

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO PRACOWNIKÓW NA STANOWISKACH ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH

*w zakresie
bezpieczeństwa i higieny pracy*

e-book



**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM
SZKOLENIA OKRESOWEGO
pracowników na stanowiskach
administracyjno-biurowych
w zakresie
bezpieczeństwa i higieny pracy**

**Program zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy
z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia
w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1327 z późn. zm.)**

**dotyczy pracowników administracyjno-biurowych oraz pracowników
niewymienionych w § 14 ust. 2 pkt 1–5 rozporządzenia, których charakter pracy
wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe
lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bhp**



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.
Gdańsk 2026

Spis treści

Wyciąg z rozporządzenia MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1327 r. z późn. zm.) – część VIII załącznika nr 1 „Ramowe programy szkolenia”	7
Cel szkolenia	7
Uczestnicy szkolenia	8
Czas trwania szkolenia	8
Sposób organizacji szkolenia	8
Sprawdzenie wiadomości (egzamin)	10
Szczegółowy program szkolenia okresowego	10
Ogólne wskazówki metodyczne dla prowadzących zajęcia	11
Konspekt i wskazówki metodyczne do szczegółowego programu szkolenia okresowego pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych oraz pracowników, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia ws. szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.....	13
1. Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy	13
2. Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników	17
3. Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe	20
4. Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	23
5. Zagadnienia wymagające powtórzenia lub uzupełnienia	25
Przepisy prawne	26
Normy	30
Literatura	30

SZKOLENIA POWIĄZANE TEMATYCZNIE