

Jacek Jędrzejczak

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie. Poradnik dobrych praktyk

Zadowoleni klienci urzędów w istotny sposób wpływają na kształtowanie się pozytywnej opinii o funkcjonowaniu danego urzędu. Dlatego tak ważne jest ciągłe doskonalenie umiejętności urzędników w zakresie obsługi klientów. W poradniku m.in.: Techniki i etapy obsługi klienta Zasady profesjonalnego zachowania Jak postępować z "trudnym" klientem Praktyczne podpowiedzi, przydatne techniki w radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych Specyfika formy kontaktu przez telefon, jak obsługiwać klienta, schematy rozmów, przykłady, praktyczne uwagi Testy i kwestionariusze - autodiagnoza umiejętności z interpretacją wyników. Poradnik przeznaczony dla wszystkich pracowników obsługujących klientów w urzędach pracy, izbach skarbowych, urzędach ...

SYMBOL: JBK700, STRON: 110, FORMAT: B5, WYDANIE: II, 2011

CENA: 90,00 zł + 5% VAT (brutto: 94,50 zł)



Krzysztof Puchacz

Odpowiedzialność kierownika jednostki sektora finansów publicznych a powierzenie obowiązków pracownikom jednostki. Wzorcowe zakresy czynności (z suplementem elektronicznym)

Neoecenia pomoc dla kierowników jednostek sektora finansów publicznych - zakresy czynności pracowników, wzory powierzenia obowiązków w zakresie rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jednostki, zamówień publicznych, wykonywania czynności z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, a także udostępniania informacji publicznej. Compendium wiedzy dla kierownika jednostki sektora finansów publicznych, pomocne w zbudowaniu skutecznego systemu zarządzania jednostką w obszarze struktury organizacyjnej i tzw. systemu delegowania uprawnień. Autor usystematyzował wiedzę na temat organizacji jednostki sektora finansów publicznych, wskazał kierownikom jednostek sektora finansów obszary funkcjonowania kierowanych przez nich jednostek wymagających ...

SYMBOL: JBK813e, STRON: 124, WYDANIE: 2012

CENA: 250,00 zł + 5% VAT (brutto: 262,50 zł)



Grzegorz Okoński

Mieszkaniowy zasób gminy. Prawo - orzecznictwo - praktyka (z suplementem elektronicznym)

Praktyczny instruktaż dla gmin, w którym krok po kroku przeanalizowano przepisy regulujące gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy w odniesieniu do realiów funkcjonowania gminnych samorządów i tworzenia przez nie prawa lokalnego opartego na delegacjach ustawowych. W książce Czytelnik znajdzie wyczerpujące odpowiedzi na pytania: czym jest mieszkaniowy zasób gminy w świetle przepisów prawa? jakie są ustawowe obowiązki gminy, a jakie lokatora? czego lokator może oczekiwać od gminy? oraz szczegółowe omówienie m.in. takich zagadnień, jak: wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy - tworzenie i praktyka, zasady i procedury wynajmu lokali komunalnych, specyfika lokali socjalnych w praktyce, strategia, ...

SYMBOL: JBK997e, STRON: 160, WYDANIE: 2015,

CENA: 210,00 zł + 5% VAT (brutto: 220,50 zł)



Zofia Wojdyła-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Organ jednostki samorządu terytorialnego wierzycielem należności pieniężnych - wzory pism, postanowień i zarządzeń z objaśnieniami (z suplementem elektronicznym)

Publikacja prezentuje zbiór różnych, gotowych do wykorzystania wzorów pism procesowych: postanowień, zażeń i instrukcji, które zgodnie ze swoją pozycją powinien sporządzać wierzyciel należności pieniężnych. Opracowanie zawiera także kilka wzorów dokumentów wpisujących się swoimi rozwiązaniami w system kontroli zarządczej - wzory te mają na celu uszczelnienie systemu zarządzania jednostką sektora finansów publicznych w zadaniach dotyczących dochodzenia należności pieniężnych. Publikacja: podpowie jak skonstruować wezwanie do zapłaty oraz upomnienie; pomoże w postępowaniu orzecznictwym w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji; podpowie jak prowadzić korespondencję z organami egzekucyjnymi właściwymi w zakresie egzekucji administracyjnej ...

SYMBOL: JBK1014e, STRON: 376, WYDANIE: 2015,

CENA: 200,00 zł + 5% VAT (brutto: 210,00 zł)



Zofia Wojdyła-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Audyt wewnętrzny zamówień publicznych w JSFP - wzory list kontrolnych z komentarzem (z suplementem elektronicznym)

W publikacji przedstawiono krok po kroku przebieg czynności audytowych w systemie zamówień publicznych. Podstawę opracowania stanowi ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zmieniona nowelizacją z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz.U. poz. 1020 z późn. zm.), oraz akty wykonawcze wydane w celu wykonania tej ustawy. Uwzględniono również zasady prawidłowego wydatkowania środków publicznych oraz standardy kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych. Książka zawiera 44 wzory list kontrolnych z komentarzami. Korzystający z opracowania dowie się: jak opracować program zadania zapewniającego w zakresie zamówień publicznych; jak przeprowadzić badanie systemu organizacji urzędu w ...

