

Agnieszka Jacewicz  
Danuta Małkowska

# KADRY I PŁACE 2023

**obowiązki pracodawców  
rozliczanie świadczeń pracowniczych  
dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS**

Wydanie XXIV uaktualnione

Stan prawny: 1 lipca 2023 r.



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa  
Gdańsk 2023

© Copyright by ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa  
oddk Gdańsk 2023

Redaktor prowadzący:  
oddk Agnieszka Jacewicz

Opracowanie redakcyjne i korekta:  
oddk Ewa Kapkowska-Niemczyk

Koncepcja i projekt okładki:  
oddk Artur Zdulski

Skład tekstu:  
Mariusz Szewczyk

Kopiowanie na dowolnych nośnikach, przedruk, rozpowszechnianie całości lub fragmentów bez pisemnej zgody Wydawcy – ODDK Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Spółki komandytowej – jest zabronione i zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 5.

**Materiał powielany (kserowany) narusza prawa autorskie!**

ISBN 978-83-7804-977-7



Wydawca: ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa  
80-317 Gdańsk-Oliwa, ul. Obrońców Westerplatte 32A  
www.oddk.pl; e-mail: oddk@oddk.pl; tel. 58 554 29 17  
BDO 00035465

# Spis treści

|                         |    |
|-------------------------|----|
| Wykaz skrótów . . . . . | 11 |
| Wstęp . . . . .         | 13 |

## Rozdział I NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY

|                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Charakterystyka i zasady nawiązania stosunku pracy . . . . .                                                    | 16 |
| 1.1. Istota stosunku pracy . . . . .                                                                               | 16 |
| 1.2. Wykonywanie pracy poza siedzibą pracodawcy – praca zdalna . . . . .                                           | 22 |
| 1.3. Zanim dojdzie do podpisania umowy o pracę . . . . .                                                           | 29 |
| 1.4. Zawarcie umowy o pracę . . . . .                                                                              | 31 |
| 2. Obowiązki pracodawcy wobec nowo zatrudnionych . . . . .                                                         | 34 |
| 2.1. Badania profilaktyczne . . . . .                                                                              | 34 |
| 2.2. Zapoznanie z aktami prawa wewnętrznego oraz przepisami RODO . . . . .                                         | 36 |
| 2.3. Dokumentacja pracownicza . . . . .                                                                            | 44 |
| 2.4. Bezpieczeństwo i higiena pracy . . . . .                                                                      | 54 |
| 2.5. Ustalenie stażu pracy nowo zatrudnionego pracownika . . . . .                                                 | 56 |
| 2.6. Obowiązki w zakresie ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego<br>oraz podatku dochodowego . . . . . | 57 |
| 2.7. Obowiązki informacyjne zakładu pracy wobec komornika . . . . .                                                | 61 |
| 3. Sankcje za naruszenie prawa pracy . . . . .                                                                     | 61 |
| 3.1. Odpowiedzialność pracodawcy . . . . .                                                                         | 61 |
| 3.2. Odpowiedzialność osoby prowadzącej sprawy kadrowe . . . . .                                                   | 65 |
| 3.3. Upoważnienie pracownika do przetwarzania danych osobowych . . . . .                                           | 66 |
| 4. Ochrona danych osobowych – stosowanie RODO w sprawach pracowniczych . . . . .                                   | 67 |
| 5. Przykład – przyjęcie pracownika do pracy . . . . .                                                              | 74 |
| 6. Inne formy angażowania pracowników . . . . .                                                                    | 86 |
| 6.1. Zatrudnianie młodocianych . . . . .                                                                           | 86 |
| 6.2. Praktyka absolwencka . . . . .                                                                                | 92 |

