

Piotr Thiem

Instrukcja archiwalna z komentarzem

Organy państwowe, państwowe jednostki organizacyjne, a także organy jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne obowiązane są do opracowania i wdrożenia odpowiednich instrukcji określających zasady i tryb postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną, w szczególności: □kwalifikowania i klasyfikowania akt, □przejmowania dokumentacji powstałej w toku działania, □gromadzenia, zabezpieczania i konserwacji dokumentacji, □porządkowania i ewidencjonowania zasobu archiwalnego, □udostępniania akt, □brakowania dokumentacji niearchiwalnej, □przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, □postępowania w przypadku reorganizacji lub likwidacji jednostki organizacyjnej. Niniejsza Instrukcja, ...

SYMBOL: PGK1078, STRON: 144, FORMAT: A5, WYDANIE: III, 2016

CENA: 76,50 zł + 5% VAT (brutto: 80,33 zł)



Zofia Wojdylak-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Instrukcja egzekucyjna dla urzędów gmin i miast oraz biur związków międzygminnych. 121 wzorów z suplementem elektronicznym

GOTOWY WZORZEC INSTRUKCJI, który: □pomoże zorganizować Referat Egzekucji Administracyjnej w urzędzie: □- zadania i organizacja pracy Referatu Egzekucji Administracyjnej + biurowość □- wskazówki dotyczące ogólnych przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji □ □zawiera gotowe do wykorzystania wzory: □- zarządzeń □- postanowień □- pism □- wniosków □związanych z postępowaniem egzekucyjnym dotyczącym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi □ □omawia poszczególne etapy egzekucji i organizację pracy □- wszczęcie, ograniczenia, wstrzymanie, zawieszenie i umorzenie egzekucji □- przygotowanie i planowanie egzekucji, w tym przydział zadań poborcom i kontrola wykonania □- pracy poborcy □ □instruuje co do rodzajów egzekucji (w tym zajecie, ...

SYMBOL: JBK946e, STRON: 348, WYDANIE: 2014

CENA: 153,00 zł + 5% VAT (brutto: 160,65 zł)



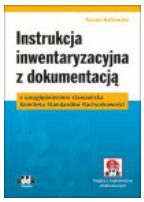
Julia Siewierska

Instrukcja gospodarowania składnikami aktywów trwałych - wzór zarządzenia wewnętrznego z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

Aktywa trwałe to jedne z podstawowych składników każdego przedsiębiorstwa. Prawidłowe gospodarowanie nimi nie tylko dostarcza wiedzy o stanie posiadanego majątku, ale także ułatwia zarządzanie. Publikacja stanowi wzór zarządzenia wewnętrznego wprowadzającego zasady gospodarowania majątkiem trwałym w firmie - od chwili przyjęcia, na momencie likwidacji kończąc. W instrukcji znalazły się m.in. zasady dokumentowania zdarzeń, obiegu informacji związanych z przyjęciem do użytkowania, ujawnieniem środków trwałych, odpowiedzialnością za powierzone mienie aż po likwidację składników majątku. Dołączone wzory dokumentów pozwolą na stworzenie kompletnej dokumentacji w każdym przedsiębiorstwie. W celu pełnego skorzystania z załączonych wzorów do publikacji dołączono suplement ...

SYMBOL: RFK1095e, STRON: 76, WYDANIE: 2016

CENA: 102,00 zł + 5% VAT (brutto: 107,10 zł)



Danuta Małkowska

Instrukcja inwentaryzacyjna z dokumentacją z uwzględnieniem stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości (z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór instrukcji pomoże zorganizować całokształt spraw związanych z inwentaryzacją - od wyznaczenia osób odpowiedzialnych, poprzez terminowe i prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji (drogą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji), po zakończenie i sporządzenie końcowych protokołów. WAŻNE - publikacja uwzględnia wymogi wynikające ze stanowiska Komitetu Standardów Rachunkowości w sprawie inwentaryzacji drogą spisu z natury zapasów materiałów, towarów, wyrobów gotowych i półproduktów (Dz.Urz. MF z 2016 r. poz. 55). Prawie 40 wzorów dokumentów niezbędnych przy przeprowadzeniu inwentaryzacji (wszystkie wzory zamieszczono również w suplemencie elektronicznym w edytowalnej formie): □dokumentacja organizacyjna (m.in. zarządzenie w sprawie ...

SYMBOL: RIK1125e, STRON: 102, WYDANIE: VII uaktualnione, 2017

CENA: 127,50 zł + 5% VAT (brutto: 133,88 zł)



Bogusław Nowakowski

Regulaminy i regulacje wewnętrzne w spółce z o.o. (z suplementem elektronicznym)

Umowa spółki szyta na miarę… potrzeb wspólników, czyli instrukcja, jak ukształtować prawa i obowiązki oraz pozycje organów spółki w sposób odmienny od rozwiązań zawartych w Kodeksie spółek handlowych. Unikatowa książka, dająca możliwość uregulowania w umowie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością stosunków pomiędzy wspólnikami. W opracowaniu dokonano analizy przepisów Kodeksu spółek handlowych pod kątem stworzenia w umowie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością zapisów zależnych tylko od uznania wspólników. Proponowane postanowienia umowne zostały opatrzone komentarzem eksperta - radcy prawnego. Niezbędne informacje oraz podpowiedzi - nie tylko z dziedziny prawa handlowego. Ponadto: wzory regulaminów wewnętrznych, które w łatwy sposób można dostosować ...

SYMBOL: PGK818e, STRON: 390, WYDANIE: III, 2012,

CENA: 195,50 zł + 5% VAT (brutto: 205,28 zł)