SYMBOL: ZPK1139e, STRON: 612, WYDANIE: 2017

CENA: 240,00 zł + 5% VAT (brutto: 252,00 zł)



dr Izabela Świderek

Budżet zadaniowy i strategiczna karta wyników w jednostkach samorządu terytorialnego

Publikacja adresowana jest do pracowników służb finansowo-księgowych jednostek samorządu terytorialnego. Stanowi pomoc przy opracowywaniu budżetu zadaniowego. Autorka - bazując na swym wieloletnim doświadczeniu - wprowadza w tematykę budżetowania zadaniowego w jednostkach samorządu terytorialnego i przedstawia krok po kroku metodologię prac nad budżetem zadaniowym, wyjaśniając m.in.: jak prawidłowo sformułować zadania, na czym polega wyznaczanie celów nadrzędnych, celów podrzędnych, celów szczegółowych i działań przy tworzeniu budżetu zadaniowego, czym jest system oceny realizacji wyznaczonych zadań (mierniki). Całość ilustrują przykłady konstrukcji zadań budżetowych wraz z miernikami. W ostatniej części Autorka wyjaśnia, czym jest strategiczna ...

SYMBOL: JBK817, STRON: 176, WYDANIE: 2012

CENA: 250,00 zł + 5% VAT (brutto: 262,50 zł)

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych - wzorzec zarządzenia (z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych - opracowanie pomocne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. Tekst publikacji, po uzupełnieniu i przetworzeniu uwzględniającym indywidualne rozwiązania przyjęte w jednostce oraz podpisaniu przez kierownika, przyjmie postać wymaganego przepisami ustawy o rachunkowości zarządzenia. Dla ułatwienia do książki dołączono suplement elektroniczny zawierający treść zarządzeń w formacie MS Word. Plik suplementu elektronicznego jest do pobrania przez Internet (instrukcję postępowania zamieszczono w książce). Zainstalowanie suplementu elektronicznego wymaga posiadania systemu operacyjnego Windows. Publikacja uwzględnia: rozporządzenie ...

SYMBOL: JBK1512e, STRON: 124, WYDANIE: XII, 2023

CENA: 125,00 zł + 5% VAT (brutto: 131,25 zł)

Wojciech Rup

Gospodarka finansowa państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych - zasady i organizacja - plan finansowy - wydatki budżetowe - kontrola i odpowiedzialność

Całościowe ujęcie problematyki gospodarki finansowej państwowych i samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych - niezbędna lektura dla każdego głównego księgowego i skarbnika. Autor porusza wiele problematycznych zagadnień dotyczących praktyki prowadzenia gospodarki finansowej i podaje szereg praktycznych rozwiązań z zakresu organizacji i techniki prowadzenia tej gospodarki. Szczególną uwagę zwrócono na definicje i znaczenie podstawowych kategorii gospodarki finansowej, gdyż dobra znajomość tych kategorii pozwoli Czytelnikom samodzielnie interpretować złożone regulacje prawne. W publikacji przedstawiono m.in.: zasady gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych organizację gospodarki finansowej w jednostkach organizacyjnych ...

SYMBOL: JBK902, STRON: 144, WYDANIE: 2013

CENA: 220,00 zł + 5% VAT (brutto: 231,00 zł)

Krzysztof Korociński

Gospodarka kasowa jednostki budżetowej - zasady zarządzania środkami pieniężnymi - kompletna dokumentacja z instrukcją kasową (z suplementem elektronicznym)

Praktyczne omówienie zasad prawidłowego gospodarowania środkami pieniężnymi w jednostce budżetowej wraz z kompletną dokumentacją. Publikacja zawiera wiele ważnych informacji dla głównych księgowych (skarbników) oraz osób zarządzających jednostką budżetową, które pomogą we właściwym zorganizowaniu wszelkich spraw związanych z obrotem gotówkowym w jednostce, właściwym podziale kompetencji i odpowiedzialności pracowników działów księgowości i kasjerów oraz zgodnym z prawem udokumentowaniu poszczególnych czynności. W poradniku omówiono m.in.: zasady odpowiedzialności za gospodarkę kasową w jednostce budżetowej (ze szczegółowym wskazaniem zakresu odpowiedzialności zadaniowej pracownika zajmującego się gospodarką kasową), problem weryfikacji otrzymanych ...

SYMBOL: JBK1421e, STRON: 274, WYDANIE: II, 2021,

CENA: 240,00 zł + 5% VAT (brutto: 252,00 zł)



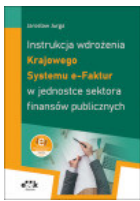
Zofia Wojdyła-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Instrukcja egzekucyjna dla urzędów gmin i miast oraz biur związków międzygminnych. 121 wzorów z suplementem elektronicznym

GOTOWY WZORZEC INSTRUKCJI, który: pomoże zorganizować Referat Egzekucji Administracyjnej w urzędzie: zadania i organizacja pracy Referatu Egzekucji Administracyjnej + biurowość wskazówki dotyczące ogólnych przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji zawiera gotowe do wykorzystania wzory: zarządzeń postanowień pism wniosków związanych z postępowaniem egzekucyjnym dotyczącym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi omawia poszczególne etapy egzekucji i organizację pracy wszczęcie, ograniczenia, wstrzymanie, zawieszenie i umorzenie egzekucji przygotowanie i planowanie egzekucji, w tym przydział zadań poborcom i kontrola wykonania pracy poborcy instruuje co do rodzajów egzekucji (w tym zajęcia, ...

