do kontroli prowadzonej przez audytora.

1224 + 64 str. B5
cena 360 zł + 5% VAT
symbol PAK1442

Dostępny również e-book

Krajowe Standardy Rachunkowości wraz ze Stanowiskami Komitetu Standardów Rachunkowości

Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – **pełny zbiór** publikacji Komitetu Standardów Rachunkowości.

WAŻNE – nowy standard – KSR nr 15 „Przychody ze sprzedaży wyrobów, półproduktów, towarów i materiałów”. Nowy standard ma zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań finansowych sporządzonych za rok obrotowy rozpoczynający się od 1 stycznia 2023 r., z możliwością jego wcześniejszego zastosowania.

KSR i stanowiska wskazują **proponowane rozwiązania istotnych**, lecz często kontrowersyjnych tematów, w tym: zasady bieżącej i bilansowej wyceny zaprezentowanych operacji gospodarczych, sposób ujmowania ich w księgach rachunkowych oraz ujawniania w sprawozdaniu finansowym.

Liczne przykłady liczbowe, tablice i schematy.

798 str. A5
twarda oprawa
cena 370 zł + 5% VAT
symbol RFK1500

Dostępny również e-book

prof. Jerzy Gierusz
dr Katarzyna Koleśnik

Plan kont z komentarzem

– handel, produkcja, usługi

Unikatowe opracowanie – od ponad 20 lat podstawowa pomoc księgowego. Compendium wiedzy na temat zasad ewidencji operacji gospodarczych w przedsiębiorstwach handlowych, produkcyjnych i usługowych.

Obszerny komentarz • zasady funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych • charakterystyka operacji ewidencjonowanych na tych kontach • założenia systemu rachunkowości finansowej w firmie z omówieniem zasad tworzenia polityki rachunkowości, prowadzenia ksiąg rachunkowych i przeprowadzania inwentaryzacji.

Precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie, jednoznaczne interpretacje to atuty publikacji, docenione przez księgowych. Dotychczasowe wydania cieszyły się uznaniem zarówno ekspertów rachunkowości, jak i praktyków oraz zyskały opinię jednej z zasadniczych wykładni polskiego prawa bilansowego.

1094 str. B5
cena 340 zł + 5% VAT
symbol RFK1180

Dostępny również e-book

praca zbiorowa
pod red. prof. dra hab.
Jerzego Gierusza
i Macieja Gierusza

Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w teorii i w praktyce

• komentarz problemowy • przykłady z praktyki gospodarczej • porównanie z polskim prawem bilansowym i podatkowym

Jedyny na rynku przewodnik po poszczególnych standardach opracowany z myślą o praktycznym wykorzystaniu tych regulacji.

Omówienie: • stosowanych pojęć • warunków ujęcia danej kategorii • podstaw wyceny • wymaganych ujawnień • odniesień do polskiego prawa bilansowego i podatkowego.

Przystępny język, **liczne nawiązania do praktyki gospodarczej oraz szczegółowe przykłady liczbowe.**

Książka stanowi zarówno materiał dydaktyczny dla wykładowców i studentów studiów wyższych, jak i pomoc w celu samokształcenia. W każdym rozdziale zadania z rozwiązaniami.

96 str. A5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol RFK1456e

Dostępny również e-book

dr Katarzyna Koleśnik

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

– wzorzec zarządzenia wewnętrznego według ustawy o rachunkowości

(z suplementem elektronicznym)

Polityka rachunkowości to integralna część systemu rachunkowości – zbiór reguł i praktyk przyjętych i stosowanych przez jednostkę przy sporządzaniu i prezentacji sprawozdań finansowych. Uor narzuca obowiązkowe rozwiązania, ale w wielu sytuacjach daje jednostce możliwość indywidualnego podejścia do wybranych zagadnień.

Wybór i stosowanie określonego wariantu polityki rachunkowości należy do kompetencji kierownika jednostki, który sporządza i aktualizuje dokumentację w formie pisemnej.

W publikacji: • najważniejsze kwestie dot. opracowania poszczególnych elementów polityki rachunkowości • gotowy wzorzec polityki rachunkowości dla jednostek stosujących ogólne przepisy uor. W suplementie elektronicznym wzorcowa dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w edytowalnym formacie – przyspiesza sporządzenie własnej dokumentacji. Plik należy pobrać przez Internet (szczegółowa instrukcja w książce).

Stan prawny: 1 stycznia 2022 r.



122 str. A5
cena 160 zł + 5% VAT
symbol RIK1272e

Dostępny również e-book

Irena Majsterkiewicz

Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych (z suplementem elektronicznym)

Schemat obiegu ponad 140 dokumentów – aby zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Opracowanie stanowi gotowy wzorzec zarządzenia. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach pomoże szybko odnaleźć potrzebne informacje.

W instrukcji przedstawiono obieg dokumentów dot. zdarzeń gospodarczych z takich obszarów, jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe.

Suplement elektroniczny (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – wystarczy uzupełnić instrukcję o indywidualne dane, zapisać i wydrukować.

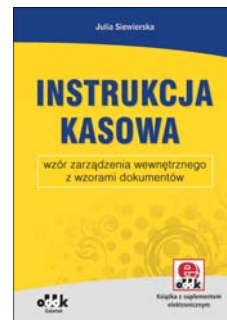


36 str. A5
cena 120 zł + 5% VAT
symbol RFK1102e

Julia Siewierska

Instrukcja kasowa – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



76 str. B5
cena 120 zł + 5% VAT
symbol RFK1095e

Julia Siewierska

Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



218 str. B5
cena 240 zł + 5% VAT
symbol PGK1317e

Dostępny również e-book

Robert Barański

Fundacje i stowarzyszenia – zasady funkcjonowania (z suplementem elektronicznym)

Publikacja omawia prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym konstrukcję statutu, procedury rejestracyjne, obowiązki sprawozdawcze, metody realizacji projektów społecznych i inwestycyjnych, zatrudnianie personelu odpłatnego w NGO-sach oraz współpracę z wolontariatem.

Książka wyjaśnia, jak gospodarować finansami, jak otrzymać status organizacji pożytku publicznego, jak pozyskać pomoc finansową, rzeczową i usługową przeznaczoną na działalność organizacji od darczyńców i sponsorów, w jaki sposób fundacje i stowarzyszenia mogą prowadzić działalność odpłatną i gospodarczą.

W suplemencie elektronicznym m.in.: podstawowe akty prawne, przykładowe statuty fundacji i stowarzyszenia, uchwały, wzory umów o pracę oraz cywilnoprawnych.



