

Urszula Pietrzak

Plan kont z komentarzem dla instytucji kultury

(z suplementem elektronicznym)

Stan prawny: 1 stycznia 2022 r.



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa
Gdańsk 2022

Spis treści

Wykaz użytych skrótów	9
Wstęp	11
Rozdział 1	
Podstawy prawne działania instytucji kultury	15
1.1. Obowiązujące w instytucjach kultury podstawowe akty prawne i regulacje	15
1.2. E-sprawozdanie finansowe w instytucji kultury. Obowiązek badania i ogłaszania sprawozdania finansowego w świetle ustawy o rachunkowości	17
1.3. Prawa i obowiązki głównego księgowego w instytucji kultury	25
1.4. Prawa i odpowiedzialność kierownika jednostki za księgi rachunkowe oraz inne obowiązki nałożone ustawami dotyczącymi rachunkowości	26
1.5. Obsługa księgową instytucji dokonywana przez JST	27
Rozdział 2	
Podstawowe zasady rachunkowości	29
2.1. Zasady rachunkowości	29
2.2. Rozwiązania w ustawie o rachunkowości przewidziane do wyboru przez kierownika jednostki	30
Rozdział 3	
Komentarz do planu kont	33
3.1. Zespół 0 „Aktywa trwałe”	33
3.2. Zespół 1 „Środki pieniężne i kredyty”	104
3.3. Zespół 2 „Rozrachunki i roszczenia”	118
3.4. Zespół 3 „Materiały i towary”	160
3.5. Zespół 4 „Koszty wg rodzaju i ich rozliczenie”	173
3.6. Zespół 5 „Koszty według zadań, miejsc powstawania i ich rozliczenie”	202
3.7. Zespół 6 „Produkty i rozliczenia międzyokresowe”	224
3.8. Zespół 7 „Przychody i koszty ich osiągnięcia”	236
3.9. Zespół 8 „Fundusze, rezerwy i wynik finansowy”	265
Rozdział 4	
Zasady ewidencji wydatków sfinansowanych dotacjami celowymi w instytucjach kultury	285
4.1. Podstawy prawne wyodrębnienia ewidencyjnego dotacji	285

4.2. Projekt zarządzenia dotyczący unormowania rozliczania dotacji z UE w księgach rachunkowych instytucji kultury	286
4.3. Przykłady księgowania dotacji z UE	287
Rozdział 5	
Zarządzenie kierownika instytucji kultury dotyczące polityki rachunkowości	295
Rozdział 6	
Zasady inwentaryzacji i kontroli majątku w instytucjach kultury	321
6.1. Podstawy prawne inwentaryzacji	321
6.2. Obowiązki kierownika jednostki dotyczące inwentaryzacji	321
6.3. Komisja inwentaryzacyjna i zespoły spisowe	322
6.4. Dokumentacja dotycząca inwentaryzacji zapasów i środków trwałych	322
6.5. Organizacyjne przygotowanie inwentaryzacji zapasów/środków trwałych	323
6.6. Uproszczenia dotyczące inwentaryzacji	323
6.7. Inwentaryzacja materiałów bibliotecznych i archiwaliów	324
6.8. Inwentaryzacja muzealiów	324
6.9. Inwentaryzacja wyposażenia objętego ewidencją pozabilansową ilościowo-wartościową albo tylko ilościową	326
6.10. Informatyczne wspomaganie inwentaryzacji	328
6.11. Sposób, terminy i częstotliwość inwentaryzacji rocznej	328
Rozdział 7	
Rozliczenie dochodu podatkowego w instytucjach kultury w deklaracjach CIT-8 i CIT 8/O na przykładach liczbowych	331
7.1. Orzecznictwo aparatu skarbowego dotyczące opodatkowania dochodów jednostek korzystających ze zwolnienia warunkowego przewidzianego w art. 17 ust. 1 pkt 4 updog	331
7.2. Sposób ustalania wyniku podatkowego w instytucjach kultury	333
7.3. Rozliczenie dochodu podatkowego w CIT-8/O	334
7.4. Podatek należny	335
7.5. Zaliczki miesięczne lub kwartalne na podatek	335
7.6. Strata podatkowa a podatek od wydatków niestatutowych	335
7.7. Przykłady rozliczenia dla potrzeb wypełnienia deklaracji CIT-8 i CIT-8/O podatku dochodowego	336
Rozdział 8	
Wzory sporządzania noty podatkowej w instytucjach kultury na przykładach liczbowych	337
8.1. Obowiązek sporządzenia ustrukturyzowanej noty podatkowej dla wszystkich jednostek, w tym instytucji kultury	337

Rozdział 9	
Przewodnik sporządzenia sprawozdania z przepływów środków pieniężnych metodą pośrednią	339
Bibliografia	343
Wykaz kont syntetycznych wraz z proponowaną analityką dla instytucji kultury	345