

Wiedza i narzędzia

dla księgowego
i księgowego budżetu

KOMENTARZE
PORADNIKI
DOKUMENTACJA
REGULAMINY
E-BOOKI

Sprawdź nasze nowości na
www.oddk.pl





162 str. B5
cena 250,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1470e

Dostępny również e-book

Jarosław Ziółkowski

Koszty uzyskania przychodów w CIT

– co jest, a co nie jest kosztem.
Przykłady, komentarze, interpretacje

(z suplementem elektronicznym)

W publikacji omówiono **ogólne zagadnienia** dotyczące kosztów uzyskania przychodów, m.in.: definicję kosztów, zasady ich dokumentowania, moment rozliczenia KUP, zasady rozliczania kosztów poniesionych w obcych walutach.

Ponadto **przedstawiono szczegółowe zagadnienia dotyczące zaliczenia lub wyłączenia z KUP wydatków** związanych m.in. z:

- nabyciem lub wytworzeniem środków trwałych (w tym amortyzacją),
- zakupem samochodu osobowego,
- przekazaniem darowizny,
- wynagrodzeniami pracowniczymi (w tym koszty dotyczące pracowniczych planów kapitałowych),
- kosztami zadłużenia (w tym omówienie odsetek hipotecznych),
- nabyciem usług niematerialnych od podmiotów powiązanych,
- funkcjonowaniem organów spółek,
- regulowaniem zobowiązań podatkowych,
- zapłatą odszkodowań i kar umownych,
- kosztami reprezentacji,
- obowiązkiem zapłaty na rachunki widniejące na tzw. białej liście podatników VAT oraz z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

Całość wzbogacona **licznymi przykładami, orzecnictwem sądowym** oraz **stanowiskami organów podatkowych**.

Suplement elektroniczny do książki zawiera wyciąg z ustawy o CIT – rozdział 3 „Koszty uzyskania przychodów”.

NOWE WYDANIE

180 str. B5
cena 220,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1488e

Dostępny również e-book

Jarosław Ziółkowski

CIT w firmie

– przykłady – komentarze
– interpretacje

(z suplementem elektronicznym)

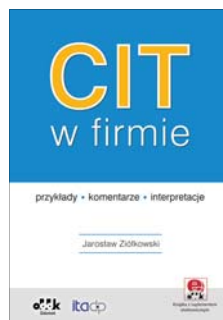
Autor, doświadczony doradca podatkowy, przedstawia zagadnienia dotyczące podatku CIT ustanowionego na zasadach ogólnych, a także specjalnych danin i sposobów opodatkowania, jakie przewiduje ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych. Publikacja – wg stanu prawnego na dzień 1 stycznia 2023 r. – uwzględnia w szczególności zmiany, jakie zostały wprowadzone ustawą z dnia 7 października 2022 r. (tzw. Polski Ład 3.0), w tym dot. m.in. minimalnego podatku dochodowego, podatkowych grup kapitałowych, podatku od przeliczonych dochodów, opodatkowania spółek holdingowych, podatku u źródła.

W książce m.in.:

- czy spółka osobowa może być podatnikiem podatku CIT?
- którzy podatnicy objęci są **nieograniczonym obowiązkiem podatkowym**?
- jak prawidłowo obliczyć dochód?
- w jaki sposób rozliczyć stratę?
- które podmioty mogą stosować **obniżoną stawkę podatkową**?
- co nie stanowi przychodu (omówienie konkretnych przypadków)?
- które czynności związane z restrukturyzacją podlegają opodatkowaniu?
- jak rozliczyć dochód uzyskany za granicą?
- kiedy zachodzi konieczność pobrania **podatku u źródła**?
- jakie są zasady opodatkowania zagranicznych jednostek kontrolowanych?
- jak prawidłowo obliczyć **podatek od nieruchomości wynajmowanych**?
- czy **IP Box** wyłącza możliwość zastosowania ulgi na rozwój i badania?
- co podlega opodatkowaniu podatkiem od niezrealizowanych zysków (**exit tax**)?

Dla lepszego zrozumienia przedstawianych zagadnień w tekście przywołano wiele **przykładów, orzecnictwo sądowe**, a także **interpretacje organów podatkowych**.

W **suplemencie elektronicznym** do książki zawarto **ujednolicony tekst ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych**.



NOWE WYDANIE

210 str. A5
cena 250,00 zł + 5% VAT
symbol PPK1473

Dostępny również e-book

Wojciech Safian

Składka zdrowotna w biznesie od 1 lipca 2022 r. i od 1 stycznia 2023 r.

Regulacje prawne dot. **składki zdrowotnej** w sposób szczególny dotknęły przedsiębiorców – od 1 stycznia 2022 r. są oni zobowiązani do **opłacania składki na nowych zasadach**, co dla wielu z nich wiąże się z bardzo dużym wzrostem obciążeń publicznoprawnych. Niestety, szybkie tempo prac legislacyjnych oraz pozorne konsultacje społeczne spowodowały niski poziom prawodawstwa w tym zakresie. Konsekwencją było kilka nowelizacji w pierwszym półroczu 2022 r. **Kolejny bardzo duży pakiet zmian wszedł w życie od dnia 1 lipca 2022 r., a następny zaczął obowiązywać od dnia 1 stycznia 2023 r.**

Autor **kompleksowo omawia zagadnienia składki zdrowotnej z uwzględnieniem wszystkich tych zmian; porządkuje chaos legislacyjny do stanu na 1 lipca 2022 r. ze wskazaniem uchwalonych zmian, obowiązujących od dnia 1 stycznia 2023 r.**

408 str. B5
cena 250,00 zł + 5% VAT
symbol PGK1450

Dostępny również e-book

CIT 2022

– ujednolicony tekst ustawy z wyróżnieniem zmian – tabelaryczne porównanie zmienionych przepisów



ZMIANY W CIT PO POLSKIM ŁADZIE

W publikacji: • **ujednolicony tekst ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych** z wyróżnieniem zmian wprowadzonych ustawą z 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 2105) • **tabelaryczne zestawienie zmian** – szczegółowe porównanie brzmienia dotychczasowych przepisów ze zmienionymi „Polskim Ładem”.

Ustawa zmieniająca weszła w życie 1 stycznia 2022 r., jednak część przepisów zaczyna obowiązywać 14 dni od dnia ogłoszenia, tj. 8 grudnia 2021 r., a część od 1 stycznia 2023 r. W tekście ustawy oraz w tabelarycznym zestawieniu zmian przepisy te zostały odpowiednio oznaczone.

Zapisz się już dziś!

WEBINARIA w ODDK



Szybko, praktycznie skorzystaj ze sprawdzonej wiedzy naszych ekspertów

- zmiany w podatkach • podatki dochodowe
- VAT • faktury VAT • zasiłki chorobowe
- składka zdrowotna • rozliczanie samochodu
- szkolenia dla sektora finansów publicznych – i wiele innych

NOWOŚĆ!

KARNETY I ABONAMENTY NA SZKOLENIA ON-LINE



Karnet
TRIO

trzy
webinaria
6 miesięcy



Karnet
KWINTET

pięć
webinariów
6 miesięcy



Kwartalny
abonament

wszystkie
webinaria
3 miesiące



Półroczny
abonament

wszystkie
webinaria
6 miesięcy

Pełna oferta na stronie: www.szkolenia.oddk.pl

Masz pytania?

Skontaktuj się z Działem Szkoleń ODDK: szkolenia@oddk.pl

Wybierz odpowiedni i ucz się z nami



Korzyści dla uczestnika:

- zaświadczenie (PDF)
- nagranie z webinarium
- materiały szkoleniowe (PDF)
- taniej w karnecie lub abonamencie

232 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1124

Dostępny również e-book

Danuta Małkowska

Inwentaryzacja od A do Z

z uwzględnieniem stanowiska KSR

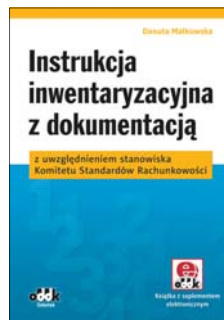


102 str. A5
cena 150,00 zł
+ 5% VAT
symbol RIK1125e

Danuta Małkowska

Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją z uwzględnieniem stanowiska KSR

(z suplementem elektronicznym)



NOWE WYDANIE

762 str. B5
cena 380,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1482

Dostępny również e-book

dr hab. Marcin Jamrózy (red.)

Dokumentacja podatkowa cen transferowych

Fachowy przewodnik dla praktyków – źródło niezbędnych informacji na temat dokumentacji podatkowej transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami powiązanych ze wskazaniem na możliwości ograniczenia ryzyka w zakresie cen transferowych.

Odpowiednio opracowane liczne przykłady dokumentacji różnego rodzaju transakcji i zdarzeń, a także schematy postępowania i kwestionariusze. Przykłady dokumentacji podatkowej, zarówno lokalnej (local file), jak i grupowej (master file), pochodzące z bogatych doświadczeń zawodowych Autorów, w tym wiele ważnych wskazówek i komentarzy, nieocenionych dla praktyków.

Najnowsze wydanie uwzględni stan prawny na dzień 1 stycznia 2023 r.



Wszystko o zasadach i technikach dokonywania inwentaryzacji z uwzględnieniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55): zasady organizacji i dokumentacji inwentaryzacji (podział kompetencji, zakres obowiązków osób odpowiedzialnych, etapy i terminy przeprowadzania); metody inwentaryzacji (spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja).

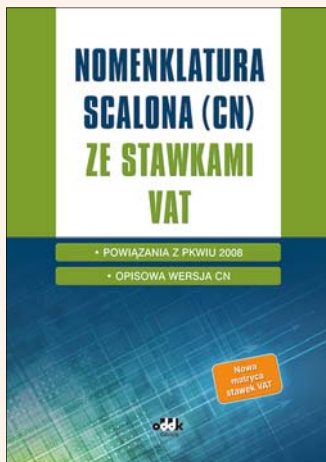
Publikacja uwzględni problemy związane z korektą kosztów uzyskania przychodów dla celów podatku dochodowego.