SYMBOL: JBK946e, STRON: 348, WYDANIE: 2014

CENA: 180,00 zł + 5% VAT (brutto: 189,00 zł)



Jarosław Jurga

Instrukcja wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur w jednostce sektora finansów publicznych (z suplementem elektronicznym)

Krajowy System e-Faktur pozwala na wystawianie i udostępnianie faktur ustrukturyzowanych. System ten ma być obowiązkowo wdrożony od 1 lipca 2024 r. Prawidłowe wprowadzenie Krajowego Systemu e-Faktur wymaga przygotowania jednostki - szczególnie w zakresie stworzenia odpowiednich procedur i instrukcji postępowania, a także rozdelenia zadań i uprawnień pomiędzy poszczególnych pracowników. Autor opisuje m.in.: zasady powołania zespołu wdrożeniowego systemu KSeF w jednostce i podział zadań na poszczególne referaty/komórki analizę aktualnego modelu dokumentowania transakcji, w tym: delegowanie i nadawanie uprawnień użytkownikom z uwzględnieniem jednostki podległej i zewnętrznej, elektroniczny obieg dokumentów w jednostce, w tym: podjęcie odpowiednich ...

SYMBOL: JBK1527e, STRON: 72, WYDANIE: 2024

CENA: 260,00 zł + 5% VAT (brutto: 273,00 zł)



Jarosław Jurga

Instrukcja zarządzania mieniem ruchomym w jednostkach sektora finansów publicznych z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

nowość

Szczegółowy sposób gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, ich sprzedaży, dzierżawy, najmu, przekazywania i darowizny, a także likwidacji w jednostkach sektora finansów publicznych został określony w wielu aktach prawnych - z uwzględnieniem konieczności ochrony interesów Skarbu Państwa czy też zachowaniem dyscypliny finansów publicznych. Jednostki sektora finansów publicznych powinny zatem określić i zapisać zasady zarządzania mieniem ruchomym swojej jednostki - szczególnie w zakresie stworzenia odpowiednich procedur i instrukcji postępowania, rozdelenia zadań i uprawnień pomiędzy poszczególnych pracowników. Publikacja zawiera komentarz do najważniejszych zasad zarządzania mieniem ruchomym oraz gotowe wzory zarządzeń, w tym: instrukcję ...

SYMBOL: JBK1552e, STRON: 132, WYDANIE: 2024

CENA: 230,00 zł + 5% VAT (brutto: 241,50 zł)



dr Izabela Świderek

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją (z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. Obowiązujące przepisy prawne jedynie w niewielkim zakresie regulują problematykę przeprowadzania inwentaryzacji. Szczegółowe rozwiązania dotyczące inwentaryzacji, począwszy od jej rozpoczęcia, przez faktyczne przeprowadzenie, udokumentowanie, na rozliczeniu wyników skończywszy, powinny zostać zdefiniowane w dokumentacji wewnętrznej jednostki, opisującej obowiązującą metodologię. Poradnik dla każdego skarbnika i księgowego jednostki budżetowej, w którym omówiono m.in.: metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji ...

SYMBOL: JBK1069e, STRON: 186, WYDANIE: II, 2016

CENA: 230,00 zł + 5% VAT (brutto: 241,50 zł)



Magdalena Ługiewicz

Jednostki pomocnicze gminy - sołectwa, dzielnice, osiedla (z suplementem elektronicznym)

Jednostki pomocnicze gminy to sołectwa, dzielnice, osiedla, a także jednostki nienazwane (np. przysiółek, obwód, kolonia, rejon, rewir, okręg). Stanowią część gminy i działają w ramach jej struktur, podlegają jej nadzorowi, nie mają odrębnej podmiotowości, budżetu, środków, a zakres działania zarówno samej jednostki, jak i jej organów zależy od decyzji gminy. Regulacje prawne odnoszące się do jednostek pomocniczych są bardzo skąpe i nie odpowiadają na wiele pytań, jakie pojawiają się w praktyce funkcjonowania jednostek pomocniczych. Dlatego w niniejszej publikacji zawarto liczne odwołania do orzecznictwa - zarówno sądów administracyjnych, jak i organów nadzoru (województw i regionalnych izb obrachunkowych) - oraz doktryny. Autorka, omawiając kwestie związane ...

