

Donata Hermann

Regulamin pracy z komentarzem

(z suplementem elektronicznym)



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa
Gdańsk 2023

Spis treści

Rozdział I. Regulamin pracy	9
1. Obowiązek wprowadzenia regulaminu pracy	9
2. Zwolnienie z obowiązku wprowadzenia regulaminu pracy	11
3. Procedura wprowadzenia regulaminu pracy	12
Rozdział II. Współpraca ze związkami zawodowymi	17
1. Współpraca ze związkami zawodowymi	17
2. Reprezentatywność zakładowej organizacji związkowej	18
3. Liczebność organizacji związkowych a regulamin pracy	21
4. Zmiana regulaminu a konsultacje związkowe	23
Rozdział III. Regulamin pracy jako akt wewnętrzzakładowy	25
1. Prawa i obowiązki pracodawcy	25
2. Ogólne prawa i obowiązki pracownika w regulaminie pracy	29
2.1. Wykonywanie pracy przez pracownika	30
2.2. Przestrzeganie czasu pracy	30
2.3. Przestrzeganie regulaminu pracy oraz dbałość o dobro zakładu pracy	31
2.4. Zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa	34
2.5. Działalność konkurencyjna	36
Rozdział IV. Treść regulaminu pracy – obowiązki i prawa	39
1. Obowiązki związane z ochroną informacji i tajemnicy pracodawcy	39
2. Obowiązki pracownika związane z przebywaniem na terenie zakładu pracy w trakcie pracy i po jej zakończeniu	40
3. Postępowanie w razie nieuzasadnionego opuszczenia miejsca pracy lub terenu zakładu pracy	42

4. Obowiązki związane z korzystaniem z przerw w pracy, w tym zasady spożywania posiłków oraz palenia tytoniu w zakładzie pracy	42
5. Korzystanie ze sprzętu służbowego	46
6. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej	47
7. Wygląd i ubiór pracownika na stanowisku pracy	48
8. Obowiązki pracownika związane z ustaniem zatrudnienia	50
9. Monitoring pracowników. Monitoring wizyjny	51
10. Monitoring służbowej poczty elektronicznej pracownika	52
11. Wypożyczanie pracowników w sprzęt firmowy	53
Rozdział V. Treść regulaminu pracy – czas pracy	55
1. Czas pracy	55
2. Systemy i rozkłady czasu pracy	56
3. Praca w godzinach nadliczbowych	58
4. Okresy rozliczeniowe	59
5. Ewidencja czasu pracy	61
6. Zasady potwierdzania obecności w pracy – elektroniczna rejestracja czasu pracy	62
7. Praca w niedziele, święta oraz dzień wolny z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy	62
8. Wyznaczenie pory nocnej	64
Rozdział VI. Treść regulaminu pracy – urlopy wypoczynkowe oraz inne zwolnienia od pracy	67
1. Zasady udzielania urlopów, w tym ustalenie planu urlopów	67
2. Zasady udzielania urlopów na żądanie	68
3. Odwołanie i przesunięcie urlopu	69
4. Zasady udzielania innych urlopów oraz zwolnień od pracy	70
5. Prawo do dodatkowych urlopów przyznanych przez pracodawcę	72
6. Odpracowywanie spóźnień w pracy i dopuszczalność wyjść prywatnych	73
Rozdział VII. Treść regulaminu pracy – odpowiedzialność porządkowa i materialna	75
1. Postanowienia regulaminu pracy dotyczące odpowiedzialności porządkowej	75
2. Odpowiedzialność materialna	76
Rozdział VIII. Treść regulaminu pracy – wynagrodzenia pracowników	79
1. Termin, miejsce oraz częstotliwość wypłaty wynagrodzenia	79

Rozdział IX. Treść regulaminu pracy – bezpieczeństwo i higiena pracy	81
1. Obowiązki pracodawcy w zakresie bhp	81
2. Sposób informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaniem prac	82
3. Obowiązki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	83
4. Obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	85
5. Służba bezpieczeństwa i higieny pracy	86
6. Komisja bezpieczeństwa i higieny pracy	88
7. Refundacja okularów/soczewek korygujących wzrok	88
Rozdział X. Treść regulaminu pracy – kontrola trzeźwości i na obecność w organizmie innych środków działających podobnie do alkoholu	91
1. Wprowadzenie kontroli trzeźwości i na obecność w organizmie innych środków działających podobnie do alkoholu	91
2. Kontrola przeprowadzana przez pracodawcę	92
3. Obowiązek niedopuszczenia pracownika do pracy	93
Regulamin pracy (wzór)	95
Załączniki do regulaminu pracy	156
Wykaz aktów prawnych	190