Ponadto szereg wzorów niezbędnej dokumentacji, przykłady liczbowe i schematy ewidencyjne.

Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całość spraw związanych z inwentaryzacją – od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów.

Publikacja uwzględni stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz. Urz. MF z dnia 28 lipca 2016 r. poz. 55).

Dziesiątki wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzaniu inwentaryzacji (dokumentacja organizacyjna oraz dokumentacja niezbędna przy przeprowadzaniu inwentaryzacji) – wszystkie wzory w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.

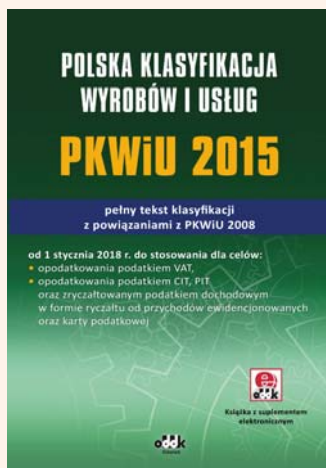


976 str. A4
cena 380,00 zł + 5% VAT
 symbol KS1359

NOMENKLATURA SCALONA (CN) ZE STAWKAMI VAT

- powiązania z PKWiU 2008
- opisowa wersja CN

Nomenklatura scalona (CN) aktualna na 2021 r., ze stawkami VAT obowiązującymi od 1 lipca 2020 r. z częścią opisową wyjaśniającą zawartość poszczególnych kodów, dodatkowo pomocnicze **klucze powiązań z PKWiU 2008**.



444 str. A4
cena 250,00 zł + 5% VAT
 symbol KS1177e

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG PKWiU 2015.

Pełny tekst klasyfikacji z powiązaniem z PKWiU 2008

(z suplementem elektronicznym)

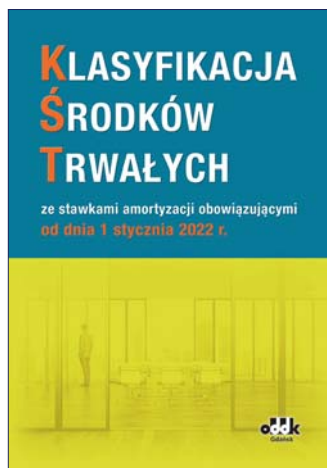
Klasyfikacja niezbędna dla celów opodatkowania podatkiem VAT w zakresie usług (od 1 lipca 2020 r.) oraz dla celów opodatkowania podatkiem CIT, PIT oraz zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz karty podatkowej (od 1 stycznia 2021 r.).



448 str. B5
cena 230,00 zł + 5% VAT
 symbol KS1396

POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI ze zmianami obowiązującymi od dnia 1 sierpnia 2020 r.

Polska Klasyfikacja Działalności (PKD), niezbędna przy wpisie podmiotów podejmujących działalność do Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Krajowej Ewidencji Podatników, a także do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON, wprowadzona rozporządzeniem RM z 24 grudnia 2007 r. (Dz.U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.), z uwzględnieniem nowelizacji z 24 czerwca 2020 r. (Dz.U. poz. 1249), obowiązującej od 1 sierpnia 2020 r.



176 str. B5
cena 230,00 zł + 5% VAT
 symbol KS1457

KLASYFIKACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH

ze stawkami amortyzacji obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2022 r.

Klasyfikacja Środków Trwałych (KŚT) jest usystematyzowanym wykazem środków trwałych (obiektów) służącym do celów ewidencyjnych, ustalania stawek odpisów amortyzacyjnych oraz badań statystycznych.



Klasyfikacje statystyczne:

CN ze stawkami VAT, PKWiU ze stawkami VAT, KŚT ze stawkami amortyzacji, PKD, PKOB, z powiązaniem między klasyfikacjami – program komputerowy z roczną licencją

(na płycie CD)
cena 510,00 zł
 + 23% VAT
 symbol CD1291

(do pobrania)
cena 490,00 zł
 + 23% VAT
 symbol CD1291-U

Komplet

POLSKICH KLASYFIKACJI STATYSTYCZNYCH:

- Nomenklatura Scalona (CN) niezbędna dla potrzeb VAT
- PKWiU 2015 niezbędna dla potrzeb VAT w zakresie usług
- PKWiU 2008 ze stawkami VAT
- KŚT ze stawkami amortyzacji
- PKD
- PKOB

Zalety programu:

- pakiet wszystkich klasyfikacji w jednym miejscu,
- filtrowanie danych – szybkie i elastyczne wyszukiwanie po słowach zawartych w klasyfikacjach,
- gwarancja zgodności z przepisami prawa – bezpłatne aktualizacje dostarczane użytkownikom online, w ramach wykupionej licencji,
- możliwość **wydruku i eksportu danych** (MS Word, Excel),
- **niski koszt odnowienia licencji** – 240 zł + 23% VAT netto za kolejny rok użytkowania programu,
- łatwa, intuicyjna instalacja i obsługa.

Codziennie inna książka 50% taniej
 sprawdź na

www.oddk.pl



dr André Helin
dr Anna Bernaziuk

**NOWE
WYDANIE**

Sprawozdanie finansowe z generatorem XML

– program komputerowy
z roczną licencj  (do pobrania)

wersja standardowa
(sprawozdania
dla jednej firmy)

cena 1200,00 zł
+ 23% VAT
odnowienie licencji
cena 450,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1306-US
wersja: 22.01.01

wersja dla biur
rachunkowych

cena 2300,00 zł
+ 23% VAT
odnowienie licencji
cena 900,00 zł
+ 23% VAT
symbol CD1306-UBR
wersja: 22.01.01

- Program umożliwia **przygotowanie sprawozdania finansowego w strukturze logicznej wymaganej przez MF**. Dla sprawozdań sporządzonych od 1.09.2019 r. obowiązują **zmienione struktury w wersji 1-2**.
- Jeden program pozwala na przygotowanie **sprawozdań standardowych** (dla jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji zgodnie z za . 1 do uor), **dla jednostek małych, jednostek mikro oraz organizacji pozarządowych** (w tym fundacji i stowarzyszeń).
- **Prosty w obsłudze, niezwykle pomocny przy zamknięciu roku w każdej firmie, używany i sprawdzony przez tysiące kliento .**
- **Bezpłatne aktualizacje przez rok od zakupu**, niski koszt przedłu zenia licencji na kolejne lata.

[Sprawdź warunki licencji i sprzeda ](http://www.oddk.pl) www.oddk.pl



Wymagania: Windows 2000/Me/XP/Vista/7/8/10,
MS Office 97 lub nowszy, dostęp do Internetu
cena: 850,00 zł + 23% VAT
symbol CD1365-U

Czytnik sprawozdań finansowych w formacie XML

– program komputerowy
z roczną licencj  (do pobrania)

- **Prosty w obsłudze, intuicyjny program do odczytu pliko  XML ze sprawozdaniem finansowym przygotowanych w strukturze logicznej wymaganej przez MF, podpisanych podpisem elektronicznym i niepodpisanych.**
 - **Niezwykle pomocny dla czło ko  zarządu, kierowniko  firm, osb zobowiązanych do podpisania sporządzonego sprawozdania, ktore przed podpisem chc  zapozna  się z jego treścią.**
 - **Pozwala na odczyt e-sprawozdania pobranego np. z KRS** – dzieki temu można latwo sprawdzi  dane finansowe klienta, kontrahenta.
- Obsługiwane typy sprawozdań:**
- sprawozdanie jednostki innej sporządzone zgodnie z za . 1 do uor
 - sprawozdanie jednostki mikro sporządzone zgodnie z za . 4 do uor
 - sprawozdanie jednostki małej sporządzone zgodnie z za . 5 do uor
 - sprawozdanie organizacji pozarządowej (w tym fundacji i stowarzyszenia) sporządzone zgodnie z za . 6 do uor.
- Program **prezentuje sprawozdanie finansowe w sposób czytelny dla odbiorcy, umożliwiając zapoznanie się z danymi finansowymi**. Odczytane sprawozdanie finansowe można również zapisać w postaci pliku PDF i wydrukowa .
- Odnowienie licencji** tylko 260 zł + 23% VAT za każdy kolejny rok użytkowania programu.

648 str. B5
cena 230,00 zł + 5% VAT
symbol RFK1316

Anna Gierusz, Maciej Gierusz

Konsolidacja sprawozdań finansowych wedlug MSSF

– metody i korekty konsolidacyjne
– zbycia i nabycia – sytuacje szczegolne
– porownanie z ustawa o rachunkowosci

Wyjątkowa publikacja, która krok po kroku wyjaśnia zagadnienia związane z przygotowaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego wedlug MSSF, prezentując jednoczesnie różnice z polsk  ustaw  o rachunkowosci.

Szerokie spektrum zagadnień – od podstawowych definicji do kwestii bardzo specjalistycznych. Cena pozycja dla g wnego księgowego i dyrektora finansowego, szczegolnie w grupach kapitałowych.

G wnym zamierzeniem autoro  jest przekazanie Czytelnikowi konkretnych umiejnośności – stąd **ponad 100 przykłaďo ** i kilkadziesi  zadań do samodzielnego rozwiązania wraz z odpowiedziami uzupełnionymi szczegolowym komentarzem i obliczeniami.



436 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1148e

Ewa Sobińska
Justyna Beata
Zakrzewska



Badanie sprawozdań finansowych małych i średnich jednostek wedlug Międzynarodowych Standardo  Badania z przykłaďami dokumentacji

(z suplementem elektronicznym)

Fachowy komentarz przede wszystkim dla biegłych rewidento  oraz g wnych księgowych małych i średnich firm. Autorki przedstawiają dokumentowanie poszczegolnych etapow badania sprawozdań finansowych zgodnie z MSB.

