Roman Majer

Pakiet instrukcji dla biura

Pracodawca ma obowiązek wyposażyć każde stanowisko pracy w instrukcje bhp i ppoż. (art. 237(4) k.p. oraz rozporządzenie MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp). Wyposażenie stanowisk w instrukcje podlega kontroli PIP, a ich brak może skutkować karą do 5000 zł. Instrukcję należy umieścić przy maszynach i urządzeniach, tak aby była dostępna i czytelna, a pracownik powinien się zapoznać z jej treścią. Polecamy pakiet instrukcji dla biura, w formie wygodnych do użytkowania i estetycznych broszurek (składany format A4). Do każdej zakupionej instrukcji dołączamy "koszulkę" umożliwiającą wygodne przyklejenie jej w ogólnodostępnym miejscu. W skład pakietu wchodzą następujące instrukcje: □Prace biurowe (symbol ...

SYMBOL: BIUR0

CENA: 100,00 zł + 23% VAT (brutto: 123,00 zł)

Roman Majer

Postępowanie w przypadku pożaru

SYMBOL: BIUR06

CENA: 25,00 zł + 23% VAT (brutto: 30,75 zł)

Roman Majer

Praca przy drukarce

SYMBOL: BIUR05

CENA: 25,00 zł + 23% VAT (brutto: 30,75 zł)

Roman Majer

Praca przy monitorze ekranowym

SYMBOL: BIUR02

CENA: 25,00 zł + 23% VAT (brutto: 30,75 zł)

Roman Majer

Praca przy niszczarce dokumentów

SYMBOL: BIUR04

CENA: 25,00 zł + 23% VAT (brutto: 30,75 zł)

Roman Majer

Praca przy urządzeniach do kopiowania - kserokopiarka, skaner, faks

SYMBOL: BIUR03

CENA: 25,00 zł + 23% VAT (brutto: 30,75 zł)

Roman Majer

Prace biurowe

SYMBOL: BIUR01, WYDANIE: 2014

CENA: 25,00 zł + 23% VAT (brutto: 30,75 zł)

Roman Majer

Udzielanie pierwszej pomocy

SYMBOL: BIUR07

CENA: 25,00 zł + 23% VAT (brutto: 30,75 zł)