SYMBOL: JBK1427e, STRON: 198, WYDANIE: 2021,

CENA: 250,00 zł + 5% VAT (brutto: 262,50 zł)



Krzysztof Korociński

Kasa zapomogowo-pożyczkowa - zasady funkcjonowania - kompletna dokumentacja - ewidencja księgowa z polityką rachunkowości (z suplementem elektronicznym)
bestseller

Kasa zapomogowo-pożyczkowa w zakładzie pracy to wiele wyzwań i obowiązków dla pracodawcy - czy wiesz, jak je prawidłowo wypełnić? Opracowanie kompleksowo przedstawia wszystkie aspekty funkcjonowania kasy zapomogowo-pożyczkowej w zakładzie pracy zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych. Autor szczegółowo omawia: □ zasady funkcjonowania kasy od jej utworzenia, poprzez prawa i obowiązki członków kasy oraz jej organów aż po likwidację kasy; □ zasady prowadzenia rachunkowości wraz z przykładowym zarządzeniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości kasy; □ dokumenty organizacyjne związane z bytem prawnym KZP, czyli statut oraz zasady i tryb podejmowania uchwał związanych z działalnością kasy; □ zasady kontroli funkcjonowania ...

SYMBOL: PPK1467e, STRON: 412, WYDANIE: 2022,

CENA: 250,00 zł + 5% VAT (brutto: 262,50 zł)



Maria Augustowska, Wojciech Rup

Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego

Wnikliwy komentarz opracowany z uwzględnieniem podstawowych dla rachunkowości budżetowej ustaw i rozporządzeń, w tym m.in.: □ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.); □ rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 342). Publikacja składa się z dwóch części: □ komentarza do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, □ komentarza ...

SYMBOL: JBK1531, STRON: 648, WYDANIE: XXIII uaktualnione, 2024

CENA: 350,00 zł + 5% VAT (brutto: 367,50 zł)



prof. dr hab. Joanna M. Salachna, dr Klaudia Stelmaszczuk, dr Marcin Tyniewicki

Komentarz do ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny komentarz do wybranych przepisów ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego. Autorzy - cenieni praktycy, specjaliści, byli lub obecni członkowie Kolegium RIO, komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych - omawiają i analizują szczegółowo te przepisy ustawy, które odnoszą się do prowadzenia gospodarki finansowej przez samorządy terytorialne i ich jednostki organizacyjne. Koncentrują się na regulacjach i powstających na gruncie ich stosowania problemach, z którymi na co dzień spotykają się osoby zatrudnione w szeroko pojętej administracji samorządowej. Zamieszczony w książce indeks rzeczowy pozwala na szybkie odnalezienie zagadnienia uregulowanego w ustawie. Dzięki ogromnemu doświadczeniu ...

SYMBOL: JBK1326, STRON: 630, WYDANIE: 2019,

CENA: 240,00 zł + 5% VAT (brutto: 252,00 zł)



Jan Lewandowski

Kontrola zarządcza w szkole lub placówce oświatowej - komentarz, przykłady, dokumentacja (z suplementem elektronicznym)

Dyrektorzy szkół lub placówek oświatowych są zobowiązani do tworzenia, oceny i stałego rozwijania systemu kontroli zarządczej! Prezentowana pozycja pomoże w szybkim i prawidłowym, zgodnym z prawem, zorganizowaniu systemu kontroli zarządczej zgodnie ze standardami ogłoszonymi w Komunikacie MF i wytycznymi Ministerstwa Finansów. Publikacja zawiera: □ szczegółowe omówienie wszystkich standardów kontroli zarządczej wraz ze wskazówkami praktyka dotyczącymi ich stosowania i licznymi przykładami konkretnych dokumentów, które pomogą w realizacji postanowień standardów, □ bardzo obszerny zbiór ok. 70 dokumentów, przykładowych instrukcji niezbędnych do właściwego zorganizowania systemu kontroli zarządczej, □ dołączoną płytę CD ze wszystkim wzorami dokumentów w formacie ...

SYMBOL: JBK799e, STRON: 328, WYDANIE: 2012

CENA: 200,00 zł + 5% VAT (brutto: 210,00 zł)



Magdalena Ługiewicz

Legislacja w jednostkach samorządu terytorialnego - praktyczny poradnik - wzory uchwał i zarządzeń (z suplementem elektronicznym)

Opracowywanie projektów aktów prawnych należy do codziennych zadań pracownika samorządowego. Autorka w przystępny dla Czytelnika sposób przedstawia zasady tworzenia prawa miejscowego - uchwał i zarządzeń - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. W poradniku omówiono m.in.: zakres spraw, które mogą być uregulowane aktem prawa miejscowego, rodzaje aktów prawa miejscowego, zasady redagowania uchwał i zarządzeń, strukturę aktów prawnych, w tym również podział aktu prawnego na jednostki redakcyjne, zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego, ich zmiany oraz uchylania, procedurę kontroli legalności prawa miejscowego (w tym nadzór oraz kontrola sądowa). Ponadto: liczne orzecznictwo sądowe, praktyczne przykłady i wskazówki, a także wzory przykładowych ...