## Rozdział II WYNAGRODZENIE ZE STOSUNKU PRACY

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Wynagrodzenie za pracę i zasady jego ustalania . . . . .  | 98  |
| 1.1. Istota wynagrodzenia i jego elementy składowe . . . . . | 98  |
| 1.2. Termin i sposób wypłaty wynagrodzenia . . . . .         | 100 |
| 1.3. Ochrona wynagrodzenia za pracę . . . . .                | 101 |
| 1.4. Wynagrodzenie minimalne . . . . .                       | 101 |

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| 2. Czas pracy i jego ewidencja . . . . .                       | 104 |
| 2.1. Normy i wymiar czasu pracy . . . . .                      | 104 |
| 2.2. Systemy czasu pracy . . . . .                             | 114 |
| 2.3. Ewidencja czasu pracy . . . . .                           | 118 |
| 2.4. Praca w dni świąteczne i w porze nocnej . . . . .         | 122 |
| 2.5. Czas pracy kadry kierowniczej . . . . .                   | 127 |
| 2.6. Odpoczynek i przerwy w pracy . . . . .                    | 128 |
| 3. Praca w godzinach nadliczbowych . . . . .                   | 134 |
| 3.1. Istota pracy w godzinach nadliczbowych . . . . .          | 134 |
| 3.2. Ustalenie przekroczenia norm czasu pracy . . . . .        | 135 |
| 3.3. Rekompensata za pracę w godzinach nadliczbowych . . . . . | 139 |

### Rozdział III

#### ROZLICZANIE I DOKUMENTOWANIE WYNAGRODZEŃ

|                                                                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Procedura naliczania wynagrodzenia . . . . .                                                           | 148 |
| 1.1. Ustalenie przychodu pracownika . . . . .                                                             | 148 |
| 1.2. Składki na ubezpieczenia społeczne finansowane przez pracownika . . . . .                            | 149 |
| 1.3. Składka na ubezpieczenie zdrowotne . . . . .                                                         | 155 |
| 1.4. Zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych<br>– rozliczenie z urzędem skarbowym . . . . .      | 157 |
| 1.5. Wpłaty na pracownicze plany kapitałowe (PPK) . . . . .                                               | 200 |
| 1.6. Pozostałe potrącenia obowiązkowe z wynagrodzeń . . . . .                                             | 210 |
| 1.7. Wynagrodzenie w walucie obcej . . . . .                                                              | 221 |
| 2. Składki finansowane przez pracodawcę . . . . .                                                         | 223 |
| 2.1. Składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe i wypadkowe) . . . . .                       | 224 |
| 2.2. Składki na fundusze pozaubezpieczeniowe (FP, FS, FGŚP, FEP) . . . . .                                | 231 |
| 3. Dokumentacja związana z wynagrodzeniem pracownika . . . . .                                            | 243 |
| 3.1. Dokumentacja i opłacanie składek ZUS . . . . .                                                       | 243 |
| 3.2. Dokumentacja wynagrodzeń . . . . .                                                                   | 249 |
| 3.3. Przechowywanie dokumentacji wynagrodzeń . . . . .                                                    | 254 |
| 4. Przykład miesięcznego rozliczenia wynagrodzeń . . . . .                                                | 258 |
| 5. Wynagrodzenie pracownika delegowanego za granicę . . . . .                                             | 269 |
| 5.1. Zasady delegowania pracowników za granicę . . . . .                                                  | 269 |
| 5.2. Zasady opodatkowania wynagrodzenia za pracę w przypadku oddelegowania<br>za granicę . . . . .        | 271 |
| 5.3. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym od przychodów z pracy<br>uzyskanych za granicą . . . . . | 276 |