346 str. B5
cena 270 zł + 5% VAT
symbol RFK1460e

Dostępny również e-book

Urszula Pietrzak

Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury (z suplementem elektronicznym)

Wnikliwy komentarz do planu kont dla instytucji kultury:

- szczegółowy opis funkcjonowania poszczególnych kont: wykaz typowych operacji księgowanych na danym koncie w korespondencji z kontem przeciwnym (oraz zapisami równoległymi), zasady prowadzenia ewidencji analitycznej, opis charakteru salda oraz jego prezentacji w bilansie lub rachunku zysków i strat, zasady wyceny oraz rodzaje dowodów będących podstawą księgowania
- wzorcowy wykaz kont syntetycznych z proponowaną analityką; dodatkowo – autorska propozycja wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych w zakładowym planie kont instytucji
- ewidencja kosztów oraz przychodów w układzie zadaniowym
- wzór zarządzenia w sprawie zasad (polityki) rachunkowości.

464 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol RFK1433e

Dostępny również e-book

Rafał Nawrocki

Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń (z suplementem elektronicznym)

Jasno i czytelnie na temat tego, jak prawidłowo prowadzić rachunkowość fundacji i stowarzyszenia: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem specyfiki działań organizacji pozarządowych • zasady prawidłowego tworzenia polityki rachunkowości fundacji i stowarzyszenia • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania zdarzeń na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku • zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą • rachunkowość spółdzielni socjalnych.

Bieżące wydanie uwzględnia zmiany w przepisach prawnych istotne dla fundacji i stowarzyszeń oraz omawia problematykę dysponowania środkami publicznymi przez organizacje pozarządowe.

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie.



224 str. A5
cena 280 zł + 5% VAT
symbol RFK1219e

Anna Makal

Plan kont z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń (z suplementem elektronicznym)

Niezbędna pozycja dla tych, którzy prowadzą księgowość fundacji lub stowarzyszenia – duże zmiany w ustawie o rachunkowości związane z wprowadzeniem nowego, odrębnego sprawozdania dla fundacji i stowarzyszeń (załącznik nr 6 do uor).

Komplet komentarzy i materiałów: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplemencie.

Uwaga: odrębne komentarze dla planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.

138 str. B5
cena 190 zł + 5% VAT
symbol PGK1468e

Dostępny również e-book

Rafał Nawrocki

Opodatkowanie fundacji, stowarzyszeń i innych podmiotów ekonomii społecznej (z suplementem elektronicznym)

Przystępny komentarz na temat tego, jak prawidłowo rozliczyć poszczególne podatki obciążające działalność fundacji, stowarzyszeń oraz innych podmiotów III sektora: • zasady działania i związane z tym konsekwencje w zakresie opodatkowania fundacji, stowarzyszeń, klubów sportowych, kół gospodyń wiejskich, ochotniczych straży pożarnych, spółdzielni socjalnych, spółek non profit, podmiotów posiadających status organizacji pożytku publicznego • zasady opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych • zasady opodatkowania podatkiem VAT • zasady opodatkowania i zwolnienia w zakresie podatku od nieruchomości, podatku od gier oraz podatku od czynności cywilnoprawnych • podatek dochodowy od osób fizycznych, w tym zwolnienia dotyczące beneficjentów i członków PSE, korzyści podatkowe dla osób wspierających III sektor.

W suplemencie elektronicznym przykłady zeznai podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych odrębnie dla stowarzyszenia, fundacji, klubu sportowego, koła gospodyń wiejskich, spółdzielni socjalnej oraz spółki non profit.



244 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PGK1446e

Dostępny również e-book

Robert Barański

Dodatkowe (pozaustawowe) źródła i formy finansowania samorządowych instytucji kultury (z suplementem elektronicznym)

- Pozaustawowe źródła finansowania (państwowe, prywatne, pochodzenia zagranicznego), z jakich mogą korzystać instytucje kultury, aby się utrzymać, rozwijać czy pozyskiwać nowych odbiorców
- kryteria kwalifikujące do udziału w konkursach dotacyjnych i programach
- przykłady projektów, które otrzymały dofinansowanie w ramach programu grantowego (wskazano, z jakich programów w najbliższych latach będzie można otrzymać dotacje)
- przykłady przydatnych dla instytucji kultury dokumentów: zarządzeń, uchwał, umów, regulaminów, statutów, wniosków – także w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.

224 str. B5
cena 200 zł + 5% VAT
symbol RFK1267e

 Dostępny również e-book

Irena Majsterkiewicz

Rachunkowość wspólnoty mieszkaniowej.

Wzorcowy plan kont z komentarzem.
Zasady (polityka) rachunkowości.
Sprawozdanie z działalności
(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny przewodnik po rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej z wzorcowym planem kont, zarządzeniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości oraz wzorami sprawozdania.

Publikacja zawiera m.in.:

- **wzór uchwały** w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej
- **zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych** (m.in. technika i sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych – plan kont, wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowym nośniku danych, zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych, opis systemu przetwarzania danych w programie finansowo-księgowym, opis systemu przetwarzania danych przy użyciu komputera)
- omówienie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym danych i zbiorów ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera
- **metody wyceny aktywów i pasywów** oraz ustalania wyniku finansowego
- **wzorcowy plan kont wspólnoty mieszkaniowej z komentarzem** do poszczególnych kont oraz wskazaniem typowych operacji ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta
- **zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym** wspólnoty mieszkaniowej (bilans, rachunek zysków i strat wspólnoty mieszkaniowej, informacje dodatkowe).

Fachowym komentarzom towarzyszy szereg wzorów niezbędnych dokumentów, które zamieszczono również w suplementie elektronicznym w formacie MS Word, umożliwiając tym samym zaimplementowanie proponowanych rozwiązań dla celów własnej wspólnoty mieszkaniowej.

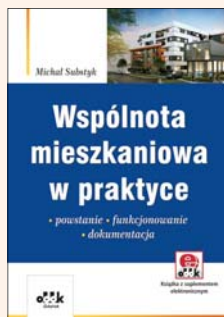
Suplement elektroniczny można pobrać przez Internet (zainstalowanie wymaga systemu operacyjnego Windows).

208 str. B5
cena 170 zł + 5% VAT
symbol PGK1063e

Michał Subtyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce

– powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja
(z suplementem elektronicznym)



230 str. B5
cena 280 zł + 5% VAT
symbol PGK1401

 Dostępny również e-book

Agata Legat

Edyta Wielanicki-Grzelak

Prawo budowlane.

Najważniejsze zagadnienia z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 19 września 2020 roku

Nieoceniona pomoc dla tych, którzy szukają rzetelnych informacji na temat najważniejszych etapów procesu inwestycyjno-budowlanego oraz wskazówek, jak postępować w sytuacjach problematycznych.

Z książki dowiesz się m.in.: • co to jest obiekt budowlany, budynek, budowla, obiekt małej architektury • jakie są dopuszczalne odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych • kto jest uczestnikiem procesu budowlanego • jakie roboty budowlane nie wymagają pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia • czym jest samowola budowlana • jak zmienić sposób użytkowania obiektu.

Opracowanie uwzględnia duże zmiany w ustawie – Prawo budowlane, które obowiązują od 19 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 471 ze zm.).



174 str. B5
cena 240 zł + 5% VAT
symbol PGK1252

 Dostępny również e-book

Romana Pietruk

Łukasz Pietruk

Jak badać stan prawny nieruchomości?

