

Nowoczesna forma nauki w zasięgu Twojej ręki

Platforma Edukacyjna ODDK



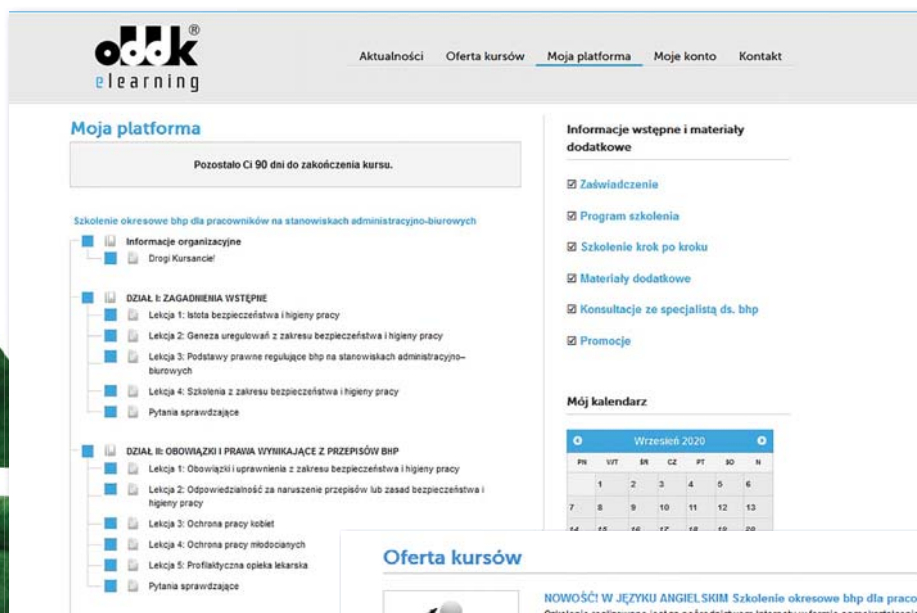
oddk
elearning



Platforma Edukacyjna i jej zalety



- **elastyczność:** czas, miejsce i tempo nauki dopasowane do możliwości
- **komfort:** dostęp do nowoczesnej platformy szkoleniowej przez całą dobę, prosta rejestracja
- **skuteczność:** filmy, komentarze, pytania sprawdzające



oddk elearning

Aktualności Oferta kursów **Moja platforma** Moje konto Kontakt

Moja platforma

Pozostało Ci 90 dni do zakończenia kursu.

Szkolenie okresowe bhp dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych

- Informacje organizacyjne
 - Drogi Kursanci!
- DZIAŁ I: ZAGADNIENIA WSTĘPNE**
 - Lekcja 1: Istota bezpieczeństwa i higieny pracy
 - Lekcja 2: Geneza uregulowań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
 - Lekcja 3: Podstawy prawne regulujące bhp na stanowiskach administracyjno-biurowych
 - Lekcja 4: Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
 - Pytania sprawdzające
- DZIAŁ II: OBOWIĄZKI I PRAWA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW BHP**
 - Lekcja 1: Obowiązki i uprawnienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
 - Lekcja 2: Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
 - Lekcja 3: Ochrona pracy kobiet
 - Lekcja 4: Ochrona pracy młodocianych
 - Lekcja 5: Profaktyczna opieka lekarska
 - Pytania sprawdzające


Informacje wstępne i materiały dodatkowe


- Zaświadczenie
- Program szkolenia
- Szkolenie krok po kroku
- Materiały dodatkowe
- Konsultacje ze specjalistą ds. bhp
- Promocje


Mój kalendarz


Wrzesień 2020						
PN	WTT	ŚR	CZ	PT	SO	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

Oferta kursów

 **NOWOŚĆ! W JĘZYKU ANGIELSKIM** Szkolenie okresowe bhp dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami. Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem Internetu w formie samokształcenia kierowanego. [Więcej](#)

 **NOWOŚĆ! Podatek od nieruchomości - szkolenie e-learning** Szkolenie e-learningowe przygotowane we współpracy z doradcą podatkowym. 12-04-2021 [Więcej](#)

 **NOWOŚĆ! W JĘZYKU ANGIELSKIM** Szkolenie okresowe bhp dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych. Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem Internetu w formie samokształcenia kierowanego. 19-06-2020 [Więcej](#)

