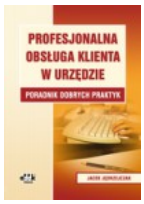


Jacek Jędrzejczak

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie. Poradnik dobrych praktyk

Zadowoleni klienci urzędów w istotny sposób wpływają na kształtowanie się pozytywnej opinii o funkcjonowaniu danego urzędu. Dlatego tak ważne jest ciągłe doskonalenie umiejętności urzędników w zakresie obsługi klientów. W poradniku m.in.: Techniki i etapy obsługi klienta Zasady profesjonalnego zachowania Jak postępować z "trudnym" klientem Praktyczne podpowiedzi, przydatne techniki w radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych Specyfika formy kontaktu przez telefon, jak obsługiwać klienta, schematy rozmów, przykłady, praktyczne uwagi Testy i kwestionariusze - autodiagnoza umiejętności z interpretacją wyników. Poradnik przeznaczony dla wszystkich pracowników obsługujących klientów w urzędach pracy, izbach skarbowych, urzędach ...

SYMBOL: JBK700, STRON: 110, FORMAT: B5, WYDANIE: II, 2011

CENA: 90,00 zł + 5% VAT (brutto: 94,50 zł)

Zofia Wojdylak-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Organ jednostki samorządu terytorialnego wierzycielem należności pieniężnych - wzory pism, postanowień i zarządzeń z objaśnieniami (z suplementem elektronicznym)

Publikacja prezentuje zbiór różnych, gotowych do wykorzystania wzorów pism procesowych: postanowień, zażaleń i instrukcji, które zgodnie ze swoją pozycją powinien sporządzać wierzyciel należności pieniężnych. Opracowanie zawiera także kilka wzorów dokumentów wpisujących się swoimi rozwiązaniami w system kontroli zarządczej - wzory te mają na celu uszczelnienie systemu zarządzania jednostką sektora finansów publicznych w zadaniach dotyczących dochodzenia należności pieniężnych. Publikacja: podpowie jak skonstruować wezwanie do zapłaty oraz upomnienie; pomoże w postępowaniu orzeczniczym w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji; podpowie jak prowadzić korespondencję z organami egzekucyjnymi właściwymi w zakresie egzekucji administracyjnej ...

SYMBOL: JBK1014e, STRON: 376, WYDANIE: 2015,

CENA: 200,00 zł + 5% VAT (brutto: 210,00 zł)

---

dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych - wzorzec zarządzenia (z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych - opracowanie pomocne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. Tekst publikacji, po uzupełnieniu i przetworzeniu uwzględniającym indywidualne rozwiązania przyjęte w jednostce oraz podpisaniu przez kierownika, przyjmie postać wymaganego przepisami ustawy o rachunkowości zarządzenia. Dla ułatwienia do książki dołączono suplement elektroniczny zawierający treść zarządzeń w formacie MS Word. Plik suplementu elektronicznego jest do pobrania przez Internet (instrukcję postępowania zamieszczono w książce). Zainstalowanie suplementu elektronicznego wymaga posiadania systemu operacyjnego Windows. Publikacja uwzględnia przepisy: ...

SYMBOL: JBK1577e, STRON: 124, WYDANIE: XIII, 2025

CENA: 250,00 zł + 5% VAT (brutto: 262,50 zł)

Krzysztof Korociński

Gospodarka kasowa jednostki budżetowej - zasady zarządzania środkami pieniężnymi - kompletna dokumentacja z instrukcją kasową (z suplementem elektronicznym)

Praktyczne omówienie zasad prawidłowego gospodarowania środkami pieniężnymi w jednostce budżetowej wraz z kompletną dokumentacją. Publikacja zawiera wiele ważnych informacji dla głównych księgowych (skarbników) oraz osób zarządzających jednostką budżetową, które pomogą we właściwym zorganizowaniu wszelkich spraw związanych z obrotem gotówkowym w jednostce, właściwym podziale kompetencji i odpowiedzialności pracowników działów księgowości i kasjerów oraz zgodnym z prawem udokumentowaniu poszczególnych czynności. W poradniku omówiono m.in.: □zasady odpowiedzialności za gospodarkę kasową w jednostce budżetowej (ze szczegółowym wskazaniem zakresu odpowiedzialności zadaniowej pracownika zajmującego się gospodarką kasową), □problem weryfikacji otrzymanych ...

