

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO PRACODAWCÓW I INNYCH OSÓB KIERUJĄCYCH PRACOWNIKAMI

*w zakresie
bezpieczeństwa i higieny pracy*

e-book



DZIAŁAJ LEGALNIE, TO SIĘ OPŁACA!

Korzystanie z tego pliku jest legalne, jeżeli posiadasz świadectwo zakupu.

Kopiowanie, rozsyłanie i inne formy rozpowszechniania to łamanie prawa zagrożone odpowiedzialnością finansową, a nawet karną.

Jeżeli udostępniono Ci ten plik, usuń go i zawiadom Wydawcę.

DZIAŁAJ LEGALNIE, TO SIĘ OPŁACA

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM
SZKOLENIA OKRESOWEGO**

**pracodawców i innych osób kierujących
pracownikami**

**w zakresie
bezpieczeństwa i higieny pracy**

**Program zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy
z dnia 27 lipca 2004 r.**

**w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1327 z późn. zm.)**



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.
Gdańsk 2026

Spis treści

Wyciąg z rozporządzenia MGiP z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1327 z późn. zm.) – część IV załącznika nr 1 „Ramowe programy szkolenia”	8
Cel szkolenia	9
Uczestnicy szkolenia	9
Sposób organizacji szkolenia	9
Czas trwania szkolenia	10
Sprawdzenie wiadomości (egzamin)	10
Szczegółowy program szkolenia okresowego	10
Ogólne wskazówki metodyczne dla prowadzących zajęcia	14
Konspekt i wskazówki metodyczne do szczegółowego programu szkolenia okresowego pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	15
1. Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP)	15
2. Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami.....	19
3. Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.....	21
4. Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki.....	25
5. Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy.....	26
6. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.....	27
7. Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników).....	28
8. Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego.....	29
9. Zagadnienia wymagające powtórzenia lub uzupełnienia.....	30

Przepisy prawne.....	32
Normy	37
Literatura	37

SZKOLENIA POWIĄZANE TEMATYCZNIE