SYMBOL: JBK1279e, STRON: 164, WYDANIE: 2018,

CENA: 200,00 zł + 5% VAT (brutto: 210,00 zł)



Przemysław Kral

Nowa instrukcja kancelaryjna z komentarzem i instrukcją sporządzania dla organów jednostek samorządu terytorialnego lub rządowej administracji zespolonej w województwie oraz obsługujących je urzędów (z suplementem elektronicznym)

Opracowujesz nową instrukcję kancelaryjną? Sprawdź, co podpowiada wybitny specjalista i praktyk, by nie popełnić błędów! Szczegółowy i praktyczny komentarz do: instrukcji kancelaryjnej, czynności kancelaryjnych w systemie EZD, czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym, postępowania z dokumentacją w przypadku ustania działalności podmiotu lub jego reorganizacji. Komentarz i instrukcja sporządzania odpowie na praktyczne pytania i wątpliwości jak, w zgodzie z przepisami: wdrożyć instrukcję kancelaryjną, przyjmować korespondencję, orzeczyć z rzeczowego wykazu akt, oznaczać pisma urzędowe i archiwizować dokumenty, i wiele innych. Autor podpowiada jak rozumieć, na co zwrócić szczególną uwagę i jak wdrożyć w życie poszczególne ...

SYMBOL: JBK708e, STRON: 280, WYDANIE: 2011

CENA: 230,00 zł + 5% VAT (brutto: 241,50 zł)



Krzysztof Puchacz

Nowe standardy kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych - omówienie i propozycje wzorcowych rozwiązań (z suplementem elektronicznym)

W publikacji - szczegółowe omówienie zagadnień związanych z kontrolą zarządczą. Każdy standard kontroli zarządczej scharakteryzowany odrębnie: opis wg. Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych, opis praktyczny (sposób realizacji standardu, problemy praktyczne przy jego stosowaniu), wskazanie działań, które powinny być podjęte w celu wdrożenia standardu w jednostce. Obszerna wzorcowa dokumentacja, w tym: Instrukcja w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia wzorcowy kodeks etyki zawodowej pracowników jednostki sektora finansów publicznych wg wymogów Europejskiego Kodeksu Dobrej ...

SYMBOL: JBK620e, STRON: 194, FORMAT: B5, WYDANIE: 2010

CENA: 230,00 zł + 5% VAT (brutto: 241,50 zł)



Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych. Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować

W każdej JST zarządzanie wewnętrzne o przeprowadzaniu okresowych ocen ma służyć przede wszystkim realizacji postulatu podnoszenia wydajności i jakości pracy, kompleksowej ocenie wyników pracy każdego pracownika samorządowego, jak też określać jego przydatność zawodową na danym stanowisku pracy i możliwości dalszego rozwoju zawodowego. System ocen z poziomu całej polityki personalnej ma z kolei ułatwiać planowanie rozwoju zawodowego wszystkich pracowników oraz podejmowanie decyzji w sprawie przyznawania nagród oraz dokonywania ewentualnych regulacji wynagrodzeń (przeszeregowania). Na przestrzeni ostatnich lat znacząco zmieniły się przepisy określające rolę i zadania samorządów. Coraz szerzej wkraczają w tę sferę technologie cyfrowe, zmieniają się też oczekiwania ...

SYMBOL: JBK1054, STRON: 110, WYDANIE: 2015,

CENA: 200,00 zł + 5% VAT (brutto: 210,00 zł)



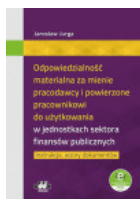
dr Ewaryst Kowalczyk

Odpowiedzialność kierownika i głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej

Sprawdzone, gotowe rozwiązania - nieodzowna publikacja dla każdego kierownika i głównego księgowego jednostki budżetowej - wyjaśnienie suchych, często trudnych w interpretacji, aktów prawnych: kompleksowe omówienie wszystkich obowiązków, jakie wynikają ze szczególnych zasad gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych rozwiązania praktyczne, przykłady, interpretacje i wyjaśnienia spornych treści aktów prawnych. Gotowe wzory: umowa o pracę z głównym księgowym, powierzenie głównemu księgowemu obowiązków z zakresu gospodarki finansowej, umowa o powierzenie mienia, regulamin wewnętrznej kontroli finansowej. Omówienie dużej nowelizacji ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Stan prawny: 1 stycznia ...

SYMBOL: JBK759, STRON: 224, WYDANIE: III, 2012

CENA: 180,00 zł + 5% VAT (brutto: 189,00 zł)



Jarosław Jurga

Odpowiedzialność materialna za mienie pracodawcy i powierzone pracownikowi do użytkowania w jednostkach sektora finansów publicznych - instrukcje, wzory dokumentów (z suplementem elektronicznym)

wkrótce w sprzedaży

Kompleksowe zarządzanie mieniem ruchomym jest uwarunkowane licznymi przepisami prawa - zarówno prawo bilansowe, jak i prawo pracy nakłada na jednostki wiele zadań i obowiązków w tym zakresie. Przestrzeganie przepisów prawa oraz stosowanie dobrych praktyk w zakresie ewidencji, inwentaryzacji i odpowiedzialności materialnej przyczynia się do minimalizacji ryzyka strat oraz zwiększenia bezpieczeństwa mienia ruchomego. Dla celów księgowych mienie ruchome należy ewidencjonować w sposób umożliwiający jego identyfikację oraz monitorowanie stanu technicznego i wartości. Jednostki sektora finansów publicznych powinny zatem określić i zapisać zasady odpowiedzialności materialnej pracowników za mienie powierzone - w szczególności poprzez opracowanie odpowiednich ...