SYMBOL: JBK1421e, STRON: 274, WYDANIE: II, 2021,

CENA: 240,00 zł + 5% VAT (brutto: 252,00 zł)

Zofia Wojdylak-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Instrukcja egzekucyjna dla urzędów gmin i miast oraz biur związków międzygminnych. 121 wzorów z suplementem elektronicznym

GOTOWY WZORZEC INSTRUKCJI, który: □pomoże zorganizować Referat Egzekucji Administracyjnej w urzędzie: □- zadania i organizacja pracy Referatu Egzekucji Administracyjnej + biurowość □- wskazówki dotyczące ogólnych przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji □ □zawiera gotowe do wykorzystania wzory: □- zarządzeń □- postanowień □- pism □- wniosków □związanych z postępowaniem egzekucyjnym dotyczącym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi □ □omawia poszczególne etapy egzekucji i organizację pracy □- wszczęcie, ograniczenia, wstrzymanie, zawieszenie i umorzenie egzekucji □- przygotowanie i planowanie egzekucji, w tym przydział zadań poborcom i kontrola wykonania □- pracy poborcy □ □instruuje co do rodzajów egzekucji (w tym zajecie, ...

SYMBOL: JBK946e, STRON: 348, WYDANIE: 2014

CENA: 180,00 zł + 5% VAT (brutto: 189,00 zł)

Jarosław Jurga

Instrukcja obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych z uwzględnieniem Krajowego Systemu e-Faktur w jednostce budżetowej (z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór instrukcji obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych dla jednostki sektora finansów publicznych z wprowadzeniem merytorycznym. Autor przedstawia najważniejsze zagadnienia związane z prawidłowym przygotowaniem instrukcji obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów w jednostkach budżetowych ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z wprowadzeniem Krajowego Systemu e-Faktur, takich jak: □zasady kontroli dowodów księgowych, □weryfikacja dokumentów pod względem merytorycznym (własnych i obcych, dekretacja), □KSeF - nadawanie uprawnień i obsługa faktur ustrukturyzowanych, □zasady obiegu dokumentów (zewnętrznych i wewnętrznych), □wystawianie i korygowanie faktur sprzedaży, □inwentaryzacja i dokumenty z nią związane, □odpowiedzialność ...

SYMBOL: JBK1582e, STRON: 94, WYDANIE: 2025, UWAGA! Jeżeli kupisz książkę w przedsprzedaży do 14 września, zapłacisz 10% mniej. Książka zostanie wysłana do 23 września.

CENA: 340,00 zł + 5% VAT (brutto: 357,00 zł)

Jarosław Jurga

Instrukcja wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur w jednostce sektora finansów publicznych (z suplementem elektronicznym)

Krajowy System e-Faktur pozwala na wystawianie i udostępnianie faktur ustrukturyzowanych. System ten obowiązuje od 1 lutego 2026 roku. Prawidłowe wprowadzenie Krajowego Systemu e-Faktur wymaga przygotowania jednostki - szczególnie w zakresie stworzenia odpowiednich procedur i instrukcji postępowania, a także rozdzielenia zadań i uprawnień pomiędzy poszczególnych pracowników. Autor opisuje m.in.: □zasady powołania zespołu wdrożeniowego systemu KSeF w jednostce i podział zadań na poszczególne referaty/komórki; □analizę aktualnego modelu dokumentowania transakcji, w tym: delegowanie i nadawanie uprawnień użytkownikom z uwzględnieniem jednostki podległej i zewnętrznej; □elektroniczny obieg dokumentów w jednostce, w tym: podjęcie odpowiednich decyzji, ...

SYMBOL: JBK1601e, STRON: 168, WYDANIE: II, 2026,

CENA: 350,00 zł + 5% VAT (brutto: 367,50 zł)

Jarosław Jurga

Instrukcja zarządzania mieniem ruchomym w jednostkach sektora finansów publicznych z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

Szczegółowy sposób gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, ich sprzedaży, dzierżawy, najmu, przekazywania i darowizny, a także likwidacji w jednostkach sektora finansów publicznych został określony w wielu aktach prawnych - z uwzględnieniem konieczności ochrony interesów Skarbu Państwa czy też zachowaniem dyscypliny finansów publicznych. Jednostki sektora finansów publicznych powinny zatem określić i zapisać zasady zarządzania mieniem ruchomym swojej jednostki - szczególnie w zakresie stworzenia odpowiednich procedur i instrukcji postępowania, rozdzielenia zadań i uprawnień pomiędzy poszczególnych pracowników. Publikacja zawiera komentarz do najważniejszych zasad zarządzania mieniem ruchomym oraz gotowe wzory zarządzeń, w tym: □instrukcję ...

