

Jarosław Jurga

**Odpowiedzialność materialna za mienie
pracodawcy i powierzone pracownikowi
do użytkowania w jednostkach
sektora finansów publicznych**

Instrukcje, wzory dokumentów

(z suplementem elektronicznym)



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa
Gdańsk 2024

Spis treści

1. Specyfika mienia ruchomego	7
2. Obiekty inwentarzowe środków trwałych	10
3. Mienie ruchome w ujęciu księgowym.....	12
4. Księgi inwentarzowe środków trwałych	14
5. Mienie ruchome ewidencjonowane ilościowo.....	15
6. Inwentaryzacja mienia a osoby materialnie odpowiedzialne.....	17
7. Powierzenie mienia do pracy zdalnej.....	18
8. Obowiązki pracodawcy wynikające z pracy zdalnej	19
9. Zasady określania obowiązków pracownika podczas pracy zdalnej.....	20
10. Rodzaje odpowiedzialności pracowników.....	22
11. Odpowiedzialność ogólna pracownika za mienie pracodawcy (mienie ogólnodostępne).....	23
12. Zasady obejmowania pracowników odpowiedzialnością materialną.....	25
13. Zakres odpowiedzialności materialnej pracownika	27
14. Odpowiedzialność porządkowa	30
15. Odpowiedzialność kierownika działu.....	32
16. Moment przyjęcia odpowiedzialności za powierzone mienie	33
17. Zasady uwolnienia się od odpowiedzialności za zniszczone mienie pracodawcy	34
18. Wyrządzenie szkody przez kilku pracowników	35
19. Zasady odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie z obowiązkiem wyliczenia się.....	36
20. Odpowiedzialność indywidualna za powierzone mienie	37
21. Wspólna odpowiedzialność pracowników za powierzone mienie.....	38
22. Zmiana pracowników objętych wspólną odpowiedzialnością materialną.....	40
23. Zasady prowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przy zmianie osoby odpowiedzialnej	42
24. Ustalanie i wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych	44
25. Różnice odpowiedzialności materialnej pracowników za mienie powierzone od odpowiedzialności ogólnej	47
26. Postępowanie z mieniem ruchomym w przypadku braku osób materialnie odpowiedzialnych	48
27. Zasady obciążania pracownika za niedobory wykryte w trakcie inwentaryzacji okresowej.....	49
28. Karty obiektów – zasady prowadzenia	50
Wzory	51
Wzór 1. Powierzenie pracownikowi obowiązków w zakresie gospodarowania majątkiem na wybranym obszarze, w budynku, wybranymi składnikami mienia	53
Wzór 2. Protokół przyjęcia odpowiedzialności za powierzone mienie	55

Spis treści

Wzór 3. Protokół przyjęcia odpowiedzialności za powierzone mienie	56
Wzór 4. Umowa powierzenia wspólnej odpowiedzialności materialnej pracownikowi	57
Wzór 5. Oświadczenie pracownika o wypowiedzeniu umowy o wspólnej odpowiedzialności pracowników	59
Wzór 6. Oświadczenie pracownika o odstąpieniu od umowy o wspólnej odpowiedzialności pracowników	60
Wzór 7. Oświadczenie pracodawcy o odstąpieniu od umowy o wspólnej odpowiedzialności pracowników	61
Wzór 8. Karta użytkownika mienia ruchomego.....	62
Wzór 9. Regulamin instalacji, inwentaryzacji, konserwacji, aktualizacji oprogramowania i serwisu narzędzi pracy powierzonych pracownikowi do wykonywania pracy zdalnej na podstawie art. 67 ²⁰ k.p.	63
Wykaz aktów prawnych.....	65
Wykaz tabel	65
Wykaz schematów	65
Wyciąg z wybranych aktów prawnych.....	67
Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).....	69
Krajowy Standard Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe”	72
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).....	76