Praktyczny komentarz. Przykłady. Orzecznictwo

W książce m.in.: • **zakres informacji o nieruchomości** wynikający z ksiąg wieczystych, ewidencji gruntów i budynków, rejestru zabytków, MPZP • **warunki zasiedzenia** w dobrej oraz złej wierze • **wpływ decyzji administracyjnych** (m.in. decyzji o warunkach zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) na stan prawny nieruchomości • **ograniczenia w prawie własności** nieruchomości wynikające z zawartych umów, przepisów prawa, decyzji administracyjnych oraz orzeczeń sądów • **instytucja użytkowania wieczystego** • **prawa obciążające nieruchomość**, m.in. najem, dzierżawa, służebność, hipoteka.

Publikacja wzbogacona **praktycznymi przykładami** oraz **orzecznictwem sądowym**.



• cena 210 zł • symbol ISZ121

Małgorzata Kuźmick

Podatek od nieruchomości – szkolenie e-learning

W szkoleniu omówiono podstawowe kwestie związane z podatkiem od nieruchomości, m.in. podatnicy, przedmiot opodatkowania, ustawowe stawki podatku czy też zwolnienia w podatku od nieruchomości.

182 str. B5
cena 200 zł + 5% VAT
symbol PGK1256e

 Dostępny również e-book

Kinga Grzelak

Marta Klimek

Agata Legat

Nowe warunki techniczne dla budynków i ich usytuowania

(z suplementem elektronicznym)

Komentarz do przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422).

Autorki analizują **wpływ zmian na interpretację warunków technicznych**, a w konsekwencji na praktykę związaną z projektowaniem i pozyskiwaniem decyzji w toku procesu inwestycyjnego. Wiele kwestii istotnych w procesie inwestycyjnym także po nowelizacji nadal pozostaje otwartych. Wciąż aktualne są np. pytania o warunki, na jakich do terenu biologicznie czynnego zaliczyć można powierzchnie zielonych parkingów i dojazdów, o prawne uwarunkowania związane z projektowaniem miejsc postojowych jako zależnych czy zasady sytuowania wiat względem granic działki.

Zagadnienia przedstawiono z uwzględnieniem stanowisk organów administracji oraz sądów administracyjnych.



NOWOŚĆ

366 str. B5
cena 170 zł + 5% VAT
symbol PGK1507e

Dostępny również e-book

Krzysztof Rożko
Nikola Jadwyszczak-
Niedbałka

Fundacja rodzinna. Komentarz praktyczny (z suplementem elektronicznym)

Fundacja rodzinna jest znanym już od dawna w innych krajach narzędziem sukcesyjnym pierwszego wyboru – zarówno dla właścicieli firm rodzinnych, jak i dla osób dysponujących znacznym majątkiem. Dotychczas dostępne w polskim porządku prawnym formy prowadzenia działalności nie dawały pełnej możliwości zapewnienia ochrony przedsiębiorstwa rodzinnego przed podziałem czy utrzymania jego wartości i składników. Polska fundacja rodzinna, jako nowa instytucja, stanowi odpowiedź na lukę w polskim systemie prawnym. Głównym celem jej wprowadzenia jest wsparcie przedsiębiorców w prowadzeniu biznesu, stworzenie nowych możliwości zorganizowania firmy oraz zabezpieczenia i uporządkowania majątku rodzinnego.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** zawierający tekst ustawy o fundacji rodzinnej oraz wzór statutu fundacji rodzinnej w formacie MS Word umożliwiającym jego edycję i dostosowanie do indywidualnych potrzeb.



420 str. B5
cena 210 zł + 5% VAT
symbol PGK1440

Dostępny również e-book

Witold Chomiczewski
(red.)

Handel elektroniczny. Praktyczny poradnik

Każdy uczestnik handlu internetowego powinien znać swoje prawa i obowiązki, a przede wszystkim powinien je poznać i wykonywać przedsiębiorca prowadzący działalność w obszarze e-handlu, tak aby bezpiecznie i zgodnie z obowiązującymi standardami prowadzić swój biznes.

W publikacji m.in.: istota świadczenia usług drogą elektroniczną, znaczenie zasady państwa pochodzenia, obowiązki informacyjne usługodawcy, przygotowanie regulaminu świadczenia usług, ochrona konsumentów, ochrona danych osobowych i zasady ich przetwarzania, polityka prywatności i polityka plików cookies, regulacje antyspamowe, ochrona własności intelektualnej, wyłączenia odpowiedzialności usługodawców internetowych.



272 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PGK1466e

Dostępny również e-book

Piotr Kantorowski, Paweł Głąb,
Daniel Sobota, Jakub Michalski,
Marcin Sierżęga

Zabezpieczenie umów i biznesu. Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

Prawnicy – na co dzień doradczający przedsiębiorcom – omawiają zasadność zastosowania, mechanizmy działania oraz sposoby zabezpieczenia biznesu i konkretnych umów. Wyjaśniają, co decyduje o skuteczności ustanowienia zabezpieczenia.

Poradnik napisany w sposób zrozumiały dla przedsiębiorcy, który na co dzień nie może liczyć na wsparcie rozbudowanego działu prawnego. Dzięki wzorom dokumentów i podpowiedziom książka jest źródłem wiedzy na temat tego, jak zabezpieczyć firmę jako całość, jak zabezpieczyć konkretne transakcje, a tym samym – jak zminimalizować ryzyko niepowodzenia przedsięwzięcia gospodarczego.



276 str. B5
cena 210 zł + 5% VAT
symbol PGK1258

Dostępny również e-book

Magdalena Ługiewicz
**Konstytucja biznesu –
praktyczne omówienie
pakietu ustaw**

**Konstytucja biznesu –
nowe regulacje dla przedsiębiorców** (pakiet ustaw, które tworzą tzw. Konstytucję biznesu, obowiązujące od 30.04.2018).

Praktyczne omówienie **nowości**: • katalog zasad w relacjach przedsiębiorca – organ administracji (np. „co nie jest prawem zabronione, jest dozwolone”) • działalność nieewidencjonowana • rozszerzenie możliwości zawieszenia działalności gospodarczej • ulga dla rozpoczynających działalność • nowy organ: **rzecznik małych i średnich przedsiębiorców**.

Ponadto regulacje, które zostały przeniesione do aktualnie obowiązujących ustaw (w tym: zasady prowadzenia działalności gospodarczej, dane podlegające wpisowi do CEIDG, kontrola w przedsiębiorstwie).

Dodatek: **praktyczne przykłady** oraz **ujednoliczone teksty ustaw** Konstytucji biznesu.