SYMBOL: JBK1552e, STRON: 132, WYDANIE: 2024

CENA: 230,00 zł + 5% VAT (brutto: 241,50 zł)

---

dr Izabela Świderek

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją (z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. Obowiązujące przepisy prawne jedynie w niewielkim zakresie regulują problematykę przeprowadzania inwentaryzacji. Szczegółowe rozwiązania dotyczące inwentaryzacji, począwszy od jej rozpoczęcia, przez faktyczne przeprowadzenie, udokumentowanie, na rozliczeniu wyników skończywszy, powinny zostać zdefiniowane w dokumentacji wewnętrznej jednostki, opisującej obowiązującą metodologię. Poradnik dla każdego skarbnika i księgowego jednostki budżetowej, w którym omówiono m.in: □metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki □zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji □metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji ...

SYMBOL: JBK1069e, STRON: 186, WYDANIE: II, 2016

CENA: 230,00 zł + 5% VAT (brutto: 241,50 zł)

Magdalena Ługiewicz

Jednostki pomocnicze gminy - sołectwa, dzielnice, osiedla (z suplementem elektronicznym)

Jednostki pomocnicze gminy to sołectwa, dzielnice, osiedla, a także jednostki nienazwane (np. przysiółek, obwód, kolonia, rejon, rewir, okręg). Stanowią część gminy i działają w ramach jej struktur, podlegają jej nadzorowi, nie mają odrębnej podmiotowości, budżetu, środków, a zakres działania zarówno samej jednostki, jak i jej organów zależy od decyzji gminy. Regulacje prawne odnoszące się do jednostek pomocniczych są bardzo skąpe i nie odpowiadają na wiele pytań, jakie pojawiają się w praktyce funkcjonowania jednostek pomocniczych. Dlatego w niniejszej publikacji zawarto liczne odwołania do orzecznictwa - zarówno sądów administracyjnych, jak i organów nadzoru (wojewodów i regionalnych izb obrachunkowych) - oraz doktryny. Autorka, omawiając kwestie związane ...

SYMBOL: JBK1427e, STRON: 198, WYDANIE: 2021,

CENA: 250,00 zł + 5% VAT (brutto: 262,50 zł)

Krzysztof Korociński

Kasa zapomogowo-pożyczkowa - zasady funkcjonowania - kompletna dokumentacja - ewidencja księgowa z polityką rachunkowości (z suplementem elektronicznym)

Kasa zapomogowo-pożyczkowa w zakładzie pracy to wiele wyzwań i obowiązków dla pracodawcy - czy wiesz, jak je prawidłowo wypełnić? Opracowanie kompleksowo przedstawia wszystkie aspekty funkcjonowania kasy zapomogowo-pożyczkowej w zakładzie pracy zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych. Autor szczegółowo omawia: □zasady funkcjonowania kasy od jej utworzenia, poprzez prawa i obowiązki członków kasy oraz jej organów aż po likwidację kasy; □zasady prowadzenia rachunkowości wraz z przykładowym zarządzeniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości kasy; □dokumenty organizacyjne związane z bytem prawnym KZP, czyli statut oraz zasady i tryb podejmowania uchwał związanych z działalnością kasy; □zasady kontroli funkcjonowania ...

SYMBOL: PPK1467e, STRON: 412, WYDANIE: 2022,

CENA: 250,00 zł + 5% VAT (brutto: 262,50 zł)

Jarosław Jurga

Klasyfikacja budżetowa 2027. Zagadnienia problemowe w pytaniach i odpowiedziach

nowość

SYMBOL: JBK1611, STRON: 232, WYDANIE: 2026

CENA: 380,00 zł + 5% VAT (brutto: 399,00 zł)

Maria Augustowska, Wojciech Rup

Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego

wkrótce w sprzedaży

Wnikliwy komentarz opracowany z uwzględnieniem podstawowych dla rachunkowości budżetowej ustaw i rozporządzeń, w tym m.in.: □ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 1447); □rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 909). Publikacja składa się z dwóch części: □część I - komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, □część II ...

