



Piotr Thiem

Instrukcja archiwalna z komentarzem

Organy państwowe, państwowe jednostki organizacyjne, a także organy jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne obowiązane są do opracowania i wdrożenia odpowiednich instrukcji określających zasady i tryb postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną, w szczególności: kwalifikowania i klasyfikowania akt, przejmowania dokumentacji powstałej w toku działania, gromadzenia, zabezpieczania i konserwacji dokumentacji, porządkowania i ewidencjonowania zasobu archiwalnego, udostępniania akt, brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, postępowania w przypadku reorganizacji lub likwidacji jednostki organizacyjnej. Niniejsza Instrukcja, ...

SYMBOL: PGK1078, STRON: 144, FORMAT: A5, WYDANIE: III, 2016

CENA: 90,00 zł + 5% VAT (brutto: 94,50 zł)



Zofia Wojdyła-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Instrukcja egzekucyjna dla urzędów gmin i miast oraz biur związków międzygminnych. 121 wzorów z suplementem elektronicznym

GOTOWY WZORZEC INSTRUKCJI, który: pomoże zorganizować Referat Egzekucji Administracyjnej w urzędzie: zadania i organizacja pracy Referatu Egzekucji Administracyjnej + biurowość - wskazówki dotyczące ogólnych przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji zawiera gotowe do wykorzystania wzory: zarządzeń postanowień pism wniosków związanych z postępowaniem egzekucyjnym dotyczącym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi omawia poszczególne etapy egzekucji i organizację pracy - wszczęcie, ograniczenia, wstrzymanie, zawieszenie i umorzenie egzekucji - przygotowanie i planowanie egzekucji, w tym przydział zadań poborcóm i kontrola wykonania - pracy poborców - instruuje co do rodzajów egzekucji (w tym zajęcia, ...

SYMBOL: JBK946e, STRON: 348, WYDANIE: 2014

CENA: 180,00 zł + 5% VAT (brutto: 189,00 zł)



Julia Siewierska

Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych - wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

Aktywa trwałe to jedne z podstawowych składników każdego przedsiębiorstwa. Prawidłowe gospodarowanie nimi nie tylko dostarcza wiedzy o stanie posiadanego majątku, ale także ułatwia zarządzanie. Publikacja stanowi wzór zarządzenia wewnętrznego wprowadzającego zasady gospodarowania majątkiem trwałym w firmie - od chwili przyjęcia, na momencie likwidacji kończąc. W instrukcji znalazły się m.in. zasady dokumentowania zdarzeń, obiegu informacji związanych z przyjęciem do użytkowania, ujawnieniem środków trwałych, odpowiedzialnością za powierzone mienie aż po likwidację składników majątku. Dołączone wzory dokumentów pozwolą na stworzenie kompletnej dokumentacji w każdym przedsiębiorstwie. W celu pełnego skorzystania z załączonych wzorów do publikacji dołączono suplement ...

SYMBOL: RFK1095e, STRON: 76, WYDANIE: 2016

CENA: 120,00 zł + 5% VAT (brutto: 126,00 zł)



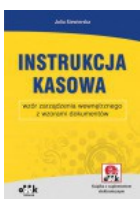
Danuta Małkowska

Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją z uwzględnieniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości (z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją - od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów. WAŻNE - publikacja uwzględni najnowsze wymogi wynikające ze stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz.Urz. MF z 2016 r. poz. 55). Prawie 40 wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzeniu inwentaryzacji (wszystkie wzory zamieszczono również w suplemencie elektronicznym w edytowalnej formie): dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie ...

SYMBOL: RIK1125e, STRON: 102, WYDANIE: VII uaktualnione, 2017

CENA: 150,00 zł + 5% VAT (brutto: 157,50 zł)



Julia Siewierska

Instrukcja kasowa - wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

Operacje związane z obiegiem gotówkowym pieniądza, jako narażone na zwiększone ryzyko błędów, oszustw i defraudacji, powinny podlegać szczególnej ochronie w każdym przedsiębiorstwie. Ważne jest zatem wprowadzenie regulacji określających kwestie związane z kompleksowym gospodarowaniem kasą, począwszy od dokumentowania obiegu gotówki, poprzez sposób przechowywania, transportu, kontroli i zatwierdzania związanych z nią operacji, na inwentaryzacji jej stanu kończąc. Publikacja stanowi wzór zarządzenia wewnętrznego wzbogaconego o komentarz do poszczególnych problemów oraz wzory niezbędnych dokumentów. Zaproponowano w niej zapisy, które pomogą w uregulowaniu m.in.: kryteriów stosowanych przy zatrudnianiu kasjera, zakresu jego obowiązków i odpowiedzialności (wraz ...