412 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PPK1467e

Dostępny również e-book

Krzysztof Korociński
**Kasa zapomogowo-
pożyczkowa**

– zasady funkcjonowania – kompletna dokumentacja
– ewidencja księgowa z polityką rachunkowości
(z suplementem elektronicznym)

Opracowanie kompleksowo przedstawia wszystkie aspekty funkcjonowania kasy zapomogowo-pożyczkowej w zakładzie pracy. Autor szczegółowo omawia: • zasady funkcjonowania kasy od jej utworzenia, poprzez prawa i obowiązki członków kasy oraz jej organów aż po likwidację kasy • zasady prowadzenia rachunkowości wraz z przykładowym zarządzeniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości kasy • dokumenty organizacyjne związane z bytem prawnym KZP, czyli statut oraz zasady i tryb podejmowania uchwał związanych z działalnością kasy • zasady kontroli funkcjonowania KZP przez uprawnione organy wraz z przykładowymi dokumentami w tym zakresie • zakres pomocy, do jakiej zobowiązany jest zakład pracy, przy którym działa kasa zapomogowo-pożyczkowa.

W książce zawarto również bardzo bogatą wzorcową dokumentację dotyczącą wszystkich aspektów funkcjonowania kasy zapomogowo-pożyczkowej – wzory statutów, uchwał, decyzji, oświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego prowadzenia kasy (również w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym).

192 str. B5
cena 240 zł + 5% VAT
symbol PGK1286

Dostępny również e-book

Praca zbiorowa
pod red. dra Marcina
Śledzikowskiego,
dra Wojciecha Dubisa,
dr Agnieszki Łuszk-
Zając, Tomasza
Szarka, Wojciecha
Zająca

Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwa osoby fizycznej. Praktyczny komentarz

A gdy zabraknie właściciela jednoosobowej firmy? Kto odpowie za podejmowanie decyzji, podpisanie umowy, zapłatę podatków i innych zobowiązań?

Autorzy skupiają się nie tylko na komentowaniu **nowych rozwiązań prawnych** w ustawie o zarządzie sukcesyjnym, **wiele uwagi poświęcają** omówieniu zmian w powiązanych przepisach prawa, w tym w **k.p., prawie cywilnym, prawie podatkowym**.

Komentarz ma wymiar praktyczny i skierowany jest zarówno do osób, które z zagadnieniami zmiany pokoleniowej już się spotykają, jak i do tych, które w najbliższej przyszłości mogą stanąć przed koniecznością przekazania firmy następcom czy podjęcia współpracy z zarządcą sukcesyjnym.



**NOWE
WYDANIE**

446 str. B5
cena 270 zł + 5% VAT
symbol PGK1495e

Dostępny również e-book

dr Krzysztof Czerkas

Spółka celowa.

Tworzenie, zastosowanie, funkcjonowanie, finansowanie. Instrukcja obsługi

(z suplementem elektronicznym)

Autor omawia wszystkie aspekty podejmowania i prowadzenia działalności w formie spółki celowej, w tym m.in.: jej atrybuty możliwe formy prawne i zasady tworzenia, różnice pomiędzy spółką celową a konsorcjum, wybrane problemy funkcjonowania w strukturach holdingowych i w strukturach funduszy inwestycyjnych, aktualne możliwości optymalizacji podatkowej i problemy z tym związane, spółkę celową w PPP, rachunki powiernicze, rachunki escrow, rolę spółki celowej w finansowaniu specjalistycznym, pozyskiwanie finansowania, ocenę projektów realizowanych w formule spółki celowej przez instytucje finansowe, zastosowanie spółki celowej w finansowaniu wybranych operacji finansowych.

Całość uzupełniają wzory przydatnych dokumentów; niektóre z nich zostały dołączone w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.



382 str. B5
cena 220 zł + 5% VAT
PGK1208e

dr Krzysztof Czerkas

Przejmowanie przedsiębiorstw, zorganizowanych części przedsiębiorstw oraz nieruchomości.

Fuzje przedsiębiorstw. Aspekty prawne, finansowe, podatkowe i organizacyjne

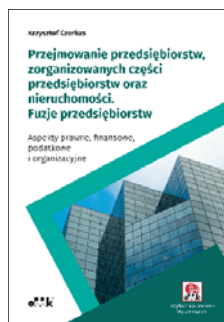
(z suplementem elektronicznym)

W publikacji Autor przedstawia różne metody przejmowania przedsiębiorstw, ich zorganizowanych części oraz nieruchomości, prezentując je jako sekwencję powiązanych ze sobą czynności.

Zaproponowane metody obejmują m.in.: praktyczne sposoby prowadzenia wstępnych analiz branż i selekcji kandydatów do przejęcia, organizację i przebieg pogłębionego badania due diligence wraz z identyfikacją tzw. ryzyk krytycznych, dobór metod wyceny i sposobów uwzględniania w wycenie rezultatów badania due diligence, sposoby formułowania umów zakupu przedsiębiorstw/ZCP/ różnych rodzajów nieruchomości oraz dobór instrumentów finansowych

Autor przedstawia także metody fuzji przedsiębiorstw oraz opisuje niezbędne działania integracyjne.

W dołączonym suplemencie elektronicznym znalazły się zamieszczone w książce wzory przydatnych dokumentów – w wersji edytowalnej.



198 str. B5
cena 200 zł + 5% VAT
symbol PGK1261

Dostępny również e-book

Filip Poniewski

Ochrona środowiska w firmie

Praktyczny poradnik, który zawiera wskazówki dotyczące ochrony środowiska w zakresie przygotowania działalności gospodarczej, jej prowadzenia, wykonywania obowiązków sprawozdawczych oraz zakończenia działalności. Autor omawia m.in. decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych, pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, hierarchię postępowania z odpadami, pozwolenia zintegrowane, obowiązki sprawozdawcze, opłatę produktową oraz recyklingową, odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów prawa, a także obowiązki w przypadku zakończenia działalności.



660 str. B5
oprawa twarda
cena 220 zł + 5% VAT
symbol PGK595

Dostępny również e-book

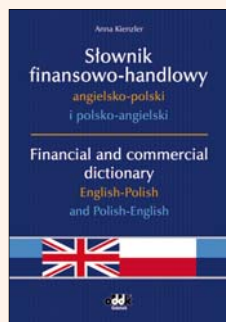
Anna Kienzler

Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski.

Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English

Najobszerniejszy na polskim rynku wydawniczym – ok. 55 000 terminów – słownik z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE.

Zawiera hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, prowadzenia systemów księgowych, skróty oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie. W Słowniku również hasła związane z MSSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.



420 str. B5
cena 200 zł + 5% VAT
symbol RFK1024

Dostępny również e-book

dr Nelli Artieniewicz

Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości, rewizji finansowej i podatków

Profesjonalny leksykon terminów stosowanych w rachunkowości i rewizji finansowej – w języku polskim i angielskim. Jedyna taka publikacja na rynku.

Bardzo szeroki wybór haseł uwzględniających specyfikę zarówno polskiej, brytyjskiej, jak i amerykańskiej rachunkowości. Poszczególne terminy zostały podzielone na działy tematyczne obejmujące pojęcia z zakresu m.in.: • prowadzenia działalności gospodarczej • podstawowych zagadnień i zasad rachunkowości, składników aktywów i pasywów • podmiotów powiązanych i łączenia przedsiębiorstw • ujmowania w księgach i wyceny różnych kategorii bilansowych i wynikowych • sprawozdawczości finansowej oraz ich analizy i rewizji • podatków i prawa podatkowego • rachunkowości zarządczej • zarządzania finansami.