Zamieszczają **przykłaďowe karty badania i dokumenty**, co pomaga zrozumieć sens badania w oparciu o ryzyko i prawidlowo dokumentowa  przeprowadzone prace. Wzory mo g  być wykorzystane w procesie badania, można je przystosowa  do potrzeb firmy audytorskiej lub uzupełnić nimi wlasn  dokumentacj .

Suplement elektroniczny zawiera wybrane wzory w formie edytowalnych dokumento .

168 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK911e

Maria Lech



Jak przygotowac firme do badania sprawozdania finansowego i ksiag rachunkowych

– poradnik dla księgowego
(z suplementem elektronicznym)

Dla każdego księgowego – zbiór **praktycznych wskazo ek i rozwi za **: • jak zawrzeć lub rozwi za c umowe o badanie lub przeglad sprawozdania finansowego i ksiag rachunkowych • jaki zestaw dokumento  udostepnic bieglemu rewidentowi • w jakich etapach dokonac zamknięcia ksiag rachunkowych • jak sporządzić informacje dodatkową zgodnie z zakresem wymaganym przez uor • jaki zakres zagadnień może przedstawic biegly rewident kierownikowi firmy i organom nadzorującym.

Ksi zka opatrzona licznymi tabelami, przykłaďami i załącznikami, ktore ułatwia sporządzenie sprawozdania finansowego oraz prawidlowe przygotowanie ksiag do kontroli prowadzonej przez audytora.

NOWE WYDANIE

1224 + 64 str. B5
cena 360,00 zł
 + 5% VAT
 symbol PAK1442

Dostępny również e-book



Krajowe Standardy Rachunkowości wraz ze Stanowiskami Komitetu Standardów Rachunkowości

Publikacja niezbędna każdemu księgowemu – **pełny zbiór** publikacji Komitetu Standardów Rachunkowości.

WAŻNE – nowy standard – KSR nr 15 „Przychody ze sprzedaży wyrobów, półproduktów, towarów i materiałów”. Nowy standard ma zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań finansowych sporządzonych za rok obrotowy rozpoczynający się od 1 stycznia 2023 r., z możliwością jego wcześniejszego zastosowania.

KSR i stanowiska wskazują **proponowane rozwiązania istotnych**, lecz często kontrowersyjnych tematów, w tym: zasady bieżącej i bilansowej wyceny zaprezentowanych operacji gospodarczych, sposób ujmowania ich w księgach rachunkowych oraz ujawniania w sprawozdaniu finansowym.

Liczne przykłady liczbowe, tablice i schematy.

806 str. A5
 twarda oprawa
cena 350,00 zł
 + 5% VAT
 symbol RFK1464

Dostępny również e-book



prof. Jerzy Gierusz
 dr Katarzyna Koleśnik

Plan kont z komentarzem

– handel, produkcja, usługi

Unikatowe opracowanie – od ponad 20 lat podstawowa pomoc księgowego.

Kompendium wiedzy na temat zasad ewidencji operacji gospodarczych w przedsiębiorstwach handlowych, produkcyjnych i usługowych.

Obszerny komentarz • zasady funkcjonowania poszczególnych kont syntetycznych • charakterystyka operacji ewidencjonowanych na tych kontach • założenia systemu rachunkowości finansowej w firmie z omówieniem zasad tworzenia polityki rachunkowości, prowadzenia ksiąg rachunkowych i przeprowadzania inwentaryzacji.

Precyzyjny wywód, kompleksowe ujęcie, jednoznaczne interpretacje to atuty publikacji, docenione przez księgowych. Dotychczasowe wydania cieszyły się uznaniem zarówno ekspertów rachunkowości, jak i praktyków oraz zyskały opinię jednej z zasadniczych wykładni polskiego prawa bilansowego.

1094 str. B5
cena 340,00 zł
 + 5% VAT
 symbol RFK1180

Dostępny również e-book

praca zbiorowa
 pod red. prof. dra hab.
 Jerzego Gierusza
 i Macieja Gierusza



Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej w teorii i w praktyce

• komentarz problemowy • przykłady z praktyki gospodarczej • porównanie z polskim prawem bilansowym i podatkowym

Jedyny na rynku przewodnik po poszczególnych standardach opracowany z myślą o praktycznym wykorzystaniu tych regulacji.

Omówienie: • stosowanych pojęć • warunków ujęcia danej kategorii • podstaw wyceny • wymagań ujawnień • odniesień do polskiego prawa bilansowego i podatkowego.

Przystępny język, **liczne nawiązania do praktyki gospodarczej oraz szczegółowe przykłady liczbowe.**

Książka stanowi zarówno materiał dydaktyczny dla wykładowców i studentów studiów wyższych, jak i pomoc w celu samokształcenia. W każdym rozdziale zadania z rozwiązaniami.

96 str. A5
cena 230,00 zł
 + 5% VAT
 symbol RFK1456e

Dostępny również e-book

dr Katarzyna Koleśnik

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości

– wzorzec zarządzenia wewnętrznego według ustawy o rachunkowości

(z suplementem elektronicznym)

Polityka rachunkowości to integralna część systemu rachunkowości – zbiór reguł i praktyk przyjętych i stosowanych przez jednostkę przy sporządzaniu i prezentacji sprawozdań finansowych. Uor narzuca obowiązkowe rozwiązania, ale w wielu sytuacjach daje jednostce możliwość indywidualnego podejścia do wybranych zagadnień.

Wybór i stosowanie określonego wariantu polityki rachunkowości należy do kompetencji kierownika jednostki, który sporządza i aktualizuje dokumentację w formie pisemnej.

W publikacji: • najważniejsze kwestie dot. opracowania poszczególnych elementów polityki rachunkowości • gotowy wzorzec polityki rachunkowości dla jednostek stosujących ogólne przepisy uor.

W suplementie elektronicznym wzorcowa dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w edytowalnym formacie – przyspiesza sporządzenie własnej dokumentacji. Plik należy pobrać przez Internet (szczegółowa instrukcja w książce).
 Stan prawny: 1 stycznia 2022 r.



122 str. A5
cena 160,00 zł
 + 5% VAT
 symbol RIK1272e

Dostępny również e-book

Irena Majsterkiewicz

Wzorcowa instrukcja obiegu dokumentów księgowych (z suplementem elektronicznym)

Schemat obiegu ponad 140 dokumentów – aby zorganizować sprawny i zgodny z przepisami przepływ dowodów księgowych.

Opracowanie stanowi gotowy wzorzec zarządzenia. Praktyczna forma prezentacji zagadnień – szczegółowe zestawienie w tabelach pomoże szybko odnaleźć potrzebne informacje.

W instrukcji przedstawiono obieg dokumentów dot. zdarzeń gospodarczych z takich obszarów, jak: finanse i księgowość, kadry i płace, zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, inwestycji, materiałów, produktów, robót i usług, gospodarka towarowa, środki trwałe w budowie i gospodarka środkami trwałymi, gospodarka mieszkaniowa, usługi wewnętrzne, inwentaryzacja, szkody i ubezpieczenia majątkowe.

Suplement elektroniczny (format MS Word) ułatwi stworzenie właściwego aktu prawa wewnętrznego – wystarczy uzupełnić instrukcję o indywidualne dane, zapisać i wydrukować.

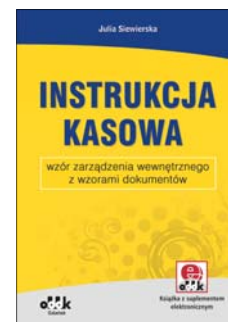


36 str. A5
cena 120,00 zł
 + 5% VAT
 symbol RFK1102e

Julia Siewierska

Instrukcja kasowa – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



76 str. B5
cena 120,00 zł
 + 5% VAT
 symbol RFK1095e


Julia Siewierska

Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych – wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



218 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1317e

 Dostępny również e-book

Robert Barański

Fundacje i stowarzyszenia – zasady funkcjonowania

(z suplementem elektronicznym)


Publikacja omawia prawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych, w tym konstrukcję statutu, procedury rejestracyjne, obowiązki sprawozdawcze, metody realizacji projektów społecznych i inwestycyjnych, zatrudnianie personelu odpłatnego w NGO-sach oraz współpracę z wolontariatem.

Książka wyjaśnia, jak gospodarować finansami, jak otrzymać status organizacji pożytku publicznego, jak pozyskać pomoc finansową, rzeczową i usługową przeznaczoną na działalność organizacji od darczyńców i sponsorów, w jaki sposób fundacje i stowarzyszenia mogą prowadzić działalność odpłatną i gospodarczą.

W suplemencie elektronicznym m.in.: podstawowe akty prawne, przykładowe statuty fundacji i stowarzyszenia, uchwały, wzory umów o pracę oraz cywilnoprawnych.



464 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1433e

 Dostępny również e-book

Rafał Nawrocki

Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)


Jasno i czytelnie na temat tego, jak prawidłowo prowadzić rachunkowość fundacji i stowarzyszenia: • reguły prowadzenia ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem specyfiki działań organizacji pozarządowych • zasady prawidłowego tworzenia polityki rachunkowości fundacji i stowarzyszenia • plan kont organizacji pozarządowej • zasady ujmowania zdarzeń na kontach księgowych • obowiązki bilansowe i podatkowe związane z zamknięciem roku • zasady rachunkowości organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą • rachunkowość spółdzielni społecznych.

Bieżące wydanie uwzględnia zmiany w przepisach prawnych istotne dla fundacji i stowarzyszeń oraz omawia problematykę **dysponowania środkami publicznymi przez organizacje pozarządowe.**

Suplement elektroniczny zawiera wzory polityki rachunkowości w edytowalnym formacie.