SYMBOL: JBK1556e, STRON: 80, WYDANIE: 2024

CENA: 250,00 zł + 5% VAT (brutto: 262,50 zł)



Zofia Wojdyła-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Opłata za odpady komunalne. Wzory pism, postanowień i innych dokumentów (z suplementem elektronicznym)

wkrótce w sprzedaży

Niniejsze opracowanie odnosi się zarówno do postępowania dotyczącego opłaty za odbieranie odpadów komunalnych, jak i postępowań w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zadania wykonywane przez organy właściwe w sprawie tych opłat są oparte proceduralnie na dwóch aktach prawnych - są to przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy Ordynacji podatkowej. Publikacja zawiera zbiór 100 gotowych do wykorzystania wzorów pism procesowych. Niniejsza publikacja podpowie: jak wsząć i przeprowadzić postępowanie administracyjne zmierzające do wydania decyzji w sprawie określenia opłaty za odbiór odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych; jak wezwać strony umowy o odbiór odpadów komunalnych do doprowadzenia ...

SYMBOL: JBK1550e, STRON: 330, WYDANIE: 2 zmienione i uzupełnione, 2024

CENA: 260,00 zł + 5% VAT (brutto: 273,00 zł)



Grzegorz Tomala, Marcin Szymankiewicz

Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja niezbędna dla każdego księgowego jednostki budżetowej - wyjaśnienia wielu problemów w rozliczeniach VAT. W poradniku omówiono najważniejsze zagadnienia związane z opodatkowaniem podatkiem od towarów i usług, jego rozliczeniem i dokumentowaniem w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym: czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem, podatnicy podatku VAT i ich obowiązki z uwzględnieniem poszczególnych typów jednostek sektora finansów publicznych (w tym: organy władzy publicznej, jednostki samorządu terytorialnego i ich organy, uczelnie publiczne, instytucje kultury, agencje wykonawcze i in.), szczególne zasady opodatkowania działalności jednostek sektora finansów publicznych z omówieniem zwolnień od VAT, zasady rozliczania podatku ...

SYMBOL: JBK1537, STRON: 592, WYDANIE: IX, 2024,

CENA: 280,00 zł + 5% VAT (brutto: 294,00 zł)



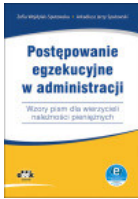
dr Agata Błaszczuk

Pomoc publiczna w gminach

Pomoc publiczna jest zjawiskiem powszechnym w sferze finansów publicznych. Dotyczy każdego przypadku przekazania środków pieniężnych należących do budżetu państwa lub budżetu JST. W publikacji wskazano m.in. na: charakterystykę pomocy publicznej, różnice między pomocą de minimis a pomocą regionalną, przesłanki wskazujące na wystąpienie pomocy publicznej, rolę gminy jako podmiotu udzielającego pomocy, formy pomocy publicznej udzielanej przez gminy (w tym m.in. zwolnienia w podatkach i opłatach lokalnych, ulga w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych), podstawę udzielania pomocy publicznej przez gminy (przepisy ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, rozporządzenie wykonawcze do ustawy, uchwała rady gminy), procedurę udzielenia pomocy publicznej przez ...

SYMBOL: JBK1271, STRON: 156, WYDANIE: 2019,

CENA: 180,00 zł + 5% VAT (brutto: 189,00 zł)



Zofia Wojdyła-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Postępowanie egzekucyjne w administracji. Wzory pism dla wierzycieli należności pieniężnych (z suplementem elektronicznym)
nowość

Na przestrzeni pięciu ostatnich lat ustawę o postępowaniu egzekucyjnym w administracji objęty m.in. trzy duże nowelizacje: ustawa z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1553), ustawa z dnia 11 września 2019 r. o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 2070), ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 556). Zmiany te w istotny sposób ukształtowały pozycję wierzyciela należności pieniężnych, wyposażając go w nowe, istotne z punktu widzenia kompetencji zadania. Począwszy od 2021 r. wiele zadań wierzycieli realizuje za pomocą ...