### Rozdział IV

#### WYNAGRODZENIE ZA CZAS NIEWYKONYWANIA PRACY

|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Urlop wypoczynkowy . . . . .                                 | 284 |
| 1.1. Nabycie prawa, wymiar i zasady udzielania urlopu . . . . . | 285 |
| 1.2. Wynagrodzenie za czas urlopu . . . . .                     | 294 |
| 1.3. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop . . . . .              | 301 |
| 2. Inne dni wolne od pracy . . . . .                            | 306 |
| 2.1. Urlopy okolicznościowe . . . . .                           | 306 |
| 2.2. Zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej . . . . .        | 312 |
| 2.3. Urlop opiekuńczy . . . . .                                 | 312 |

|                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.4. Urlop bezpłatny . . . . .                                                           | 314 |
| 2.5. Urlop wychowawczy . . . . .                                                         | 315 |
| 3. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy . . . . .                                 | 323 |
| 3.1. Ustalanie prawa do wynagrodzenia lub zasiłku chorobowego . . . . .                  | 323 |
| 3.2. Zasady obliczania wynagrodzenia (i zasiłku) za czas niezdolności do pracy . . . . . | 328 |
| 3.3. Zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca . . . . .           | 341 |
| 3.4. Ujęcie składkowe i podatkowe świadczeń za czas choroby . . . . .                    | 344 |
| 4. Przykłady obliczania wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy . . . . .             | 347 |

## Rozdział V

### ŚWIADCZENIA SPOŁECZNE I SOCJALNE PRZYSŁUGUJĄCE PRACOWNIKOM

|                                                                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa . . . . .                                  | 362 |
| 1.1. Świadczenia związane z chorobą ubezpieczonego . . . . .                                                          | 365 |
| 1.2. Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego związane z opieką nad dzieckiem<br>lub innym członkiem rodziny . . . . . | 382 |
| 1.3. Przykłady obliczania zasiłków z ubezpieczenia społecznego . . . . .                                              | 408 |
| 2. Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego . . . . .                                                                  | 424 |
| 3. Pozostałe świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych . . . . .                                                 | 426 |
| 3.1. Świadczenie przedemerytalne . . . . .                                                                            | 426 |
| 3.2. Zasiłek pogrzebowy . . . . .                                                                                     | 428 |
| 3.3. Renta rodzinna . . . . .                                                                                         | 430 |
| 4. Świadczenia socjalne zagwarantowane w Kodeksie pracy . . . . .                                                     | 430 |
| 4.1. Odszkodowania i rekompensaty z tytułu utraty pracy . . . . .                                                     | 430 |
| 4.2. Odprawy rentowe i emerytalne . . . . .                                                                           | 432 |
| 4.3. Odprawa pośmiertna . . . . .                                                                                     | 434 |
| 4.4. Ujęcie składkowe i podatkowe odpraw, odszkodowań, rekompensat . . . . .                                          | 435 |

## Rozdział VI

### ROCZNE ROZLICZENIE Z URZĘDEM SKARBOWYM W ZAKRESIE PODATKU DOCHODOWEGO

|                                                                                                         |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Deklaracja roczna o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-4R) . . . . .                     | 438 |
| 2. Informacja roczna o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy<br>(PIT-11) . . . . . | 438 |
| 3. Roczne rozliczenie podatku dochodowego . . . . .                                                     | 443 |
| 4. Przykład rocznego rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych . . . . .                       | 445 |

## Rozdział VII

### OCHRONA STOSUNKU PRACY. ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY O PRACĘ

|                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Ustanie stosunku pracy . . . . .                                     | 454 |
| 1.1. Ochrona stosunku pracy przed zwolnieniem . . . . .                 | 454 |
| 1.2. Wypowiedzenie stosunku pracy . . . . .                             | 461 |
| 1.3. Wygaśnięcie umowy o pracę . . . . .                                | 467 |
| 2. Obowiązki pracodawcy związane z rozwiązaniem umowy o pracę . . . . . | 473 |
| 2.1. Obowiązki wynikające z przepisów prawa pracy . . . . .             | 473 |
| 2.2. Obowiązki związane z rozliczeniami publicznoprawnymi . . . . .     | 479 |
| 2.3. Pomoc pracodawcy w sprawach emerytalno-rentowych . . . . .         | 481 |
| 2.4. Przykład – zwolnienie pracownika z pracy . . . . .                 | 482 |

|                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| 3. Upadłość lub likwidacja zakładu pracy . . . . .                 | 494 |
| 3.1. Obowiązki pracodawcy w przypadku likwidacji zakładu . . . . . | 494 |
| 3.2. Uprawnienia pracowników zlikwidowanego pracodawcy . . . . .   | 499 |
| 3.3. Przywrócenie do pracy . . . . .                               | 502 |