Dołączony indeks oraz skrócona polsko-angielska wersja Leksykonu ułatwiają znalezienie odpowiedników słów w języku obcym.



580 str. B5
cena 150 zł + 5% VAT
symbol PGK1030e

Dostępny również e-book

Iwona Kienzler

Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim

(z suplementem elektronicznym)

Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

Cz. I – wzory pism, które mogą być przydatne szerokiemu gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, zyciorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

Cz. II – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne.

Uzupełnieniem wzorów są **praktyczne słowniki zwrotów, wyrażen i skrótów**.

Integralną częścią publikacji jest **suplement elektroniczny** (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



1174 str. B5
cena 370 zł + 5% VAT
symbol PGK1472

Dostępny również e-book

Michał Koralewski
Kodeks spółek handlowych.
Komentarz praktyczny



Komentarz dla praktyków – stworzony z myślą o rozwiązywaniu realnych problemów związanych ze stosowaniem przepisów prawa handlowego, z jakimi spotykają się wspólnicy oraz członkowie organów spółek, a także prawnicy.

Autor omawia zagadnienia związane z funkcjonowaniem poszczególnych typów spółek, począwszy od założenia i rejestracji, poprzez organizację zgromadzeń i podejmowanie uchwał, prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po likwidację, rozwiązanie, a także ewentualną transformację podmiotową danej spółki.

Powiązane ze sobą przepisy Kodeksu omówione są łącznie, wskazując praktyczne zastosowanie instytucji prawa spółek oraz uwzględniają bogate orzecznictwo sądów powszechnych, Sądu Najwyższego oraz sądów administracyjnych.

204 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol PGK1318e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski
Likwidacja spółek.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



Praktyczny poradnik omawiający wszystkie najważniejsze procedury związane z likwidacją spółek cywilnych, osobowych i handlowych. Jest to swego rodzaju podręcznik dla wspólników, członków organów spółek, osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie likwidacji.

W publikacji, z rozróżnieniem odmienności spółek, omówiono m.in.: • czynności likwidacyjne na różnych etapach likwidacji • odpowiedzialność likwidatorów • prowadzenie spółki w trakcie likwidacji • rozliczenia ze wspólnikami • wnioski o wykreślenie spółki • rozwiązanie spółki, rozwiązanie spółki bez likwidacji • zakończenie likwidacji i wykreślenie spółki • **opodatkowanie w związku z likwidacją spółki.**

Dodatkowo wzory przydatnych w procesie likwidacyjnym dokumentów, także w edytowalnej wersji w suplementie elektronicznym dołączonym do książki.

288 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol PGK1356e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski
Prosta spółka akcyjna.
Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



Prosta spółka akcyjna to najnowszy typ spółki kapitałowej w polskim prawie.

Przepisy regulujące ten typ spółki wzorują się na przepisach prawnych obowiązujących w innych państwach, na wcześniejszych projektach ustawodawstwa krajowego, a także na przepisach regulujących spółkę z o.o. oraz spółkę akcyjną.

W publikacji m.in.: • założenie spółki • umowa spółki • wniesienie wkładów do spółki • kapitał akcyjny • akcje • prawa i obowiązki akcjonariuszy • organy spółki (zarząd, rada nadzorcza, walne zgromadzenie) • rozwiązanie, likwidacja spółki • odpowiedzialność w spółce.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów (również w wersji edytowalnej – w suplementie elektronicznym dołączonym do książki) oraz tekst przepisów regulujących prostą spółkę akcyjną.

NOWOŚĆ

168 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PGK1494e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski
Dywidenda i inne wypłaty w spółce.
Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



Publikacja dotyczy transferów zysku osiąganego przez spółki handlowe do ich wspólników i akcjonariuszy. Szeroko omówiona została w szczególności dywidenda, sposób jej ustalania, przydziału oraz wypłaty uprawnionym podmiotom, a także kwestia wypłat zysku osiąganego przez spółki osobowe. Autor omawia ponadto zasady opodatkowania przychodów wspólników oraz zysków spółek, jak również zasady obliczania innych zobowiązań publicznoprawnych należnych od tych podmiotów, wypłaty z kapitału akcyjnego prostej spółki akcyjnej, wypłaty z tytułu obniżenia kapitału zakładowego, umorzenia udziałów i akcji w spółkach kapitałowych, rozliczenia ze wspólnikiem występującym ze spółki osobowej, zagadnienia związane z likwidacją poszczególnych typów spółek i związanymi z tym transferami na rzecz ich wspólników i akcjonariuszy, świadczenia należne wypłacone udziałowcom, odpowiedzialność za ich zwrot oraz procedury jego dochodzenia.

Całość uzupełniają przydatne i gotowe do stosowania wzory dokumentów (również w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym).

294 str. B5
cena 280 zł + 5% VAT
symbol PGK1391e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski
Spółka akcyjna.
Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



Kompendium wiedzy o spółce akcyjnej.

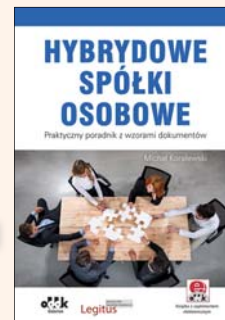
Praktyczny poradnik omawiający najważniejsze aspekty prowadzenia działalności w formie spółki akcyjnej – począwszy od jej założenia, po jej rozwiązanie czy likwidację, m.in. założenie spółki, statut, kapitał zakładowy, organy spółki, rozwiązanie i likwidacja spółki, spółka publiczna.

Dodatkowo w publikacji znalazły się **wzory przydatnych dokumentów**: statut, uchwały, protokoły, regulamin udziału w zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – także w edytowalnej wersji w suplementie elektronicznym dołączonym do książki.

196 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol PGK1447e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski
Hybrydowe spółki osobowe.
Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)



Spółki hybrydowe mogą być wykorzystywane w rozmaitych przedsiębiorstwach gospodarczych. Korzyści na gruncie prawa handlowego nie zawsze jednak idą w parze z korzystnymi zasadami opodatkowania. Decydując się na wybór takiej spółki, należy przeanalizować wiele przepisów.

Autor przybliży kilka konstrukcji spółek hybrydowych, możliwości ich gospodarczego wykorzystania, a także zasady ich opodatkowania. Omówione zostały: spółka partnerska, ze szczególnym uwzględnieniem spółki partnerskiej, w której ustanowiono zarząd, spółka komandytowo-akcyjna, spółka komandytowa, w której komplementariuszem jest spółka z o.o., spółka jawna, w której jednym ze wspólników jest spółka z o.o.

Całość uzupełniają wzory przydatnych dokumentów z komentarzami, także w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym.