138 str. B5
cena 190,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1468e

 Dostępny również e-book

Rafał Nawrocki

Opodatkowanie fundacji, stowarzyszeń i innych podmiotów ekonomii społecznej

(z suplementem elektronicznym)

Przystępny komentarz na temat tego, jak prawidłowo rozliczyć poszczególne podatki obciążające działalność fundacji, stowarzyszeń oraz innych podmiotów III sektora: • zasady działania i związane z tym konsekwencje w zakresie opodatkowania fundacji, stowarzyszeń, klubów sportowych, kół gospodyń wiejskich, ochotniczych straży pożarnych, spółdzielni społecznych, spółek non profit, podmiotów posiadających status organizacji pożytku publicznego • zasady opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych • zasady opodatkowania podatkiem VAT • zasady opodatkowania i zwolnienia w zakresie podatku od nieruchomości, podatku od gier oraz podatku od czynności cywilnoprawnych • podatek dochodowy od osób fizycznych, w tym zwolnienia dotyczące beneficjentów i członków PSE, korzyści podatkowe dla osób wspierających III sektor.

W **suplemencie elektronicznym** przykłady zeznań podatkowych w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych odrębnie dla stowarzyszenia, fundacji, klubu sportowego, koła gospodyń wiejskich, spółdzielni społecznej oraz spółki non profit.



346 str. B5
cena 270,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1460e

 Dostępny również e-book

Urszula Pietrzak

Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury

(z suplementem elektronicznym)

Wnikliwy komentarz do planu kont dla instytucji kultury:

- szczegółowy opis funkcjonowania poszczególnych kont: wykaz typowych operacji księgowanych na danym koncie w korespondencji z kontem przeciwstawnym (oraz zapisami równoległymi), zasady prowadzenia ewidencji analitycznej, opis charakteru salda oraz jego prezentacji w bilansie lub rachunku zysków i strat, zasady wyceny oraz rodzaje dowodów będących podstawą księgowania
- wzorcowy wykaz kont syntetycznych z proponowaną analityką; dodatkowo – autorska propozycja wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji unijnych w zakładowym planie kont instytucji
- ewidencja kosztów oraz przychodów w układzie zadaniowym
- wzór zarządzenia w sprawie zasad (polityki) rachunkowości.



224 str. A5
cena 280,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1219e

Anna Makal

Plan kont

z komentarzem i polityką rachunkowości dla fundacji i stowarzyszeń

(z suplementem elektronicznym)


Niezbędna pozycja dla tych, którzy prowadzą księgowość fundacji lub stowarzyszenia – **duże zmiany w ustawie o rachunkowości** związane z **wprowadzeniem nowego, odrębnego sprawozdania dla fundacji i stowarzyszeń** (załącznik nr 6 do uor).

Komplet komentarzy i materiałów: • wzory polityki rachunkowości • plany kont z komentarzem do każdego konta i wykazem operacji gospodarczych ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta syntetycznego • wzory dokumentacji sprawozdania finansowego w wersji edytowalnej w dołączonym suplemencie.

Uwaga: odrębne komentarze dla planu kont dla fundacji i stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej i prowadzących taką działalność.



244 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1446e

 Dostępny również e-book

Robert Barański


Dodatkowe (pozaustawowe) źródła i formy finansowania samorządowych instytucji kultury

(z suplementem elektronicznym)

- Pozaustawowe źródła finansowania (państwowe, prywatne, pochodzenia zagranicznego), z jakich mogą korzystać instytucje kultury, aby się utrzymać, rozwijać czy pozyskiwać nowych odbiorców
- kryteria kwalifikujące do udziału w konkursach dotacyjnych i programach
- przykłady projektów, które otrzymały dofinansowanie w ramach programu grantowego (wskazano, z jakich programów w najbliższych latach będzie można otrzymać dotację)
- przykłady przydatnych dla instytucji kultury dokumentów: zarządzeń, uchwał, umów, regulaminów, statutów, wniosków – także w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.



224 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol RFK1267e

 Dostępny również e-book

Irena Majsterkiewicz

Rachunkowość wspólnoty mieszkaniowej.

Wzorcowy plan kont z komentarzem.

Zasady (polityka) rachunkowości. Sprawozdanie z działalności

(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny przewodnik po rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej z wzorcowym planem kont, zarządzeniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości oraz wzorami sprawozdania.

Publikacja zawiera m.in.:

- **wzór uchwały** w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości wspólnoty mieszkaniowej
- **zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych** (m.in. technika i sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych – plan kont, wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowym nośniku danych, zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych, opis systemu przetwarzania danych w programie finansowo-księgowym, opis systemu przetwarzania danych przy użyciu komputera)
- omówienie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym danych i zbiorów ksiąg rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera
- **metody wyceny aktywów i pasywów** oraz ustalania wyniku finansowego
- **wzorcowy plan kont wspólnoty mieszkaniowej z komentarzem** do poszczególnych kont oraz wskazaniem typowych operacji ujmowanych na stronie Wn i Ma każdego konta
- **zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym** wspólnoty mieszkaniowej (bilans, rachunek zysków i strat wspólnoty mieszkaniowej, informacje dodatkowe).

Fachowym komentarzom towarzyszy szereg wzorów niezbędnych dokumentów, które zamieszczono również w suplementie elektronicznym w formacie MS Word, umożliwiając tym samym zaimplementowanie proponowanych rozwiązań dla celów własnej wspólnoty mieszkaniowej.

Suplement elektroniczny można pobrać przez Internet (zainstalowanie wymaga systemu operacyjnego Windows).

208 str. B5
cena 170,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1063e

Michał Subtyk

Wspólnota mieszkaniowa w praktyce

– powstanie – funkcjonowanie – dokumentacja

(z suplementem elektronicznym)



230 str. B5
cena 280,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1401

 Dostępny również e-book

*Agata Legat
Edyta
Wieleńczyk-Grzelak*

Prawo budowlane.

Najważniejsze zagadnienia z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 19 września 2020 roku


Nieoceniona pomoc dla tych, którzy szukają rzetelnych informacji na temat najważniejszych etapów procesu inwestycyjno-budowlanego oraz wskazówek, jak postępować w sytuacjach problematycznych.

Z książki dowiesz się m.in.: • co to jest obiekt budowlany, budynek, budowla, obiekt małej architektury • jakie są dopuszczalne odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych • kto jest uczestnikiem procesu budowlanego • jakie roboty budowlane nie wymagają pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia • czym jest samowola budowlana • jak zmienić sposób użytkowania obiektu.

Opracowanie uwzględnia duże zmiany w ustawie – Prawo budowlane, które obowiązują od 19 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 471 ze zm.).



174 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1252

 Dostępny również e-book

*Romana Pietruk
Łukasz Pietruk*

Jak badać stan prawny nieruchomości? Praktyczny komentarz. Przykłady. Orzecznictwo

W książce m.in.: • **zakres informacji o nieruchomości** wynikający z ksiąg wieczystych, ewidencji gruntów i budynków, rejestru zabytków, MPZP • **warunki zasiedzenia** w dobrej oraz złej wierze • **wpływ decyzji administracyjnych** (m.in. decyzji o warunkach zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) na stan prawny nieruchomości • **ograniczenia w prawie własności** nieruchomości wynikające z zawartych umów, przepisów prawa, decyzji administracyjnych oraz orzeczeń sądów • **instytucja użytkownika wieczystego** • **prawa obciążające nieruchomość**, m.in. najem, dzierżawa, służebność, hipoteka.

Publikacja wzbogacona **praktycznymi przykładami** oraz **orzecznictwem sądowym**.



• cena 210,00 zł • symbol ISZ121

Małgorzata Kuźmick

Podatek od nieruchomości – szkolenie e-learning

W szkoleniu omówiono podstawowe kwestie związane z podatkiem od nieruchomości, m.in. podatnicy, przedmiot opodatkowania, ustawowe stawki podatku czy też zwolnienia w podatku od nieruchomości.

182 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1256e

 Dostępny również e-book

*Kinga Grzelak
Marta Klimek
Agata Legat*

Nowe warunki techniczne dla budynków i ich usytuowania

(z suplementem elektronicznym)

Komentarz do przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422).

Autorki analizują **wpływ zmian na interpretację warunków technicznych**, a w konsekwencji na praktykę związaną z projektowaniem i pozyskiwaniem decyzji w toku procesu inwestycyjnego. Wiele kwestii istotnych w procesie inwestycyjnym także po nowelizacji nadal pozostaje otwartych. Wciąż aktualne są np. pytania o warunki, na jakich do terenu biologicznie czynnego zaliczyć można powierzchnie zielonych parkingów i dojazdów, o prawne uwarunkowania związane z projektowaniem miejsc postojowych jako zależnych czy zasady sytuowania wiat względem granic działki.

Zagadnienia przedstawiono z uwzględnieniem stanowisk organów administracji oraz sądów administracyjnych.



226 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1364e

Dostępny również e-book

Radosław Dyki

Jak zapewnić terminową zapłatę w transakcjach handlowych

– komentarz dla praktyków – przykłady – wzorcowe regulaminy postępowania dla przedsiębiorców i podmiotów publicznych

(z suplementem elektronicznym)

Instrukcja prawidłowego zawierania i wykonywania transakcji handlowych oraz skutecznego dochodzenia swych należności na drodze sądowej:

- szczegółowe omówienie **wszystkich zagadnień** związanych z transakcjami handlowymi i terminami zapłaty
- wiele **praktycznych przykładów** dot. m.in. liczenia terminów czy obliczania wysokości odsetek
- **wzorcowe regulaminy** postępowania związane z terminami w transakcjach handlowych
- ujednolicony tekst ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernemu opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz tekst dyrektywy w sprawie zwalczania opóźnień w płatnościach w transakcjach handlowych.

Suplement elektroniczny zawiera akty prawne i regulaminy postępowania zamieszczone w książce – w formacie MS Word umożliwiającym edycję i dostosowanie ich treści do indywidualnych potrzeb.



420 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1440

Dostępny również e-book

Witold Chomiczewski (red.)

Handel elektroniczny.

Praktyczny poradnik

Każdy uczestnik handlu internetowego powinien znać swoje prawa i obowiązki, a przede wszystkim powinien je poznać i wykonywać przedsiębiorca prowadzący działalność w obszarze e-handlu, tak aby bezpiecznie i zgodnie z obowiązującymi standardami prowadzić swój biznes.