SYMBOL: JBK1614, WYDANIE: XXVI, 2027

CENA: 380,00 zł + 5% VAT (brutto: 399,00 zł)

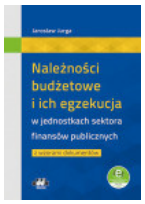
Magdalena Ługiewicz

Legislacja w jednostkach samorządu terytorialnego - praktyczny poradnik - wzory uchwał i zarządzeń (z suplementem elektronicznym)

Opracowywanie projektów aktów prawnych należy do codziennych zadań pracownika samorządowego. Autorka w przystępny dla Czytelnika sposób przedstawia zasady tworzenia prawa miejscowego - uchwał i zarządzeń - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. W poradniku omówiono m.in.: □zakres spraw, które mogą być uregulowane aktem prawa miejscowego, □rodzaje aktów prawa miejscowego, □zasady redagowania uchwał i zarządzeń, □strukturę aktów prawnych, w tym również podział aktu prawnego na jednostki redakcyjne, □zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego, ich zmiany oraz uchylania, □procedurę kontroli legalności prawa miejscowego (w tym nadzór oraz kontrola sądowa). Ponadto: liczne orzecznictwo sądowe, praktyczne przykłady i wskazówki, a także wzory przykładowych ...

SYMBOL: JBK1279e, STRON: 164, WYDANIE: 2018,

CENA: 200,00 zł + 5% VAT (brutto: 210,00 zł)



Jarosław Jurga

Należności budżetowe i ich egzekucja w jednostkach sektora finansów publicznych z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

Jak prawidłowo wykazywać należności w księgach rachunkowych z uwzględnieniem zasad rachunkowości oraz specyfiki przepisów obowiązujących w sektorze finansów publicznych - rzetelna wiedza podana w przystępny sposób. Poradnik objaśnia całokształt problemów związanych z wyceną i ujęciem w księgach rachunkowych poszczególnych rodzajów należności, w tym w szczególności: □obowiązki wynikające z prawa bilansowego w zakresie wyceny początkowej i ustalania odpisów aktualizujących należności oraz prawidłowego ujmowania tych wartości w księgach rachunkowych, ze szczególnym uwzględnieniem należności nieściągalnych i przedawnionych, □rodzaje należności i ich ewidencję (w tym należności sporne i bezsporne, wymagalne i niewymagalne), □klasyfikacja dochodów budżetowych ...

SYMBOL: JBK1563e, STRON: 224, WYDANIE: 2025,

CENA: 320,00 zł + 5% VAT (brutto: 336,00 zł)

Przemysław Kral

Nowa instrukcja kancelaryjna z komentarzem i instruktażem sporządzania dla organów jednostek samorządu terytorialnego lub rządowej administracji zespolonej w województwie oraz obsługujących je urzędów (z suplementem elektronicznym)

Opracowujesz nową instrukcję kancelaryjną? Sprawdź, co podpowiada wybitny specjalista i praktyk, by nie popełnić błędu! Szczegółowy i praktyczny komentarz do: □instrukcji kancelaryjnej, □czynności kancelaryjnych w systemie EZD, □czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym, □postępowania z dokumentacją w przypadku ustania działalności podmiotu lub jego reorganizacji. Komentarz i instruktaż sporządzania odpowie na praktyczne pytania i wątpliwości jak, w zgodzie z przepisami: □wdrożyć instrukcję kancelaryjną, □przyjmować korespondencję, □korzystać z rzeczowego wykazu akt, □oznaczać pisma urzędowe i archiwizować dokumenty, i wiele innych. Autor podpowiada jak rozumieć, na co zwrócić szczególną uwagę i jak wdrożyć w życie poszczególne ...

SYMBOL: JBK708e, STRON: 280, WYDANIE: 2011

CENA: 230,00 zł + 5% VAT (brutto: 241,50 zł)

---

dr Marcin Tyniewicki

Nowa ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z komentarzem wprowadzającym

Nowa ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. poz. 1575) wprowadziła istotne zmiany w systemie finansowania i podziałów dochodów budżetów samorządowych. Publikacja zawiera omówienie nowych przepisów oraz tekst ustawy. W komentarzu wprowadzającym autor przedstawił: □kluczowe rozwiązania w systemie finansowania samorządu terytorialnego wynikające z nowej ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, z jednoczesnym odwołaniem do poprzednio obowiązujących rozwiązań; □metody podziału środków finansowych przekazywanych samorządom z budżetu państwa, w tym konstrukcję i sposób kalkulacji subwencji ogólnej uwarunkowanej tzw. potrzebami finansowymi jednostek samorządu terytorialnego; □nowe podejście do ...