## Rozdział VIII POZAPŁACOWE ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE

|                                                                                                          |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Podróże służbowe pracowników . . . . .                                                                | 506 |
| 1.1. Krajowe podróże służbowe . . . . .                                                                  | 509 |
| 1.2. Zagraniczne podróże służbowe . . . . .                                                              | 519 |
| 1.3. Ujęcie składkowe i podatkowe podróży służbowych . . . . .                                           | 524 |
| 2. Ryczałty i ekwiwalenty za używanie prywatnego samochodu do celów służbowych . . . . .                 | 527 |
| 2.1. Ryczałt za samochód . . . . .                                                                       | 528 |
| 2.2. Ekwiwalent za rzeczywiście przejechane kilometry . . . . .                                          | 529 |
| 2.3. Ujęcie składkowe i podatkowe ryczałtów i ekwiwalentów samochodowych . . . . .                       | 530 |
| 3. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (ZFŚS) . . . . .                                               | 533 |
| 3.1. Istota i cel tworzenia funduszu . . . . .                                                           | 533 |
| 3.2. Podmioty tworzące fundusz . . . . .                                                                 | 537 |
| 3.3. Źródła i zasady tworzenia funduszu . . . . .                                                        | 538 |
| 3.4. Ujęcie składkowe i podatkowe w zakresie ZFŚS . . . . .                                              | 543 |
| 3.5. Świadczenie urlopowe . . . . .                                                                      | 545 |
| 4. Świadczenia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy . . . . .                                      | 547 |
| 5. Pozostałe świadczenia pracownicze . . . . .                                                           | 550 |
| 5.1. Posiłki i napoje profilaktyczne . . . . .                                                           | 550 |
| 5.2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych . . . . .                                                       | 551 |
| 5.3. Ubiór służbowy . . . . .                                                                            | 558 |
| 5.4. Artykuły spożywcze na potrzeby pracowników . . . . .                                                | 558 |
| 5.5. Inne świadczenia rzeczowe, nieodpłatne lub częściowo nieodpłatne udzielane<br>pracownikom . . . . . | 559 |
| 5.6. Ujęcie składkowe i podatkowe pozostałych świadczeń pracowniczych . . . . .                          | 564 |

## Rozdział IX ROZLICZENIE I DOKUMENTACJA WYNAGRODZEŃ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

|                                                                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Charakterystyka umów cywilnoprawnych . . . . .                                                                                                                       | 570 |
| 2. Zasady podlegania umów cywilnoprawnych ubezpieczeniom społecznym<br>i ubezpieczeniu zdrowotnemu oraz wypłatom na PPK . . . . .                                       | 596 |
| 2.1. Umowa-zlecenie . . . . .                                                                                                                                           | 596 |
| 2.2. Umowa o dzieło . . . . .                                                                                                                                           | 602 |
| 2.3. Zasady podlegania i rozliczania składek osób mających ustalone prawo<br>do emerytury lub renty z tytułu wykonywania pracy<br>na podstawie umowy-zlecenia . . . . . | 605 |
| 3. Rozliczenia z urzędem skarbowym i ZUS z tytułu umów cywilnoprawnych . . . . .                                                                                        | 609 |
| 3.1. Podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie<br>zdrowotne od umów-zleceń . . . . .                                                       | 609 |
| 3.2. Podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie<br>zdrowotne od umów o dzieło . . . . .                                                     | 619 |