228 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PGK1422e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Przekształcanie spółek:
kapitałowych, osobowych, cywilnych.
Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny poradnik omawiający najważniejsze procedury związane z przekształcaniem spółek osobowych, kapitałowych i cywilnych.

W publikacji omówiono m.in.: • rodzaje przekształceń • ogólne zasady przekształcania • ograniczenia podmiotowe i przedmiotowe • zasadę kontynuacji • plan przekształcenia z załącznikami • prawa wspólników związane z przekształcaniem • uchwałę o przekształceniu • umowę, statut spółki przekształcanej • rozliczenie się z ustępującymi wspólnikami • wniosek o wpis przekształcenia i ogłoszenie o przekształceniu • postępowanie przed sądem rejestrowym.

Dodatkowo wzory przydatnych dokumentów oraz wniosków do KRS – w książce oraz w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.



282 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PGK1471e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Spółka z o.o.
od utworzenia
do likwidacji.

Praktyczny poradnik
(z suplementem elektronicznym)

Kompendium wiedzy o spółce z o.o.

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki z o.o. – począwszy od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po jej likwidację.

W publikacji omówiono m.in.: • założenie spółki • przekształcenie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę z o.o. • umowę spółki • kapitał zakładowy • organy spółki • dokumenty spółki • prawa i obowiązki wspólników • odpowiedzialność w spółce • podejmowanie uchwał • dopłaty • udziały • dywidendy • wyłączenie wspólnika • rozwiązanie spółki.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, zaproszeń na zgromadzenia, protokołów – także w edytowalnej wersji w formacie MS Word.



220 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol PGK1376e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Uchwały i zgromadzenia w spółkach handlowych.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

Wszystko o zgromadzeniach i podejmowaniu uchwał w spółkach handlowych.

Szczegółowo omówiono zasady przeprowadzania zgromadzeń i podejmowania uchwał w spółkach osobowych i kapitałowych.

W publikacji: • sprawy nieprzekraczające zwykłych czynności, sprawy przekraczające zwykłe czynności • odmienności w spółce komandytowo-akcyjnej • zmiany wymogów w umowie i statucie spółki • uchwały zarządu i organu nadzoru sp. z o.o. oraz zgromadzenia wspólników sp. z o.o. • przebieg zgromadzenia w sp. z o.o. • tryb zwoływania walnych zgromadzeń w spółce akcyjnej • uchwały zarządu i rady nadzorczej spółki akcyjnej oraz walnego zgromadzenia akcjonariuszy • bogaty zbiór wzorów uchwał z autorskim komentarzem.

Wzory wszystkich dokumentów w wersji edytowalnej (MS Word) w dołączonym do książki suplemencie elektronicznym.



NOWOŚĆ

280 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol PGK1480e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Rady nadzorcze i organy właścicielskie w spółkach handlowych.
Poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

W publikacji w szczegółowy i praktyczny sposób omówiono organy właścicielskie i nadzorcze w spółkach osobowych i kapitałowych, ich kompetencje, prawa, obowiązki, odpowiedzialność, zasady i procedury działania, oddzielnie dla poszczególnych typów spółek z uwagi na występujące różnice – z uwzględnieniem dużych zmian obowiązujących od 13 października 2022 r.

Całość omówienia uzupełniają liczne wzory uchwał oraz protokołów z posiedzeń i zgromadzeń poszczególnych organów, przykłady z orzecznictwa sądów powszechnych, sądów administracyjnych oraz Sądu Najwyższego.



176 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol PGK1429e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Spółka jawna.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki jawnej – od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po likwidację. Przywołane w nim bogate orzecznictwo sądowe ma istotne znaczenie w praktyce – utrwalone linie orzecznicze stanowią bowiem bezcenne wskazówki w zakresie dopuszczalnych sposobów wykorzystania przepisów prawa spółek.

Wśród komentowanych zagadnień znalazły się m.in.: założenie spółki, umowa spółki, prawa i obowiązki wspólników, odpowiedzialność za zobowiązania spółki, prawo reprezentowania spółki, prokura, prowadzenie spraw spółki, udział w zyskach i stratach, wkłady do spółki, rozwiązanie spółki i rozliczenie się wspólników, podatek dochodowy w spółce jawnej.

Użytecznym dodatkiem są zamieszczone w publikacji wzory przydatnych dokumentów: umowy spółki, uchwały, protokołów, pozwów – także w edytowalnej wersji w suplemencie elektronicznym dołączonym do książki.



204 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol PGK1259e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Spółka komandytowa od utworzenia do likwidacji.

Praktyczny poradnik
(z suplementem elektronicznym)

Kompendium wiedzy o spółce komandytowej przedstawia wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki komandytowej – od założenia do likwidacji.

Praktyczny poradnik omawia m.in. takie zagadnienia, jak:

- umowa spółki
- prawa i obowiązki wspólników
- status komandytariusza i komplementariusza
- prawo reprezentowania spółki
- udział w zyskach i stratach
- wkłady do spółki
- rozwiązanie spółki i rozliczenie się wspólników.

W książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, protokołów, wniosków sądowych itp. – także w edytowalnej wersji w suplemencie elektronicznym.



274 str. B5
cena 240 zł + 5% VAT
symbol JBK1421e

Dostępny również e-book

Krzysztof Jacek
Korociński

Gospodarka kasowa jednostki budżetowej

– zasady zarządzania środkami pieniężnymi –
kompletna dokumentacja z instrukcją kasową
(z suplementem elektronicznym)

Ważne informacje dla głównych księgowych (skarbników) oraz osób zarządzających jednostką budżetową. Pomoc we właściwym zorganizowaniu spraw związanych z obrotem gotówkowym w jednostce, właściwym podziale kompetencji i odpowiedzialności pracowników działów księgowości i kasjerów oraz zgodnym z prawem udokumentowaniu poszczególnych czynności.

W poradniku m.in.: zasady i procedury inwentaryzacji kasy, funkcjonowanie depozytów oraz zasady ich likwidacji w przypadku ich nieodebrania z przykładową dokumentacją, zasady i tryb ustalania wysokości pogotowia kasowego, gospodarka drukami ścisłego zarachowania, instrukcja kasowa i jej sporządzanie.

W uzupełnieniu kilkadziesiąt wzorów dokumentów, instrukcji, protokołów, oświadczeń (w tym wzór instrukcji kasowej) – także w wersji elektronicznej w suplemencie elektronicznym.

NOWOŚĆ

188 str. B5
cena 210 zł + 5% VAT
symbol PPK1491

Dostępny również e-book

Michał Culepa

Czas pracy w jednostkach samorządowych

Publikacja skierowana jest do osób odpowiedzialnych za planowanie i rozliczanie czasu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego. W przeciwieństwie do pozostałych pracodawców obowiązuje tu bowiem również ustawa o pracownikach samorządowych, która zawiera odrębne regulacje dotyczące czasu pracy. Zapisy ustawy o pracownikach samorządowych budzą jednak liczne pytania i wątpliwości interpretacyjne. W książce szczegółowo omówiono zasady planowania i rozliczania czasu pracy, stosowania poszczególnych systemów i rozkładów czasu pracy, udzielania odpoczynku, zlecenia i rekompensowania pracy w wolne soboty i niedziele oraz święta, organizowania pracy w godzinach nadliczbowych i jej rozliczania, rekompensowania pracy w nocy.