W publikacji m.in.: istota świadczenia usług drogą elektroniczną, znaczenie zasady państwa pochodzenia, obowiązki informacyjne usługodawcy, przygotowanie regulaminu świadczenia usług, ochrona konsumentów, ochrona danych osobowych i zasady ich przetwarzania, polityka prywatności i polityka plików cookies, regulacje antyspamowe, ochrona własności intelektualnej, wyłączenia odpowiedzialności usługodawców internetowych.



272 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1466e

Dostępny również e-book

*Piotr Kantorowski,
Paweł Głęb,
Daniel Sobota,
Jakub Michalski, Marcin Sierzęga*

Zabezpieczenie umów i biznesu.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Prawnicy – na co dzień doradzący przedsiębiorcom – omawiają zasadność zastosowania, mechanizmy działania oraz sposoby zabezpieczenia biznesu i konkretnych umów. Wyjaśniają, co decyduje o skuteczności ustanowienia zabezpieczenia.

Poradnik napisany w sposób zrozumiały dla przedsiębiorcy, który na co dzień nie może liczyć na wsparcie rozbudowanego działu prawnego. Dzięki wzorom dokumentów i podpowiedziom książka jest źródłem wiedzy na temat tego, jak zabezpieczyć firmę jako całość, jak zabezpieczyć konkretne transakcje, a tym samym – jak zminimalizować ryzyko niepowodzenia przedsięwzięcia gospodarczego.



276 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1258

Dostępny również e-book

Magdalena Ługiewicz

Konstytucja biznesu – praktyczne omówienie pakietu ustaw

Konstytucja biznesu – nowe regulacje dla przedsiębiorców (pakiet ustaw, które tworzą tzw. Konstytucję biznesu, obowiązują od 30.04.2018).

Praktyczne omówienie **nowości**: • katalog zasad w relacjach przedsiębiorca – organ administracji (np. „**co nie jest prawem zabronione, jest dozwolone**”) • działalność nieewidencjonowana • rozszerzenie możliwości zawieszenia działalności gospodarczej • ulga dla rozpoczynających działalność • nowy organ: **rzecznik małych i średnich przedsiębiorców**.

Ponadto regulacje, które zostały przeniesione do aktualnie obowiązujących ustaw (w tym: zasady prowadzenia działalności gospodarczej, dane podlegające wpisowi do CEiDG, kontrola w przedsiębiorstwie).

Dodatek: **praktyczne przykłady** oraz **ujednoliczone teksty ustaw** Konstytucji biznesu.



412 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1467e

Dostępny również e-book

Krzysztof Korociński

Kasa zapomogowo-pożyczkowa

– zasady funkcjonowania – kompletna dokumentacja – ewidencja księgową z polityką rachunkowości (z suplementem elektronicznym)

Opracowanie kompleksowo przedstawia wszystkie aspekty funkcjonowania kasy zapomogowo-pożyczkowej w zakładzie pracy. Autor szczegółowo omawia: • zasady funkcjonowania kasy od jej utworzenia, poprzez prawa i obowiązki członków kasy oraz jej organów aż po likwidację kasy • zasady prowadzenia rachunkowości wraz z przykładowym zarządzaniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości kasy • dokumenty organizacyjne związane z bytem prawnym KZP, czyli statut oraz zasady i tryb podejmowania uchwał związanych z działalnością kasy • zasady kontroli funkcjonowania KZP przez uprawnione organy wraz z przykładowymi dokumentami w tym zakresie • zakres pomocy, do jakiej zobowiązany jest zakład pracy, przy którym działa kasa zapomogowo-pożyczkowa.

W książce zawarto również bardzo bogatą wzorcową dokumentację dotyczącą wszystkich aspektów funkcjonowania kasy zapomogowo-pożyczkowej – wzory statutów, uchwał, decyzji, oświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego prowadzenia kasy (również w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym).



192 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1286

Dostępny również e-book

Praca zbiorowa pod red. dra Marcina Śledzikowskiego, dra Wojciecha Dubisa, dr Agnieszki Łuszkaj-Zajęc, Tomasza Szarka, Wojciecha Zajęca

Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwa osoby fizycznej. Praktyczny komentarz

A gdy zabraknie właściciela jednoosobowej firmy? Kto odpowie za podejmowanie decyzji, podpisanie umowy, zapłatę podatków i innych zobowiązań?

Autorzy skupiają się nie tylko na **komentowaniu nowych rozwiązań prawnych** w ustawie o zarządzie sukcesyjnym, **wiele uwagi poświęcają** omówieniu zmian w powiązanych przepisach prawa, w tym w **k.p., prawie cywilnym, prawie podatkowym**.

Komentarz ma wymiar praktyczny i skierowany jest zarówno do osób, które z zagadnieniami zmiany pokoleniowej już się spotykają, jak i do tych, które w najbliższej przyszłości mogą stanąć przed koniecznością przekazania firmy następcom czy podjęcia współpracy z zarządcą sukcesyjnym.



574 str. B5

cena 280,00 zł + 5% VAT

symbol PGK1353

Dostępny również e-book

dr Dominik Borek (red. naukowa),
dr hab. Hanna Zawistowska (red. naukowa),
dr hab. Leszek Ćwikła, dr Karol Świtaj,
Ewa Puciata

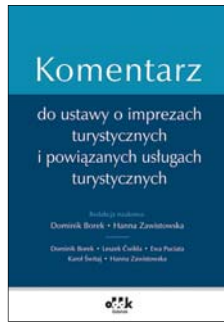
Komentarz do ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych

Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych określa warunki oferowania, sprzedaży i realizacji imprez turystycznych oraz powiązanych usług turystycznych na terytorium Polski, a także za granicą, jeżeli umowy z podróżnymi są zawierane przez przedsiębiorców turystycznych mających siedzibę na terytorium RP, oraz zasady funkcjonowania Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

Wydawane na podstawie ustawy decyzje administracyjne wymagają dobrej podstawy merytorycznej wynikającej z przeprowadzonej analizy obowiązujących przepisów. Niniejszy komentarz wypełnia istniejącą w tym zakresie lukę – brak jest bowiem kompleksowego opracowania tego zagadnienia – i stanowi narzędzie do sprawnego konfrontowania rozstrzygnięć z poglądami doktryny.

Publikacja daje wnikliwą analizę przepisów prawnych w zakresie ustawy, uwzględniając stanowiska organów unijnych i krajowych. Omawiając poszczególne przepisy, autorzy przytaczają wiele przykładów praktycznych dla lepszego zobrazowania omawianej problematyki. Obszernie przedstawiono też zasady ochrony praw podróżnych, czyli kategorii szerszej niż konsumenci rynku usług turystycznych.

W związku z katalogiem nowych przestępstw wprowadzonym przez ustawę materiał stanowi istotne wsparcie w działalności organów ścigania, prokuratorów, sędziów i profesjonalnych pełnomocników. Komentarz może być również cennym źródłem informacji dla przedsiębiorców turystycznych, którzy poszukują wyjaśnień znaczenia poszczególnych zapisów ustawy w związku z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej w turystyce, a także dla nauczycieli i studentów kierunków turystycznych.



198 str. B5

cena 200,00 zł + 5% VAT

symbol PGK1261

Dostępny również e-book

Filip Poniewski

Ochrona środowiska w firmie

Praktyczny poradnik, który zawiera wskazówki dotyczące ochrony środowiska w zakresie przygotowania działalności gospodarczej, jej prowadzenia, wykonywania obowiązków sprawozdawczych oraz zakończenia działalności. Autor omawia m.in. decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych, pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii, hierarchię postępowania z odpadami, pozwolenia zintegrowane, obowiązki sprawozdawcze, opłatę produktową oraz recyklingową, odpowiedzialność za nieprzebranie przepisów prawa, a także obowiązki w przypadku zakończenia działalności.



434 str. B5

cena 230,00 zł + 5% VAT

symbol PGK1056

Rafał Golań

Prawo autorskie. Komentarz dla praktyków

Jedyny na rynku komentarz, który w sposób tak znaczący z praktycznego punktu widzenia omawia zagadnienia prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Szczegółowy i wysoce funkcjonalny komentarz do każdego artykułu ustawy, wzbogacony materiałami związanymi z praktyką stosowania prawa – przykładowe wzory dokumentów (w tym umowy i pisma procesowe) oraz tezy orzeczeń sądowych, dotyczące konkretnych stanów faktycznych.

Z uwagi na fakt, że wiele przepisów staje się w pełni zrozumiałych dopiero w konfrontacji z innymi – autor przedstawia również związki między omawianymi przepisami.



660 str. B5

oprawa twarda

cena 220,00 zł

+ 5% VAT

symbol PGK595

Dostępny również e-book

Anna Kienzler

Słownik finansowo-handlowy angielsko-polski i polsko-angielski.

Financial and commercial dictionary English-Polish and Polish-English

Najobszerniejszy na polskim rynku wydawniczym – ok. 55 000 terminów – słownik z dziedziny finansów, bankowości, księgowości, ubezpieczeń, statystyki, obrotu giełdowego, handlu wewnętrznego i międzynarodowego, towaroznawstwa, transportu i UE.

Zawiera hasła dotyczące spółek europejskich i amerykańskich, prowadzenia systemów księgowych, skróty oraz wyrażenia występujące w dokumentach księgowych, tabelach notowań giełdowych, materiałach firm przygotowujących się do wejścia na giełdę i notowanych na giełdzie. W Słowniku również hasła związane z MSSF oraz nazwy wielu międzynarodowych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.



420 str. B5

cena 200,00 zł

+ 5% VAT

symbol RFK1024

Dostępny również e-book

dr Nelli Artienwicz

Angielsko-polski tematyczny leksykon rachunkowości, rewizji finansowej i podatków

Profesjonalny leksykon terminów stosowanych w rachunkowości i rewizji finansowej – w języku polskim i angielskim. Jedyna taka publikacja na rynku.