SYMBOL: RFK1102e, STRON: 36, WYDANIE: 2016

CENA: 120,00 zł + 5% VAT (brutto: 126,00 zł)



Piotr Thiem

Instrukcja postępowania z materiałami niejawnymi z komentarzem

Wzorcowca instrukcja postępowania z materiałami niejawnymi z komentarzem do każdego punktu Instrukcji wraz z dokumentacją, opracowana na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228) oraz rozporządzeń wykonawczych: □ rozporządzenia RM z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.U. Nr 276, poz. 1631); □ rozporządzenia Prezesa RM z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz.U. Nr 288, poz. 1692); □ rozporządzenia Prezesa RM z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających ...

SYMBOL: RIK773, STRON: 110, WYDANIE: III, 2012

CENA: 140,00 zł + 5% VAT (brutto: 147,00 zł)



Irena Majsterkiewicz

Regulamin kontroli wewnętrznej (z suplementem elektronicznym)

Przykładowy regulamin kontroli wewnętrznej ze wzorami dokumentów oraz załącznikami syntetyzującymi zakresy i obszary kontroli funkcjonalnej, merytorycznej i formalnej. Gotowe rozwiązania do bezpośredniego zastosowania lub dalszego przetworzenia. Książce towarzyszy suplement elektroniczny zawierający wzór regulaminu w formacie MS Word, co daje możliwość uzupełnienia dokumentu o indywidualne dane, zapis, wydruk.

SYMBOL: RIK702e, STRON: 118, WYDANIE: II, 2011

CENA: 120,00 zł + 5% VAT (brutto: 126,00 zł)



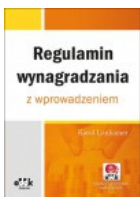
Paulina Bielawska-Srock

Regulamin sklepu internetowego - wzory dokumentów z komentarzem (z suplementem elektronicznym)

Regulamin sklepu internetowego to bardzo ważny dokument określający zasady sprzedaży, a także prawa i obowiązki zarówno sprzedawców, jak i klientów. Wdrożenie odpowiedniego, kompleksowego i zgodnego z przepisami prawa regulaminu przysparza wiele trudności w praktyce funkcjonowania przedsiębiorców. W publikacji omówiono najważniejsze zagadnienia związane z prawidłowym wdrożeniem regulaminu sklepu internetowego oraz zamieszczono gotowy do wykorzystania wzór regulaminu, a także wzory innych dokumentów przydatnych przy prowadzeniu sklepu: wzór informacji konsumenckiej, wzór odstąpienia od umowy, pouczenie o odstąpieniu od umowy, formularz reklamacyjny. Wszystkie te wzory zamieszczono także w wersji edytowalnej w suplemencie elektronicznym dołączonym do książki. ...

SYMBOL: PGK1420e, STRON: 88, WYDANIE: 2021,

CENA: 200,00 zł + 5% VAT (brutto: 210,00 zł)



Karol Lankamer

Regulamin wynagradzania z wprowadzeniem (z suplementem elektronicznym)

Wzorcowy regulamin wynagradzania - kompletna dokumentacja niezbędna w każdej firmie. Publikacja zawiera wzorec zarządzenia wewnętrznego oraz komentarz wprowadzający, w którym zawarto wiele informacji i wskazówek istotnych dla osób tworzących regulamin. Omówiono zasady jego tworzenia, obowiązkowe elementy regulaminu wynagradzania, świadczenia związane z pracą wraz z regulacjami dotyczącymi ich przyznawania. Suplement elektroniczny zawiera wzór regulaminu w formacie MS Word, co ułatwia stworzenie własnego zarządzenia wewnętrznego, dostosowanie wzorca do indywidualnych potrzeb każdej firmy. Plik suplementu do pobrania przez internet, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w książce. Zainstalowanie suplementu wymaga systemu operacyjnego Windows.

SYMBOL: PPK1277e, STRON: 50, WYDANIE: 2018

CENA: 120,00 zł + 5% VAT (brutto: 126,00 zł)



Bogusław Nowakowski

Regulaminy i regulacje wewnętrzne w spółce z o.o. (z suplementem elektronicznym)

Umowa spółki sżyta na miarę... potrzeb wspólników, czyli instrukcja, jak ukształtować prawa i obowiązki oraz pozycje organów spółki w sposób odmienny od rozwiązań zawartych w Kodeksie spółek handlowych. Unikatowa książka, dająca możliwość uregulowania w umowie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością stosunków pomiędzy wspólnikami. W opracowaniu dokonano analizy przepisów Kodeksu spółek handlowych pod kątem stworzenia w umowie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością zapisów zależnych tylko od uznania wspólników. Proponowane postanowienia umowne zostały opatrzone komentarzem eksperta - radcy prawnego. Niezbędne informacje oraz podpowiedzi - nie tylko z dziedziny prawa handlowego. Ponadto: wzory regulaminów wewnętrznych, które w łatwy sposób można dostosować ...

SYMBOL: PGK818e, STRON: 390, WYDANIE: III, 2012,

CENA: 230,00 zł + 5% VAT (brutto: 241,50 zł)



WYDAWNICTWO DLA BIZNESU

80-317 Gdańsk, ul. Obrońców Westerplatte 32A

www.oddk.pl
oddk@oddk.pl
tel. 58 554 29 17