SYMBOL: JBK1540e, STRON: 230, WYDANIE: II zmienione i uzupełnione, 2024,

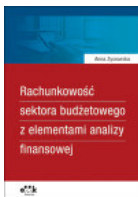
CENA: 230,00 zł + 5% VAT (brutto: 241,50 zł)

Zofia Wojdyła-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Postępowanie podatkowe dla organów podatkowych JST - wzory pism, postanowień, decyzji i zaświadczeń (z suplementem elektronicznym)

Poradnik zawiera 156 wzorów pism, postanowień, decyzji i zaświadczeń w zakresie postępowania podatkowego w jednostkach samorządu terytorialnego. Dokumenty mają formę szablonów, pozwalających przyjąć określoną koncepcję rozstrzygnięcia indywidualnej sprawy podatkowej. Wiele wzorów sporządzono wprowadzając w nich wariantowość rozwiązań. Każdy wzór opatrzony praktycznym komentarzem to doskonała pomoc przy sporządzaniu dokumentacji podatkowej w JST. Niniejsze opracowanie powstało z uwagi na bardzo istotne zmiany w zakresie uregulowanym ustawą - Ordynacja podatkowa. Uwzględnia propozycje i sugestie pracowników służb podatkowych z wybranych urzędów gmin oraz biur związków międzygminnych z całej Polski. Publikacja jest adresowana także do pracowników starostw powiatowych ...

SYMBOL: JBK1083e, STRON: 570, WYDANIE: 2016

CENA: 220,00 zł + 5% VAT (brutto: 231,00 zł)

dr Anna Zysnarska

Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej

Szczegółowe opracowanie przedstawia zagadnienia rachunkowości i analizy finansowej: organów finansowych państwa i jednostek samorządu terytorialnego, związków metropolitalnych, jednostek budżetowych działających w podsektorze rządowym i samorządowym oraz samorządowych zakładów budżetowych. Zagadnienia omówione w publikacji zostały podzielone na trzy części. Część pierwsza obejmuje ogólną charakterystykę sektora finansów publicznych oraz zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych, samo-rządowych zakładów budżetowych oraz ich rachunków bankowych, a także związków metropolitalnych. W drugiej części zawarto szczegółową charakterystykę i zasady ewidencji składników majątkowych, operacji wynikowych, wyniku finansowego, funduszy i rezerw ...

SYMBOL: JBK1518, STRON: 472, WYDANIE: 2023, Oferta specjalna dla szkół - prosimy o kontakt pod numerem telefonu 58 554 29 17

CENA: 290,00 zł + 5% VAT (brutto: 304,50 zł)

Wojciech Rup

Sprawozdanie finansowe za 2023 rok państwowych i samorządowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny instruktaż sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki oraz informacji dodatkowej. Autor - doświadczony praktyk: omawia procedury zamknięcia ksiąg rachunkowych - od czynności ewidencyjnych prowadzonych w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych (wraz ze schematami ewidencji) po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie), szczegółowo charakteryzuje poszczególne części sprawozdania, wzbogacając komentarz podpowiedziami z praktyki, przykładami liczbowymi, schematami ewidencji, omawia sporządzanie sprawozdań finansowych łącznych dla sektora państwowego i jednostek samorządu terytorialnego oraz zasady sporządzania bilansu skonsolidowanego jednostki samorządu terytorialnego, wskazuje, jakie informacje ...

SYMBOL: JBK1526, STRON: 256, WYDANIE: VII uaktualnione, 2024,

CENA: 220,00 zł + 5% VAT (brutto: 231,00 zł)



Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak, Joanna Frąckowiak

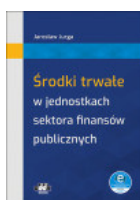
Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem z dnia 15 lipca 2024 r. (Dz.U. poz. 1096) (z suplementem elektronicznym)

nowość

Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych wprowadzona rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 513 z późn. zm.), z uwzględnieniem zmian wynikających z nowelizacji rozporządzenia z dnia 15 lipca 2024 r., (Dz.U. poz. 1096) obowiązującymi od dnia 24 lipca 2024 r. z mocą od dnia 1 stycznia 2024 r. Jednostki samorządu terytorialnego dostosują uchwały budżetowe na rok 2024 do przepisów zmienionego rozporządzenia w terminie do 24 października 2024 r. W publikacji: ujednolicony tekst klasyfikacji z zaznaczeniem zmian wprowadzonych nowelizacją z dnia 15 lipca 2024 r.; omówienie najnowszych zmian, w tym m.in.: dział 801 - Oświata i wychowanie; ...

SYMBOL: JBK1545e, STRON: 340, WYDANIE: XXV, 2024

CENA: 280,00 zł + 5% VAT (brutto: 294,00 zł)



Jarosław Jurga

Środki trwałe w jednostkach sektora finansów publicznych (z suplementem elektronicznym)

W jakich sytuacjach dochodzi do ulepszenia środka trwałego, a kiedy nakłady należy potraktować jako remont? Jak ustalić wartość początkową nowo nabytego środka trwałego i środka trwałego przyjmowanego do ewidencji z inwestycji budowlanej? Jak ująć w ewidencji nieodpłatnie otrzymany środek trwały lub odłączenie części środka trwałego? Jak przeprowadzić inwentaryzację środków trwałych, obcych środków trwałych i własnych zlokalizowanych poza jednostką? To tylko wybrane pytania, na które Czytelnik znajdzie odpowiedź w prezentowanej książce. Publikacja koncentruje się na wyjaśnieniu problemów związanych z gospodarowaniem środkami trwałymi w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym zasad ich nabycia, sprzedaży i likwidacji oraz dokumentowania operacji. ...