Bardzo szeroki wybór haseł uwzględniających specyfikę zarówno polskiej, brytyjskiej, jak i amerykańskiej rachunkowości. Poszczególne terminy zostały podzielone na działy tematyczne obejmujące pojęcia z zakresu m.in.: • prowadzenia działalności gospodarczej • podstawowych zagadnień i zasad rachunkowości, składników aktywów i pasywów • podmiotów powiązanych i łączenia przedsiębiorstw • ujmowania w księgach i wyceny różnych kategorii bilansowych i wynikowych • sprawozdawczości finansowej oraz ich analizy i rewizji • podatków i prawa podatkowego • rachunkowości zarządzającej • zarządzania finansami.

Dołączony indeks oraz skrócona polsko-angielska wersja Leksykonu ułatwiają znalezienie odpowiedników słów w języku obcym.



580 str. B5

cena 150,00 zł

+ 5% VAT

symbol PGK1030e

Dostępny również e-book

Iwona Kienzler

Wzory pism, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim

(z suplementem elektronicznym)

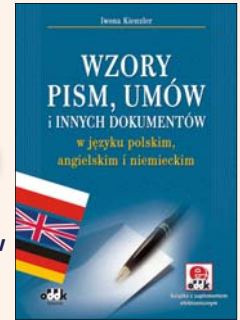
Wzory najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym listów, umów i innych dokumentów w języku polskim, angielskim i niemieckim.

Cz. I – wzory pism, które mogą być przydatne szerokiemu gronu Czytelników (np. rezerwacje pokoju hotelowego, samochodu, życiorysy, listy motywacyjne, opinie i referencje).

Cz. II – biznesowa – zawiera m.in.: pisma i dokumenty handlowe; umowy i pisma wynikające ze stosunków pracy w firmie, wzory zaproszeń, programów, podziękowań niezbędnych przy obsłudze oficjalnych spotkań i wizyt, dokumenty i materiały promocyjne.

Uzupełnieniem wzorów są praktyczne słowniki zwrotów, wyrażań i skrótów.

Integralną częścią publikacji jest suplement elektroniczny (dokumentacja w formacie MS Word), umożliwiający bezpośrednią pracę na plikach, uzupełnienie o dane, zapis, wydruk.



NOWE
WYDANIE1174 str. B5
cena 370,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1472

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Kodeks spółek handlowych.

Komentarz praktyczny



Komentarz dla praktyków – stworzony z myślą o **rozwiązywaniu realnych problemów związanych ze stosowaniem przepisów prawa handlowego**, z jakimi spotykają się wspólnicy oraz członkowie organów spółek, a także prawnicy.

Autor omawia zagadnienia związane z funkcjonowaniem poszczególnych typów spółek, począwszy od założenia i rejestracji, poprzez organizację zgromadzeń i podejmowanie uchwał, prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po likwidację, rozwiązanie, a także ewentualną transformację podmiotową danej spółki.

Powiązane ze sobą przepisy Kodeksu omówione są łącznie, wskazują praktyczne zastosowanie instytucji prawa spółek oraz uwzględniają bogate orzecznictwo sądów powszechnych, Sądu Najwyższego oraz sądów administracyjnych.

204 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1318e

Dostępny również e-book

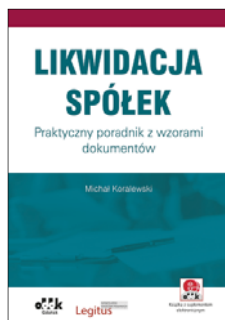
Michał Koralewski

Likwidacja spółek.Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie najważniejsze procedury związane z likwidacją spółek cywilnych, osobowych i handlowych. Jest to swego rodzaju podręcznik dla wspólników, członków organów spółek, osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie likwidacji.

W publikacji, z rozróżnieniem odmienności spółek, omówiono m.in.: • czynności likwidacyjne na różnych etapach likwidacji • odpowiedzialność likwidatorów • prowadzenie spółki w trakcie likwidacji • rozliczenia ze wspólnikami • wniosek o wykreślenie spółki • rozwiązanie spółki, rozwiązanie spółki bez likwidacji • zakończenie likwidacji i wykreślenie spółki • **opodatkowanie w związku z likwidacją spółki.**

Dodatkowo wzory przydatnych w procesie likwidacyjnym dokumentów, także w edytowalnej wersji w suplementie elektronicznym dołączonym do książki.

288 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1356e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Prosta spółka akcyjna.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów

(z suplementem elektronicznym)

Prosta spółka akcyjna to najnowszy typ spółki kapitałowej w polskim prawie.

Przepisy regulujące ten typ spółki wzorują się na przepisach prawnych obowiązujących w innych państwach, na wcześniejszych projektach ustawodawstwa krajowego, a także na przepisach regulujących spółkę z o.o. oraz spółkę akcyjną.

W publikacji m.in.: • założenie spółki • umowa spółki • wniesienie wkładów do spółki • kapitał akcyjny • akcje • prawa i obowiązki akcjonariuszy • organy spółki (zarząd, rada nadzorcza, walne zgromadzenie) • rozwiązanie, likwidacja spółki • odpowiedzialność w spółce.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów (również w wersji edytowalnej – w suplementie elektronicznym dołączonym do książki) oraz tekst przepisów regulujących prostą spółkę akcyjną.



NOWOŚĆ

200 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1494e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Dywidenda i inne wypłaty w spółce.Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

Publikacja dotyczy transferów zysku osiąganego przez spółki handlowe do ich wspólników i akcjonariuszy. Szeroko omówiona została w szczególności dywidenda, sposób jej ustalania, przydziału oraz wypłaty uprawnionym podmiotom, a także kwestia wypłat zysku osiąganego przez spółki osobowe. Autor omawia ponadto zasady opodatkowania przychodów wspólników oraz zysków spółek, jak również zasady obliczania innych zobowiązań publicznoprawnych należnych od tych podmiotów, wypłaty z kapitału akcyjnego prostej spółki akcyjnej, wypłaty z tytułu obniżenia kapitału zakładowego, umorzenia udziałów i akcji w spółkach kapitałowych, rozliczenia ze wspólnikiem występującym w spółki osobowej, zagadnienia związane z likwidacją poszczególnych typów spółek i związanymi z tym transferami na rzecz ich wspólników i akcjonariuszy, świadczenia należne wypłacone udziałowcom, odpowiedzialność za ich zwrot oraz procedury jego dochodzenia.

Całość uzupełniają przydatne i gotowe do stosowania wzory dokumentów (również w wersji edytowalnej w dołączonym do książki suplementie elektronicznym).

294 str. B5
cena 280,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1391e

Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Spółka akcyjna.Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

Kompendium wiedzy o spółce akcyjnej.

Praktyczny poradnik omawiający najważniejsze aspekty prowadzenia działalności w formie spółki akcyjnej – począwszy od jej założenia, po jej rozwiązanie czy likwidację, m.in. założenie spółki, statut, kapitał zakładowy, organy spółki, rozwiązanie i likwidacja spółki, spółka publiczna.

Dodatkowo w publikacji znalazły się **wzory przydatnych dokumentów:** statut, uchwały, protokoły, regulamin udziału w zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – także w edytowalnej wersji w suplementie elektronicznym dołączonym do książki.

196 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1447e

Dostępny również e-book

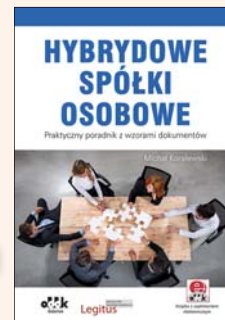
Michał Koralewski

Hybrydowe spółki osobowe.Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)


Spółki hybrydowe mogą być wykorzystywane w rozmaitych przedsięwzięciach gospodarczych. Korzyści na gruncie prawa handlowego nie zawsze jednak idą w parze z korzystnymi zasadami opodatkowania. Decydując się na wybór takiej spółki, należy przeanalizować wiele przepisów.

Autor przybliży kilka konstrukcji spółek hybrydowych, możliwości ich gospodarczego wykorzystania, a także zasady ich opodatkowania. Omówione zostały: spółka partnerska, ze szczególnym uwzględnieniem spółki partnerskiej, w której ustanowiono zarząd, spółka komandytowo-akcyjna, spółka komandytowa, w której komplementariuszem jest spółka z o.o., spółka jawna, w której jednym ze wspólników jest spółka z o.o.

Całość uzupełniają wzory przydatnych dokumentów z komentarzami, także w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym.



228 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1422e

 Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Przekształcanie spółek: kapitałowych, osobowych, cywilnych.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny poradnik omawiający najważniejsze procedury związane z przekształcaniem spółek osobowych, kapitałowych i cywilnych.

W publikacji omówiono m.in.: • rodzaje przekształceń • ogólne zasady przekształcenia • ograniczenia podmiotowe i przedmiotowe • zasadę kontynuacji • plan przekształcenia z załącznikami • prawa wspólników związane z przekształceniem • uchwałę o przekształceniu • umowę, statut spółki przekształcanej • rozliczenie się z ustępującymi wspólnikami • wniosek o wpis przekształcenia i ogłoszenie o przekształceniu • postępowanie przed sądem rejestrowym.

Dodatkowo wzory przydatnych dokumentów oraz wniosków do KRS – w książce oraz w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym.



282 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1471e

 Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Spółka z o.o. od utworzenia do likwidacji.

Praktyczny poradnik
(z suplementem elektronicznym)

Kompendium wiedzy o spółce z o.o.


Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki z o.o. – począwszy od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po jej likwidację.

W publikacji omówiono m.in.: • założenie spółki • przekształcenie jednoosobowej działalności gospodarczej w spółkę z o.o. • umowę spółki • kapitał zakładowy • organy spółki • dokumenty spółki • prawa i obowiązki wspólników • odpowiedzialność w spółce • podejmowanie uchwał • dopłaty • udziały • dywidendy • wyłączenie wspólnika • rozwiązanie spółki.

