

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM  
SZKOLENIA OKRESOWEGO**

**pracodawców  
i innych osób kierujących pracownikami**

**w zakresie  
bezpieczeństwa i higieny pracy**

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy  
z dnia 27 lipca 2004 r.  
w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy  
(Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

**e-book**



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.  
Gdańsk 2023

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| Ramowy program szkolenia okresowego pracodawców i innych osób kierujących pracownikami . . . . .   | 5  |
| 1. Cel szkolenia . . . . .   | 6  |
| 2. Uczestnicy szkolenia . . . . .  | 6  |
| 3. Sposób organizacji szkolenia . . . . .  | 6  |
| 4. Czas trwania szkolenia . . . . .  | 8  |
| 5. Sprawdzenie wiadomości (egzamin) . . . . .  | 8  |
| Program szczegółowy . . . . .  | 9  |
| Ogólne wskazówki metodyczne dla prowadzących zajęcia . . . . .   | 13 |
| Konspekt do szczegółowego programu szkolenia okresowego pracodawców i innych osób kierujących pracownikami . . . . .   | 14 |
| 1. Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP) . . . . .  | 14 |
| 2. Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami . . . . .  | 18 |
| 3. Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. . . . .   | 21 |
| 4. Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki . . . . . | 26 |
| 5. Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy . . . . .   | 27 |
| 6. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku . . . . .   | 29 |
| 7. Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników) . . . . .   | 30 |
| 8. Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego . . . . .  | 31 |
| 9. Zagadnienia wymagające powtórzenia lub uzupełnienia . . . . .   | 32 |
| Przepisy prawne . . . . .  | 33 |
| Literatura . . . . .   | 40 |

**PUBLIKACJE POWIĄZANE TEMATYCZNIE**