

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM
SZKOLENIA OKRESOWEGO**

**pracodawców
i innych osób kierujących pracownikami**

**w zakresie
bezpieczeństwa i higieny pracy**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy
z dnia 27 lipca 2004 r.
w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1327)

e-book



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.
Gdańsk 2025

© Copyright by ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.

 Gdańsk 2025

**UWAGA: e-book jest zabezpieczony programem umożliwiającym
Wydawnictwu ODDK identyfikację powiązania pliku i jego właściciela.**

Kopiowanie na dowolnych nośnikach, przedruk, rozpowszechnianie całości
lub fragmentów bez pisemnej zgody Wydawcy – ODDK Spółki
z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. – jest zabronione i zagrożone karą
pozbawienia wolności do lat 5.

ISBN 978-83-8253-071-1

wersja 1.8.1



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.
80-317 Gdańsk-Oliwa, ul. Obrońców Westerplatte 32A
tel.: 58 554 29 17, e-mail: oddk@oddk.pl, BDO 000035465
www.oddk.pl

Spis treści

Ramowy program szkolenia okresowego pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	5
1. Cel szkolenia	6
2. Uczestnicy szkolenia	6
3. Sposób organizacji szkolenia	6
4. Czas trwania szkolenia	8
5. Sprawdzenie wiadomości (egzamin)	8
Program szczegółowy	9
Ogólne wskazówki metodyczne dla prowadzących zajęcia	13
Konspekt do szczegółowego programu szkolenia okresowego pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	14
1. Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP)	14
2. Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami	18
3. Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.	21
4. Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki	26
5. Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy	27
6. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	29
7. Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników)	30
8. Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego	31
9. Zagadnienia wymagające powtórzenia lub uzupełnienia	32
Przepisy prawne	33
Literatura	40

PUBLIKACJE POWIĄZANE TEMATYCZNIE