Dodatkowo w książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, zaproszeń na zgromadzenia, protokołów – także w edytowalnej wersji w formacie MS Word.



176 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1429e

 Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Spółka jawna.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

Praktyczny poradnik omawiający wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki jawnej – od jej założenia, przez prawa, obowiązki i odpowiedzialność wspólników, po likwidację. Przywołane w nim bogate orzecznictwo sądowe ma istotne znaczenie w praktyce – utrwalone linie orzecznicze stanowią bowiem bezpieczne wskazówki w zakresie dopuszczalnych sposobów wykorzystania przepisów prawa spółek.

Wśród komentowanych zagadnień znalazły się m.in.: założenie spółki, umowa spółki, prawa i obowiązki wspólników, odpowiedzialność za zobowiązania spółki, prawo reprezentowania spółki, prokura, prowadzenie spraw spółki, udziały w zyskach i stratach, wkłady do spółki, rozwiązanie spółki i rozliczenie się wspólników, podatek dochodowy w spółce jawnej.

Użytecznym dodatkiem są zamieszczone w publikacji wzory przydatnych dokumentów: umowy spółki, uchwały, protokołów, pozwów – także w edytowalnej wersji w suplemencie elektronicznym dołączonym do książki.



204 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1259e

 Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Spółka komandytowa od utworzenia do likwidacji.

Praktyczny poradnik
(z suplementem elektronicznym)

Kompendium wiedzy o spółce komandytowej przedstawia wszystkie aspekty prowadzenia działalności w formie spółki komandytowej – od założenia do likwidacji.


Praktyczny poradnik omawia m.in. takie zagadnienia, jak:

- umowa spółki
- prawa i obowiązki wspólników
- status komandytariusza i komplementariusza
- prawo reprezentowania spółki
- udziały w zyskach i stratach
- wkłady do spółki
- rozwiązanie spółki i rozliczenie się wspólników.

W książce wzory przydatnych dokumentów: umowa spółki, wzory uchwał, protokołów, wniosków sądowych itp. – także w edytowalnej wersji w suplemencie elektronicznym.



220 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1376e

 Dostępny również e-book

Michał Koralewski

Uchwały i zgromadzenia w spółkach handlowych.

Praktyczny poradnik z wzorami dokumentów
(z suplementem elektronicznym)

Wszystko o zgromadzeniach i podejmowaniu uchwał w spółkach handlowych.


Szczegółowo omówiono zasady przeprowadzania zgromadzeń i podejmowania uchwał w spółkach osobowych i kapitałowych.

W publikacji: • sprawy nieprzekraczające zwykłych czynności, sprawy przekraczające zwykłe czynności • odmienności w spółce komandytowo-akcyjnej • zmiany wymogów w umowie i statucie spółki • uchwały zarządu i organu nadzoru sp. z o.o. oraz zgromadzenia wspólników sp. z o.o. • przebieg zgromadzenia w sp. z o.o. • tryb zwoływania walnych zgromadzeń w spółce akcyjnej • uchwały zarządu i rady nadzorczej spółki akcyjnej oraz walnego zgromadzenia akcjonariuszy • bogaty zbiór wzorów uchwał z autorskim komentarzem.

Wzory wszystkich dokumentów w wersji edytowalnej (MS Word) w dołączonym do książki suplemencie elektronicznym.



160 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PGK1143e

 Dostępny również e-book

Anna Borysewicz

Zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością

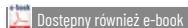
(z suplementem elektronicznym)

W publikacji kompleksowo omówiono wszystkie najważniejsze aspekty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, zakończeniem i ważnością zgromadzeń spółki z o.o., w tym: • zgromadzenia zwyczajne i nadzwyczajne • terminy zwoływania zgromadzeń i ich miejsce • podmioty uprawnione do zwoływania zgromadzeń • tryb zwoływania zgromadzeń • przedmiot obrad zgromadzenia • treść protokołu zgromadzenia • uchwały zgromadzenia, głosowanie, ważność uchwał • powództwo o uchylenie uchwały wspólników i skutki wyroku w sprawie o uchylenie uchwały.

Dodatkowo książka zawiera wzory najważniejszych pism, dostępnych również w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym (format MS Word).



274 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1421e



Krzysztof Jacek
Korociński

Gospodarka kasowa jednostki budżetowej

– zasady zarządzania środkami pieniężnymi – kompletna dokumentacja z instrukcją kasową (z suplementem elektronicznym)

Ważne informacje dla głównych księgowych (skarbników) oraz osób zarządzających jednostką budżetową. Pomoc we właściwym zorganizowaniu spraw związanych z obrotem gotówkowym w jednostce, właściwym podziale kompetencji i odpowiedzialności pracowników działów księgowości i kasjerów oraz zgodnym z prawem udokumentowaniu poszczególnych czynności.

W poradniku m.in.: zasady i procedury inwentaryzacji kasy, funkcjonowanie depozytów oraz zasady ich likwidacji w przypadku ich nieodebrania z przykładową dokumentacją, zasady i tryb ustalania wysokości pogotowia kasowego, gospodarka drukami ścisłego zarachowania, instrukcja kasowa i jej sporządzanie.

W uzupełnieniu kilkadziesiąt wzorów dokumentów, instrukcji, protokołów, oświadczeń (w tym wzór instrukcji kasowej) – także w wersji elektronicznej w suplemencie elektronicznym.

NOWOŚĆ

184 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol PPK1491



Michał Culepa

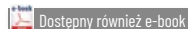
Czas pracy w jednostkach samorządowych

Publikacja skierowana jest do osób odpowiedzialnych za planowanie i rozliczanie czasu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego. W przeciwieństwie do pozostałych pracodawców obowiązuje tu bowiem również ustawa o pracownikach samorządowych, która zawiera odrębne regulacje dotyczące czasu pracy. Zapisy ustawy o pracownikach samorządowych budzą jednak liczne pytania i wątpliwości interpretacyjne. W książce szczegółowo omówiono zasady planowania i rozliczania czasu pracy, stosowania poszczególnych systemów i rozkładów czasu pracy, udzielania odpoczynku, zlecania i rekompensowania pracy w wolne soboty i niedziele oraz święta, organizowania pracy w godzinach nadliczbowych i jej rozliczania, rekompensowania pracy w nocy.

Dużym walorem publikacji są liczne przykłady, wzory dokumentów, harmonogramy czasu pracy, poglądy MPIPS/MRPIPS oraz PIP, jak i bogate orzecznictwo Sądu Najwyższego.



202 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1327e



Magdalena Ługiewicz

Umowy cywilnoprawne w praktyce jednostek samorządu terytorialnego

(z suplementem elektronicznym)

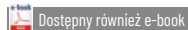
Publikacja dla pracowników samorządowych przygotowujących projekty umów cywilnoprawnych. Dotyczy większości umów zawieranych w jednostkach samorządowych, będzie więc przydatna zarówno dla pracowników zajmujących się nieruchomościami, kwestiami organizacyjnymi, jak i dla tych, którzy zajmują się promocją czy różnymi formami współpracy z sektorem prywatnym.

Autorka w sposób prosty i syntetyczny przedstawia proces tworzenia i wykonywania umów – począwszy od procedury poprzedzającej zawarcie umowy, poprzez szczegółowe wyjaśnienie wszystkich elementów treści umowy, aż do jej zmiany lub rozwiązania. Nie pomija przy tym zagadnień budzących w praktyce najwięcej wątpliwości (zadatek i zaliczka, kary umowne, odsetki, rękojmia i gwarancja) oraz takich, które pojawiły się stosunkowo niedawno (stawka godzinowa, klauzula informacyjna zgodna z RODO). Wiele problemów zilustrowano przykładami.

W suplemencie elektronicznym znajdują się wzory zamieszczonych w książce umów.



164 str. B5
cena 200,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1279e



Magdalena Ługiewicz

Legislacja w jednostkach samorządu terytorialnego

– praktyczny poradnik
– wzory uchwał i zarządzeń

(z suplementem elektronicznym)

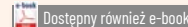
Poznaj zasady tworzenia prawa miejscowego – uchwał i zarządzeń – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W poradniku omówiono m.in.: • zakres spraw, które mogą być uregulowane aktem prawa miejscowego • zasady redagowania uchwał i zarządzeń • strukturę aktów prawnych • zasady ogłoszenia aktów prawa miejscowego, ich zmiany oraz uchylanie.

W książce liczne **orzecznictwo sądowe, praktyczne przykłady i wskazówki**, a także wzory **przykładowych uchwał i zarządzeń** wydawanych przez JST. Wzory z opcją edycji dostępne w suplemencie elektronicznym.



470 str. B5
cena 210,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1428



Grzegorz Tomala
Marcin Szymankiewicz

Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych

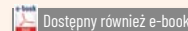
Publikacja niezbędna dla każdego księgowego jednostki budżetowej.

W poradniku omówiono najważniejsze zagadnienia związane z opodatkowaniem podatkiem VAT, jego rozliczeniem i dokumentowaniem w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym: • czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem • podatnicy podatku VAT i ich obowiązki z uwzględnieniem poszczególnych typów jednostek sektora finansów publicznych • **szczególne zasady opodatkowania działalności z omówieniem zwolnień od VAT** • **zasady rozliczania podatku VAT** • **dokumentacja czynności podlegających opodatkowaniu VAT** • **zasady prowadzenia ewidencji podatkowych i sporządzania deklaracji VAT** • **dotatkowe zobowiązania podatkowe** – sankcje VAT, odpowiedzialność podatnika.

Dotatkowo odwołania do najnowszych interpretacji organów podatkowych i orzecznictwa sądowego, a także przykłady liczbowe.



198 str. B5
cena 250,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1427e



Magdalena Ługiewicz

Jednostki pomocnicze gminy.