Dużym walorem publikacji są liczne przykłady, wzory dokumentów, harmonogramy czasu pracy, poglądy MPiPS/MRPiPS oraz PIP, jak i bogate orzecznictwo Sądu Najwyższego.



202 str. B5
cena 240 zł + 5% VAT
symbol JBK1327e

Dostępny również e-book

Magdalena Ługiewicz

Umowy cywilnoprawne w praktyce jednostek samorządu terytorialnego

(z suplementem elektronicznym)

Publikacja dla pracowników samorządowych przygotowujących projekty umów cywilnoprawnych. Dotyczy większości umów zawieranych w jednostkach samorządowych, będzie więc przydatna zarówno dla pracowników zajmujących się nieruchomościami, kwestiami organizacyjnymi, jak i dla tych, którzy zajmują się promocją czy różnymi formami współpracy z sektorem prywatnym.

Autorka w sposób prosty i syntetyczny przedstawia proces tworzenia i wykonywania umów – poczynwszy od procedury poprzedzającej zawarcie umowy, poprzez szczegółowe wyjaśnienie wszystkich elementów treści umowy, aż do jej zmiany lub rozwiązania. Nie pomija przy tym zagadnień budzących w praktyce najwięcej wątpliwości (zadek i zaliczka, kary umowne, odsetki, rękojmia i gwarancja) oraz takich, które pojawiły się stosunkowo niedawno (stawka godzinowa, klauzula informacyjna zgodna z RODO). Wiele problemów zilustrowano przykładami.

W suplemencie elektronicznym znajdują się wzory zamieszczonych w książce umów.



164 str. B5
cena 200 zł + 5% VAT
symbol JBK1279e

Dostępny również e-book

Magdalena
Ługiewicz

Legislacja w jednostkach samorządu terytorialnego

– praktyczny poradnik
– wzory uchwał i zarządzeń

(z suplementem elektronicznym)

Poznaj zasady tworzenia prawa miejscowego – uchwał i zarządzeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W poradniku omówiono m.in.: • zakres spraw, które mogą być uregulowane aktem prawa miejscowego • zasady redagowania uchwał i zarządzeń • strukturę aktów prawnych • zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego, ich zmiany oraz uchylanie.

W książce **liczne orzecznictwo sądowe, praktyczne przykłady i wskazówki**, a także wzory **przykładowych uchwał i zarządzeń** wydawanych przez JST. Wzory z opcją edycji dostępne w suplemencie elektronicznym.

470 str. B5
cena 210 zł + 5% VAT
symbol JBK1428

Dostępny również e-book

Grzegorz Tomala
Marcin Szymankiewicz

Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja niezbędna dla każdego księgowego jednostki budżetowej.

W poradniku omówiono najważniejsze zagadnienia związane z opodatkowaniem podatkiem VAT, jego rozliczeniem i dokumentowaniem w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym: • czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem • podatnicy podatku VAT i ich obowiązki z uwzględnieniem poszczególnych typów jednostek sektora finansów publicznych • **szczególne zasady opodatkowania działalności z omówieniem zwolnień od VAT** • **zasady rozliczania podatku VAT** • **dokumentacja czynności podlegających opodatkowaniu VAT** • **zasady prowadzenia ewidencji podatkowych i sporządzania deklaracji VAT** • **dotatkowe zobowiązania podatkowe** – sankcje VAT, odpowiedzialność podatnika.

Dotatkowo odwołania do najnowszych interpretacji organów podatkowych i orzecznictwa sądowego, a także przykłady liczbowe.



198 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol JBK1427e

Dostępny również e-book

Magdalena
Ługiewicz

Jednostki pomocnicze gminy.

Sołectwa, dzielnice, osiedla

(z suplementem elektronicznym)

Jednostki pomocnicze gminy stanowią jej część i działają w ramach jej struktur, nie mają odrębnej podmiotowości, budżetu, zależą od jej decyzji. Regulacje prawne w tym zakresie są bardzo skąpe i nie odpowiadają na wiele pytań, jakie pojawiają się w praktyce ich funkcjonowania. Pomocą w ich wyjaśnieniu są odwołania do orzecznictwa sądów administracyjnych i organów nadzoru (województw i regionalnych izb obrachunkowych) oraz doktryny.

Autorka zwraca uwagę na problemy, jakie powstają na linii organy gminy – organy jednostek. Najwięcej miejsca poświęca sołectwom, w przypadku których wykorzystanie środków i tryb ich przyznawania rodzi wiele kontrowersji.

Do książki dołączono suplement z edytowalną wersją wszystkich dokumentów.



186 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. W poradniku omówiono m.in.: • metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki • zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji • metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury • uproszczone metody inwentaryzacji • najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej • zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym.



232 str. B5
cena 240 zł + 5% VAT
symbol JBK1455e

Dostępny również e-book

dr Izabela Świderek

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych

(z suplementem elektronicznym)

Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczaniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).



NOWE WYDANIE

282 str. B5
cena 320 zł + 5% VAT
symbol JBK1510

Wojciech Rup

Wzory księgowania w jednostce budżetowej

Wzory księgowania operacji gospodarczych typowych dla jednostek budżetowych. Szóste wydanie książki zaktualizowano według stanu prawnego na maj 2023 r. Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zaprezentowano w układzie tematycznym z podziałem na obszary i rodzaje działalności: • gospodarka majątkiem trwałym, majątek obrotowy, gospodarka pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe, rozrachunki i zaangażowanie, przychody, koszty i wynik finansowy • fundusze.

Omawiane operacje wg rodzajów działalności opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych kont księgi głównej.

Szczegółowy indeks operacji księgowych w ujęciu alfabetycznym, w którym podano adres każdej operacji w tabelach wzorów księgowania i numerów operacji. **Praktyczne przykłady liczbowe na schematach teowych** wybranych operacji, trudnych zagadnień gospodarki finansowej i majątkowej.



166 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol JBK1390

Dostępny również e-book

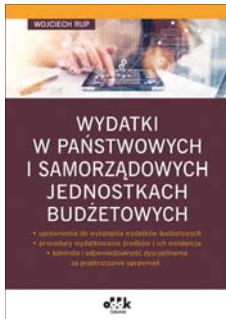
Wojciech Rup

Wydatki w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych

– uprawnienia do wykonania wydatków budżetowych – procedury wydatkowania środków i ich ewidencja – kontrola i odpowiedzialność dyscyplinarna za przekroczenie uprawnień

W publikacji przedstawiono **pełen zakres problemów związanych z wykonywaniem wydatków budżetowych** – od organizacji gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych, poprzez procedury wydatkowania środków, aż do kontroli wydatków i ewentualnej odpowiedzialności za nieprawidłowości w realizacji wydatków.