 **NOWOŚĆ! Bezpieczna i efektywna Praca zdalna - szkolenie e-learning** Szkolenie e-learning, które przygotowuje pracownika na okoliczność pracy z domu. 23-04-2020 [Więcej](#)

Wymagania techniczne:

- dostęp do Internetu
- głośniki

Szkolenia okresowe BHP

• profesjonalnie • szybko • wygodnie

Szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych w JĘZYKU ANGIELSKIM

NOWOŚĆ



• cena 400,00 zł/os. • symbol IBA120E

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem Internetu w formie samokształcenia kierowanego. Ustawodawca akceptuje samokształcenie kierowane jako formę szkolenia okresowego pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych.

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Program:

Szkolenie zgodne jest z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).



Cel szkolenia:

Aktualizacja, uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- ✓ oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- ✓ metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,
- ✓ kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp,
- ✓ postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.

Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkolenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 90 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test egzaminacyjny na zakończenie szkolenia – do egzaminu możesz podchodzić trzykrotnie.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF), oryginał wyślemy pocztą.**



Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami w JĘZYKU ANGIELSKIM

• cena 500,00 zł/os. • symbol IBP120E

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem Internetu w formie samokształcenia kierowanego. Ustawodawca akceptuje samokształcenie kierowane jako formę szkolenia pracodawców i innych osób kierującymi pracownikami.

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Program:

Szkolenie zgodne jest z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).

Cel szkolenia:

Aktualizacja, uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- ✓ oceny zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,
- ✓ kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- ✓ ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą.



Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkozenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury **masz 30 dni** na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 90 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test egzaminacyjny na zakończenie szkolenia – do egzaminu możesz podchodzić trzykrotnie.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF), oryginał wyślemy pocztą.**



Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami

• cena 250,00 zł/os. • symbol IBP115

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem Internetu w formie samokształcenia kierowanego. Ustawodawca akceptuje samokształcenie kierowane jako formę szkolenia pracodawców i innych osób kierującymi pracownikami.

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Program:

Szkolenie zgodne jest z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).

Cel szkolenia:

Aktualizacja, uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- ✓ oceny zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,
- ✓ kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- ✓ ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą.



Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkozenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 90 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test egzaminacyjny na zakończenie szkolenia – do egzaminu możesz podchodzić trzykrotnie.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF), oryginał wyślemy pocztą.**



Szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych

• cena 250,00 zł/os. • symbol IBA115

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem Internetu w formie samokształcenia kierowanego. Ustawodawca akceptuje samokształcenie kierowane jako formę szkolenia okresowego pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych.

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Program:

Szkolenie zgodne jest z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).



Cel szkolenia:

Aktualizacja, uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- ✓ oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- ✓ metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,
- ✓ kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp,
- ✓ postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.

Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkozenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 90 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test egzaminacyjny na zakończenie szkolenia – do egzaminu możesz podchodzić trzykrotnie.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF), oryginał wyślemy pocztą.**



Szkolenie okresowe BHP dla pracowników na stanowiskach inżynieryjno-technicznych

• cena 250,00 zł/os. • symbol IBI119

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem Internetu w formie samokształcenia kierowanego. Przeznaczone jest dla pracowników inżynieryjno-technicznych zakładów pracy, w szczególności:

- ✓ projektantów,
- ✓ konstruktorów,
- ✓ technologów,
- ✓ organizatorów produkcji.

Ustawodawca akceptuje samokształcenie kierowane jako formę szkolenia okresowego pracowników na stanowiskach inżynieryjno-technicznych.



Termin szkolenia

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Program

Szkolenie zgodne jest z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).

Cel szkolenia

Aktualizacja, uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- ✓ identyfikacji i oceny zagrożeń występujących w procesach pracy,
- ✓ organizacji pracy i stanowisk pracy zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
- ✓ metod likwidacji lub ograniczenia zagrożeń czynnikami występującymi w środowisku pracy.

Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkolenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 90 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test egzaminacyjny na zakończenie szkolenia – do egzaminu możesz podchodzić trzykrotnie.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF), oryginał wyślemy pocztą.**



Szkolenie okresowe BHP dla pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby

• cena 500,00 zł/os. • symbol IBB117

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem Internetu w formie samokształcenia kierowanego. Ustawodawca akceptuje samokształcenie kierowane jako formę szkolenia okresowego pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby.