Sołectwa, dzielnice, osiedla (z suplementem elektronicznym)

Jednostki pomocnicze gminy stanowią jej część i działają w ramach jej struktur, nie mają odrębnej podmiotowości, budżetu, zależą od jej decyzji. Regulacje prawne w tym zakresie są bardzo skąpe i nie odpowiadają na wiele pytań, jakie pojawiają się w praktyce ich funkcjonowania. Pomocą w ich wyjaśnieniu są odwołania do orzecznictwa sądów administracyjnych i organów nadzoru (województw i regionalnych izb obrachunkowych) oraz doktryny.

Autorka zwraca uwagę na problemy, jakie powstają na linii organy gminy – organy jednostek. Najwięcej miejsca poświęca sołectwom, w przypadku których wykorzystanie środków i tryb ich przyznawania rodzi wiele kontrowersji.

Do książki dołączono suplement z edytowalną wersją wszystkich dokumentów.



186 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1069e

dr Izabela Świderek

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją

(z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. W poradniku omówiono m.in.: • metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki • zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji • metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury • uproszczone metody inwentaryzacji • najczęściej występujące przyczyny powstawania różnic inwentaryzacyjnych, a także ich wpływ na sposób i zakres ewidencji księgowej • zasady odpowiedzialności przypisanej kierownikowi jednostki oraz pracownikom wykonującym poszczególne czynności inwentaryzacyjne.

Dużym walorem publikacji jest bogata dokumentacja całego procesu inwentaryzacji, zamieszczona również w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym.



274 str. B5
cena 280,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1330

Wojciech Rup

Wzory księgowania w jednostce budżetowej

Wzory księgowania operacji gospodarczych typowych dla jednostek budżetowych. Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zaprezentowano w układzie tematycznym z podziałem na obszary i rodzaje działalności: • gospodarka majątkiem trwałym, majątek obrotowy, gospodarka pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe, rozrachunki i zaangażowanie, przychody, koszty i wynik finansowy • fundusze.

Omawiane operacje wg rodzajów działalności opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych kont księgi głównej.

Szczegółowy indeks operacji księgowych w ujęciu alfabetycznym, w którym podano adres każdej operacji w tabelach wzorów księgowania i numerów operacji. **Praktyczne przykłady liczbowe na schematach teowych** wybranych operacji, trudnych załadnień gospodarki finansowej i majątkowej.



630 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1326

Dostępny również e-book

prof. dr hab. Joanna M. Salachna (red.)
dr Klaudia Stelmaszczyk
dr Marcin Tyniewicki

Komentarz do ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny komentarz do wybranych przepisów ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego.

Autorzy – cenieni praktycy, specjaliści, byli lub obecni członkowie Kolegium RIO, komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych – omawiają i analizują szczegółowo te przepisy ustawy, które odnoszą się do prowadzenia gospodarki finansowej przez samorządy terytorialne i ich jednostki organizacyjne. Koncentrują się na regulacjach i powstających na gruncie ich stosowania problemach, z którymi na co dzień spotykają się osoby zatrudnione w szeroko pojętej administracji samorządowej.

Indeks rzeczowy pozwala na szybkie odnalezienie zagadnienia uregulowanego w ustawie.

Dzięki bogatemu doświadczeniu zawodowemu Autorów publikacja ma charakter wyjątkowo praktyczny i stanowi cenną pomoc dla samorządowców.



232 str. B5
cena 240,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1455e

Dostępny również e-book

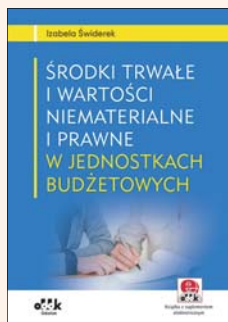
dr Izabela Świderek

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w jednostkach budżetowych

(z suplementem elektronicznym)

Dla każdego księgowego budżetu – pomoc w rozwiązywaniu problemów z prawidłowym rozliczeniem i ewidencją księgową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Szczegółowo omówiono m.in.: • zasady gospodarowania składnikami majątku jednostki i ich ewidencję • problemy związane z wyceną majątku jednostki budżetowej • inwestycje w jednostkach budżetowych • zasady dokonywania odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) • przeprowadzanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Atutem publikacji są **liczne przykłady, schematy księgowania oraz wzory dokumentów i gotowe szablony instrukcji** (w tym m.in. instrukcja gospodarowania składnikami majątku jednostki budżetowej, dokumentacja inwentaryzacyjna). Wzory dokumentów są udostępnione w wersji edytowalnej w suplementie elektronicznym (suplement z wzorami do pobrania przez Internet – instrukcja zamieszczona w książce).



166 str. B5
cena 230,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1390

Dostępny również e-book

Wojciech Rup

Wydatki w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych

– uprawnienia do wykonania wydatków budżetowych – procedury wydatkowania środków i ich ewidencja – kontrola i odpowiedzialność dyscyplinarna za przekroczenie uprawnień

W publikacji przedstawiono **pełen zakres problemów związanych z wykonywaniem wydatków budżetowych** – od organizacji gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych, poprzez procedury wydatkowania środków, aż do kontroli wydatków i ewentualnej odpowiedzialności za nieprawidłowości w realizacji wydatków.

Dużo uwagi poświęcono sprawom ewidencji księgowej i sprawozdawczości w zakresie wydatków budżetowych, z wyodrębnieniem różnic pomiędzy gospodarką finansową i rachunkowością. Poruszana w książce problematyka jest opisana odrębnie dla państwowego i samorządowego sektora finansów publicznych.



NOWE WYDANIE

278 str. B5
cena 280,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1481e

Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak
Joanna Frąckowiak

Szczegółowa klasyfikacja

dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem MF z dnia 15 lipca 2022 r. (Dz.U. poz. 1571)

(z suplementem elektronicznym)

W publikacji: • ujednolicony tekst klasyfikacji z zaznaczeniem zmian wprowadzonych nowelizacją z dnia 15 lipca 2022 r. • omówienie zmian wprowadzonych rozporządzeniem z dnia 15 lipca 2022 r. • szczegółowe tabele zawierające najczęściej występujące podziałki klasyfikacji odrębnie dla dochodów i wydatków gmin oraz dochodów i wydatków powiatów • komentarze odnoszące się do źródeł dochodów i wydatków publicznych, przychodów i rozchodów • przykłady najczęściej planowanych oraz budzących wątpliwości paragrafów dochodów i wydatków wraz ze wskazaniem ich przeznaczenia.

W opracowaniu wykorzystano opinie i uchwały RIO, które stanowią niezbędną pomoc dla jednostek samorządu terytorialnego w planowaniu i wykonywaniu nałożonych przepisami zadań.

Suplement elektroniczny w formacie PDF ułatwi odszukanie odpowiedniego paragrafu klasyfikacji (plik można pobrać przez Internet).





NOWE WYDANIE

252 str. B5
cena 220,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1487

Dostępny również e-book

Wojciech Rup

Sprawozdanie finansowe za 2022 rok

państwowych i samorządowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny instruktaż sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.

Autor, doświadczony praktyk:

- omawia **procedury zamknięcia ksiąg rachunkowych** – od czynności ewidencyjnych prowadzonych w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych (wraz ze schematami ewidencji) po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie)
- szczegółowo **charakteryzuje poszczególne części sprawozdania, wzbogacając komentarz odpowiedziami z praktyki**, przykładami liczbowymi, schematami ewidencji
- omawia sporządzanie **sprawozdań finansowych łącznych** dla sektora państwowego i j.s.t. oraz zasady sporządzania **bilansu skonsolidowanego j.s.t.**

Szczególne uwagę poświęcono **aspektom praktycznym procedur księgowania** obowiązujących przy sporządzaniu sprawozdań, zatem różne zagadnienia związane z ewidencją i sprawozdawczością ilustrowane są przykładami liczbowymi i przykładami ewidencji na schematach teowych kont.



124 str. B5
cena 250,00 zł + 5% VAT
symbol JBK1406e

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych – wzorzec zarządzania

(z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych – opracowanie przydatne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. Publikacja zawiera komentarz autorki dotyczący **ujawniania w polityce rachunkowości ryzyka związanego z epidemią COVID-19.**

Wzory zarządzeń w wersji edytowalnej (format MS Word) zawarto w **suplemencie elektronicznym** do książki.

NOWE WYDANIE

630 str. A5
oprawa twarda
cena 350,00 zł
+ 5% VAT
symbol JBK1490

Dostępny również e-book

Maria Augustowska

Wojciech Rup

Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego

Wnikliwy komentarz opracowany z uwzględnieniem podstawowych dla rachunkowości budżetowej ustaw i rozporządzeń. Publikacja składa się z dwóch części:

- część I – komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- część II – komentarz do planu kont dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Opracowanie zawiera:

- rozwinięty komentarz do poszczególnych kont wraz ze wskazaniem zasad wyceny składników majątkowych, okresu i sposobu inwentaryzacji, formy i zakresu ewidencji szczegółowej,
- wykaz typowych operacji gospodarczych ewidencjonowanych na stronie Wn i Ma poszczególne kont bilansowych z jednoczesnym wskazaniem kont przeciwstawnych.

Zmiany uwzględnione w najnowszym, XXII wydaniu:

- 1) omówiono aspekty rachunkowe związane z nowymi zadaniami wprowadzonym w trakcie 2022 r., w tym: **pomoc uchodźcom z Ukrainy, wypłaty dodatków węglowych i preferencyjna sprzedaż węgla**
- 2) uszczegółowiono zagadnienia związane z funkcjonowaniem Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego – **klasyfikacja i sposób ujęcia w księgach rachunkowych operacji pozyskania i rozliczenia wykorzystania środków pozyskanych z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19**
- 3) jako uzupełnienie głównych treści komentarza dołączono **leksykon najistotniejszych nazw i pojęć rachunkowości budżetowej** i powiązanych z nią niektórych kategorii prawa finansowego – leksykon ułatwi Czytelnikowi zrozumienie złożonych i nie do końca unormowanych zasad ewidencji niektórych zagadnień rachunkowości budżetowej i jej organizacji w jednostce.

Stan prawny – 1 stycznia 2023 r.