Dużo uwagi poświęcono sprawom ewidencji księgowej i sprawozdawczości w zakresie wydatków budżetowych, z wyodrębnieniem różnic pomiędzy gospodarką finansową i rachunkowością. Poruszana w książce problematyka jest opisana odrębnie dla państwowego i samorządowego sektora finansów publicznych.



630 str. B5
cena 240 zł + 5% VAT
symbol JBK1326

Dostępny również e-book

prof. dr hab. Joanna M. Salachna (red.)
dr Klaudia Stelmaszczyk
dr Marcin Tyniewicki

Komentarz do ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny komentarz do wybranych przepisów ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego.

Autorzy – cenieni praktycy, specjaliści, byli lub obecni członkowie Kolegium RIO, komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych – omawiają i analizują szczegółowo te przepisy ustawy, które odnoszą się do prowadzenia gospodarki finansowej przez samorządy terytorialne i ich jednostki organizacyjne. Koncentrują się na regulacjach i powstających na gruncie ich stosowania problemach, z którymi na co dzień spotykają się osoby zatrudnione w szeroko pojętej administracji samorządowej.

Indeks rzeczowy pozwala na szybkie odnalezienie zagadnienia uregulowanego w ustawie.

Dzięki bogatemu doświadczeniu zawodowemu Autorów publikacja ma charakter wyjątkowo praktyczny i stanowi cenną pomoc dla samorządowców.



278 str. B5
cena 280 zł + 5% VAT
symbol JBK1481e

Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak

Szczegółowa klasyfikacja

dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem MF z dnia 15 lipca 2022 r. (Dz.U. poz. 1571)

(z suplementem elektronicznym)

W publikacji: • ujednolicony tekst klasyfikacji z zaznaczeniem zmian wprowadzonych nowelizacją z dnia 15 lipca 2022 r. • omówienie zmian wprowadzonych rozporządzeniem z dnia 15 lipca 2022 r. • szczegółowe tabele zawierające najczęściej występujące podziałki klasyfikacji odrębnie dla dochodów i wydatków gmin oraz dochodów i wydatków powiatów • komentarze odnoszące się do źródeł dochodów i wydatków publicznych, przychodów i rozchodów • przykłady najczęściej planowanych oraz budzących wątpliwości paragrafów dochodów i wydatków wraz ze wskazaniem ich przeznaczenia.

W opracowaniu wykorzystano opinie i uchwały RIO, które stanowią niezbędną pomoc dla jednostek samorządu terytorialnego w planowaniu i wykonywaniu nałożonych przepisami zadań.

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwia odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji (plik można pobrać przez Internet).





252 str. B5
cena 220 zł + 5% VAT
symbol JBK1487

Dostępny również e-book

Wojciech Rup

Sprawozdanie finansowe za 2022 rok

państwowych i samorządowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny instruktaż sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.

Autor, doświadczony praktyk:

- omawia **procedury zamknięcia ksiąg rachunkowych** – od czynności ewidencyjnych prowadzonych w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych (wraz ze schematami ewidencji) po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie)
- szczegółowo **charakteryzuje poszczególne części sprawozdania, wzbogacając komentarz podpowiedziami z praktyki**, przykładami liczbowymi, schematami ewidencji
- omawia sporządzanie **sprawozdań finansowych łącznych** dla sektora państwowego i j.s.t. oraz zasady sporządzania **bilansu skonsolidowanego j.s.t.**

Szczególną uwagę poświęcono **aspektom praktycznym procedur księgowania** obowiązujących przy sporządzaniu sprawozdań, zatem różne zagadnienia związane z ewidencją i sprawozdawczością ilustrowane są przykładami liczbowymi i przykładami ewidencji na schematach teowych kont.

NOWE WYDANIE

124 str. B5
cena 250 zł + 5% VAT
symbol JBK1512e

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych – wzorzec zarządzania

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie przydatne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. Publikacja zawiera komentarz autorki dotyczący **ujawniania w polityce rachunkowości ryzyka związanego z epidemią COVID-19**.

Wzory zarządzeń w wersji edytowalnej (format MS Word) zawarto w **suplemencie elektronicznym** do książki.



NOWOŚĆ

176 str. B5
cena 230 zł + 5% VAT
symbol PGK1506

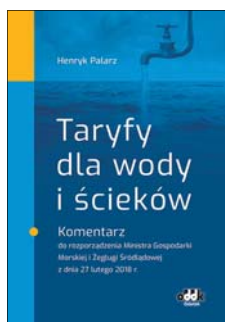
Dostępny również e-book

dr Henryk Palarz

Taryfy dla wody i ścieków.

Komentarz do rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r.

Komentarz prawniczy do rozporządzenia wykonawczego do ustawy jest nader rzadkim zdarzeniem na rynku wydawniczym. Tymczasem właśnie w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków określono zasady konstruowania taryf dla wody i ścieków przy skąpych wytycznych ustawowych. Wejście w życie tego rozporządzenia zbiegło się ze zmianą organów zatwierdzających taryfy z samorządowych na rządowe – jedenastu regulatorów regionalnych. Komentarz uwzględnił nową praktykę orzecniczą. Obejmuje także kwestie rozliczeń przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych z umów na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, zatem dotyczy już nie tylko pośrednio, ale bezpośrednio milionów odbiorców indywidualnych i instytucjonalizowanych.



630 str. A5
oprawa twarda
cena 350 zł + 5% VAT
symbol JBK1490

Dostępny również e-book

Maria Augustowska
Wojciech Rup

Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego

Wnikliwy komentarz opracowany z uwzględnieniem podstawowych dla rachunkowości budżetowej ustaw i rozporządzeń. Publikacja składa się z dwóch części:

- część I – komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- część II – komentarz do planu kont dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Opracowanie zawiera:

- rozwinęty komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej,
- wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególnych kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwstawnych.

Zmiany uwzględnione w najnowszym, XXII wydaniu:

- 1) omówiono aspekty rachunkowe związane z nowymi zadaniami wprowadzonym w trakcie 2022 r., w tym: **pomoc uchodźcom z Ukrainy, wypłaty dodatków węglowych i preferencyjna sprzedaż węgla**
- 2) uszczegółowiono zagadnienia związane z funkcjonowaniem Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego – **klasyfikacja i sposób ujęcia w księgach rachunkowych operacji pozyskania i rozliczenia wykorzystania środków pozyskanych z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19**
- 3) jako uzupełnienie głównych treści komentarza dołączono **leksykon najistotniejszych nazw i pojęć rachunkowości budżetowej** i powiązanych z nią niektórych kategorii prawa finansowego – leksykon ułatwi Czytelnikowi zrozumienie złożonych i nie do końca unormowanych zasad ewidencji niektórych zagadnień rachunkowości budżetowej i jej organizacji w jednostce.

Stan prawny – 1 stycznia 2023 r.