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Program

Szkolenie zgodne jest z rozporządzeniem MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).



Cel szkolenia

Aktualizacja, uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- ✓ przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ✓ analizy i ocen zagrożeń oraz metod oceny ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,
- ✓ organizacji i metod kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także rozwiązywania trudnych problemów z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy.

Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkolenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 90 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test egzaminacyjny na zakończenie szkolenia – do egzaminu możesz podchodzić trzykrotnie.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF), oryginał wyślemy pocztą.**



Chcesz przeszkolić grupę pracowników

– zamów **KARNET SZKOLENIOWY**

ważny przez 2 lata

- ✓ 3 rodzaje szkoleń do wyboru w każdym karnecie
- ✓ możliwość przeszkolenia dużej grupy pracowników w krótkim czasie
- ✓ 24 h na dobę



OFERTA CENOWA

	Szkolenie pojedyncze	Karnet Zielony 5	Karnet Brązowy 10	Karnet Srebrny 20	Karnet Złoty 30
Szkolenie okresowe dla Pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	250 zł				
Szkolenie okresowe dla Pracowników inżynieryjno-technicznych	250 zł	5 osób 200 zł za osobę	10 osób 150 zł za osobę	20 osób 130 zł za osobę	30 osób 120 zł za osobę
Szkolenie okresowe dla Pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych	250 zł				
Cena karnetu	–	1000 zł	1500 zł	2600 zł*	3600 zł*
Szkolenie okresowe dla Pracowników służby bhp i osób wykonujących zadania tej służby	500 zł	przy zakupie z karnetem 400 zł/os.	przy zakupie z karnetem 300 zł/os.	GRATIS dla 1 osoby	GRATIS dla 1 osoby

**Możliwość płatności ratowej*

Przy zamówieniu powyżej 100 szkoleń cena negocjowana indywidualnie

Profesjonalne wsparcie merytoryczne



Prezentacje do szkoleń wstępnych BHP

dla pracowników na stanowiskach robotniczych, z uwzględnieniem pracy na wysokości

POLSKA i UKRAIŃSKA wersja językowa

- **cena:** 430 zł za jedną prezentację (zawiera 23% VAT)
symbol ISZ120 – polska wersja językowa
symbol ISZ220 – ukraińska wersja językowa

nowoczesna platforma e-learningowa

filmy oraz komentarze eksperta bhp

Materiały dydaktyczne dla

- ✓ osób przeprowadzających instruktaż ogólny
- ✓ inspektorów bhp
- ✓ kierowników budowy
- ✓ pracodawców

Jak uzyskać dostęp do materiałów szkoleniowych

- Wypełnij kartę zgłoszenia na www.szkolzenia.oddk.pl i dokonaj płatności.
- Załóż konto na www.elearning.oddk.pl.
- O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem.
- Zaloguj się i korzystaj z prezentacji.
- Dostęp do materiałów umożliwiamy **przez 365 dni**.



Bezpieczna i efektywna praca zdalna – szkolenie e-learning

• cena 120,00 zł/os. • symbol ISZ320

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.



Praca zdalna wiąże się dla pracowników z różnymi niedogodnościami. Jedni muszą jednocześnie zajmować się dziećmi, inni długotrwale przebywają w samotności.

Pracownicy, którzy przyzwyczajeni są do codziennych spotkań w biurze, obecnie kontaktują się tylko za pomocą komunikacji elektronicznej.

Specjalnie na tę okoliczność nasze wydawnictwo przygotowało szkolenie e-learning, dotyczące pracy zdalnej.

Cel szkolenia:

✓ Przygotowanie pracownika na okoliczność pracy z domu.

Program:

1. Przygotowanie do pracy zdalnej.
2. Przebieg pracy zdalnej.
3. Po pracy zdalnej.
4. Ergonomiczna organizacja stanowiska pracy z komputerem.
5. Sposoby na pięciominutową przerwę po każdej godzinie pracy.
6. Zdrowe nawyki na co dzień.

Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szukolenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Zaloguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 30 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test na zakończenie szkolenia.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF).**



Rodo – nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych – szkolenie e-learning



• cena 130,00 zł/os. • symbol ISZ218

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Cel szkolenia:

Szkolenie omawia nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych. W materiałach wskazano m.in.:

- ✓ czym są dane osobowe szczególne,
- ✓ jakie są zasady przetwarzania danych osobowych,
- ✓ jakie obowiązki ma administrator, procesor oraz inspektor ochrony danych osobowych,
- ✓ jak należy dokumentować proces przetwarzania danych osobowych,
- ✓ jakie prawa ma osoba, której dane dotyczą,
- ✓ co grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

Program:

1. RODO – informacje ogólne.
2. Dane osobowe.
3. Przetwarzanie danych osobowych.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Administrator danych osobowych.
6. Inspektor ochrony danych.
7. Dokumentacja ochrony danych osobowych.
8. Prawa osób, których dane dotyczą.
9. Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych.
10. Odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych.
11. Certyfikacja.
12. Prezes Urzędu Ochrony Danych.

Szkolenie przygotowała Paulina Bielawska-Srock

Prawnik-administratysta, doktorantka w Katedrze Prawa Gospodarczego Publicznego i Ochrony Środowiska WPIA UG. Paulina Bielawska-Srock jest członkiem Zespołu Prawnego Rzecznika Praw Doktoranta, redaktorem merytorycznym w Wydawnictwie ODDK oraz autorką artykułów z zakresu prawa administracyjnego, gospodarczego oraz ochrony środowiska.

Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szkozenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Załóż się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 180 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test na zakończenie szkolenia.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF).**

Podatek od nieruchomości – szkolenie e-learning

• cena 210,00 zł/os. • symbol ISZ121

Termin szkolenia:

Szkolenie można rozpocząć w dowolnym terminie.

Cel szkolenia:

E-learningowe szkolenie wskaże podstawowe informacje i zasady dotyczące podatku od nieruchomości, m.in. przedmiot opodatkowania, stawki w podatku od nieruchomości, czy też zwolnienia z tego podatku. W szkoleniu wskazano również na zagadnienia związane z opodatkowaniem elektrowni wiatrowych.

Program:

1. Podstawy prawne, właściwość organów podatkowych
2. Przedmiot opodatkowania
3. Podatnicy
4. Obowiązek podatkowy
5. Podstawa opodatkowania
6. Stawki podatku od nieruchomości
7. Informacja o nieruchomościach, deklaracje na podatek
8. Zwolnienia z podatku od nieruchomości
9. Opodatkowanie elektrowni wiatrowych

Szkolenie przygotowała Małgorzata Kuźmicz

Doradca podatkowy z wieloletnim doświadczeniem.

Jak zrealizować szkolenie?

1. Wypełnij kartę zgłoszenia na stronie www.szukolenia.oddk.pl i opłać szkolenie.
2. Po opłaceniu faktury masz 30 dni na założenie konta na Platformie Edukacyjnej ODDK www.elearning.oddk.pl.
3. O aktywacji konta powiadomimy Cię e-mailem (konta aktywowane są w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
4. Załoguj się na platformę i rozpocznij szkolenie.
5. Do szkolenia masz **dostęp przez 180 dni** od daty rozpoczęcia.
6. Rozwiąż test na zakończenie szkolenia.
7. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymasz e-mailem (PDF).**



ZAMÓWIENIE

ZAMÓWIENIA PRZYJMUJEMY:

- telefonicznie: **58 554 29 17**
- e-mailem: **e-learning@oddk.pl**
- w sklepie internetowym: **www.oddk.pl**

ODDK Sp. z o.o. Sp.k.
80-317 Gdańsk-Oliwa
ul. Obrońców Westerplatte 32A
NIP 584 030 54 19, KRS: 0000453341, BDO 000035465
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział VII Gospodarczy



SYMBOL	NAZWA SZKOLENIA	CENA	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
RAZEM				

.....
Imię i nazwisko zamawiającego

.....
Wpisz **e-mail** na potrzeby realizacji szkolenia

FIRMA: nazwa i dokładny adres

Przesyłkę adresować do:

-

NIP

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych przez ODDK sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Gdańsku, ul. Obrońców Westerplatte 32A, 80-317 Gdańsk zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Powierzone nam dane są przetwarzane tylko dla potrzeb Wydawnictwa ODDK (wyłącznie do realizacji zamówień i informowania o promocjach) i nie będą udostępniane innym podmiotom.