SYMBOL: JBK1519e, STRON: 172, WYDANIE: 2023,

CENA: 250,00 zł + 5% VAT (brutto: 262,50 zł)



Magdalena Ługiewicz

Umowy cywilnoprawne w praktyce jednostek samorządu terytorialnego (z suplementem elektronicznym)

Tworzenie umów dla potrzeb jednostek samorządowych jest o wiele trudniejsze niż dla przedsiębiorców, gdyż oprócz regulacji prawa cywilnego trzeba jeszcze pamiętać o wymogach finansów publicznych, w tym o dyscyplinie finansów publicznych. Sprawdzaniem prawidłowości zawieranych umów jest nie tylko ich wykonanie w praktyce, ale także ich ocena przez liczne instytucje kontrolne. Publikacja przeznaczona jest dla pracowników samorządowych, zajmujących się na co dzień przygotowaniem projektów umów cywilnoprawnych. Publikacja dotyczy większości umów zawieranych w jednostkach samorządowych, będzie więc przydatna zarówno dla pracowników zajmujących się nieruchomościami, kwestiami organizacyjnymi, jak i dla tych, którzy zajmują się promocją czy różnymi formami współpracy. ...

SYMBOL: JBK1327e, STRON: 202, WYDANIE: 2019,

CENA: 240,00 zł + 5% VAT (brutto: 252,00 zł)



Wojciech Rup

Wydatki w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych - uprawnienia do wykonania wydatków budżetowych - procedury wydatkowania środków i ich ewidencja - kontrola i odpowiedzialność dyscyplinarna za przekroczenie uprawnień

Wydatki budżetowe są w większości państwowych i samorządowych jednostek budżetowych głównym zagadnieniem ich gospodarki finansowej. Wykonanie wydatków budżetowych jest zagadnieniem wieloaspektowym, wymagającym wiedzy z wielu różnych dziedzin. W publikacji przedstawiono pełen zakres problemów związanych z wykonywaniem wydatków budżetowych - od organizacji gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych, poprzez procedury wydatkowania środków, aż do kontroli wydatków i ewentualnej odpowiedzialności za nieprawidłowości w realizacji wydatków. W poszczególnych rozdziałach omówiono: Zasady gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej spoczywające na: organie wykonawczym w jst, kierownikowi jednostki, ...

SYMBOL: JBK1390, STRON: 166, WYDANIE: 2020,

CENA: 230,00 zł + 5% VAT (brutto: 241,50 zł)



Wojciech Rup

Wzory księgowania w jednostce budżetowej **wkrótce w sprzedaży**

Publikacja niezbędna każdemu księgowemu jednostki budżetowej - zawiera wzory księgowania operacji gospodarczych charakterystycznych dla jednostek budżetowych. Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zostały zaprezentowane w układzie tematycznym z podziałem na obszary i rodzaje działalności: □-gospodarka majątkiem trwałym; □-majątek obrotowy; □-gospodarka pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe □-rozrachunki i zaangażowanie □-przychody; koszty i wynik finansowy; □-fundusze. Omawiane operacje według rodzajów działalności opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych ...

SYMBOL: JBK1557, STRON: 284, WYDANIE: VII uaktualnione, 2025

CENA: 320,00 zł + 5% VAT (brutto: 336,00 zł)



Zofia Wojdyła-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Zarządzanie opłatą przedszkolną - wzory pism i decyzji (z suplementem elektronicznym)

Artykuł 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 17) reguluje kwestie funkcjonowania w obrocie prawnym opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia w takich placówkach, stanowiąc jednocześnie, że opłaty te są niepodatkowymi należnościami budżetowymi o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy o finansach publicznych. Przyjęcie takiej regulacji powoduje to, że organy jednostek samorządu terytorialnego właściwe w sprawie tej opłaty muszą stosować procedury postępowania, o których jest mowa w Kodeksie postępowania administracyjnego, ...

SYMBOL: JBK1377e, STRON: 128, WYDANIE: 2020,

CENA: 220,00 zł + 5% VAT (brutto: 231,00 zł)



Krzysztof Puchacz

Zarządzanie ryzykiem w sektorze finansów publicznych (z suplementem elektronicznym)

Każdy kierownik jednostki sektora finansów publicznych ma obowiązek wprowadzić system zarządzania ryzykiem w jednostce będący jednym z elementów kontroli zarządczej. Informacje zawarte w książce: □pozwolają na zapoznanie się z zasadami i technikami zarządzania ryzykiem w jednostkach budżetowych □ułatwią stworzenie sprawnego systemu zarządzania ryzykiem w jednostce sektora finansów publicznych □pomogą zbudować ramy formalno-organizacyjne zarządzania ryzykiem w jednostce z poszanowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych i wytycznych Ministra Finansów. Niezwykle pomocne w bieżącej pracy są również gotowe przykładowe instrukcje ze wzorami dokumentów (przygotowane także w formacie MS Word na dołączonej płycie CD): □Instrukcja w sprawie zasad ...

SYMBOL: JBK881e, STRON: 116, WYDANIE: 2013

CENA: 200,00 zł + 5% VAT (brutto: 210,00 zł)