SYMBOL: JBK1562, STRON: 116, WYDANIE: 2025

CENA: 190,00 zł + 5% VAT (brutto: 199,50 zł)

Jarosław Jurga

Nowe zasady klasyfikowania dochodów i wydatków - reforma klasyfikacji budżetowej w świetle nowelizacji ustawy o finansach

nowość

SYMBOL: JBK1605, STRON: 224, WYDANIE: 2026

CENA: 390,00 zł + 5% VAT (brutto: 409,50 zł)

Jacek Jędrzejczak

Oceny okresowe pracowników samorządowych. Jak profesjonalnie opracować, wdrażać i modyfikować

W każdej JST zarządzenie wewnętrzne o przeprowadzaniu okresowych ocen ma służyć przede wszystkim realizacji postulatu podnoszenia wydajności i jakości pracy, kompleksowej ocenie wyników pracy każdego pracownika samorządowego, jak też określać jego przydatność zawodową na danym stanowisku pracy i możliwości dalszego rozwoju zawodowego. System ocen z poziomu całej polityki personalnej ma z kolei ułatwiać planowanie rozwoju zawodowego wszystkich pracowników oraz podejmowanie decyzji w sprawie przyznawania nagród oraz dokonywania ewentualnych regulacji wynagrodzeń (przeszeregowań). Na przestrzeni ostatnich lat znacząco zmieniły się przepisy określające rolę i zadania samorządów. Coraz szerzej wkraczają w tę sferę technologie cyfrowe, zmieniają się też oczekiwania ...

SYMBOL: JBK1054, STRON: 110, WYDANIE: 2015,

CENA: 200,00 zł + 5% VAT (brutto: 210,00 zł)

---

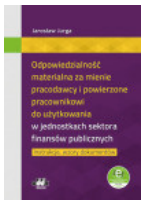
dr Ewaryst Kowalczyk

Odpowiedzialność kierownika i głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej (z suplementem elektronicznym)

nowość

SYMBOL: JBK1595e, STRON: 240, WYDANIE: IV, 2026

CENA: 320,00 zł + 5% VAT (brutto: 336,00 zł)



Jarosław Jurga

Odpowiedzialność materialna za mienie pracodawcy i powierzone pracownikowi do użytkowania w jednostkach sektora finansów publicznych - instrukcje, wzory dokumentów (z suplementem elektronicznym)

Kompleksowe zarządzanie mieniem ruchomym jest uwarunkowane licznymi przepisami prawa - zarówno prawo bilansowe, jak i prawo pracy nakłada na jednostki wiele zadań i obowiązków w tym zakresie. Przestrzeganie przepisów prawa oraz stosowanie dobrych praktyk w zakresie ewidencji, inwentaryzacji i odpowiedzialności materialnej przyczynia się do minimalizacji ryzyka strat oraz zwiększenia bezpieczeństwa mienia ruchomego. Dla celów księgowych mienie ruchome należy ewidencjonować w sposób umożliwiający jego identyfikację oraz monitorowanie stanu technicznego i wartości. Jednostki sektora finansów publicznych powinny zatem określić i zapisać zasady odpowiedzialności materialnej pracowników za mienie powierzone - w szczególności poprzez opracowanie odpowiednich ...

SYMBOL: JBK1556e, STRON: 80, WYDANIE: 2024

CENA: 250,00 zł + 5% VAT (brutto: 262,50 zł)

Zofia Wojdylak-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Opłata za odpady komunalne. Wzory pism, postanowień i innych dokumentów (z suplementem elektronicznym)

Niniejsze opracowanie odnosi się zarówno do postępowania dotyczącego opłaty za odbieranie odpadów komunalnych, jak i postępowań w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zadania wykonywane przez organy właściwe w sprawie tych opłat są oparte proceduralnie na dwóch aktach prawnych - są to przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy Ordynacji podatkowej. Publikacja zawiera zbiór 100 gotowych do wykorzystania wzorów pism procesowych. Przeczytaj fragmenty publikacji □ □□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□Decyzja określająca wysokość opłaty □□□ □□ □□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□Protokół oględzin kompostownika □□□ □□ □□ □□□ □□□ □□□ □□□ □□□Korekta deklaracji podatkowej □□□ □□ □ Niniejsza publikacja podpowie: ...

SYMBOL: JBK1550e, STRON: 330, WYDANIE: 2 zmienione i uzupełnione, 2024,

CENA: 260,00 zł + 5% VAT (brutto: 273,00 zł)

Grzegorz Tomala, Marcin Szymankiewicz

Podatek VAT w jednostkach sektora finansów publicznych

Publikacja niezbędna dla każdego księgowego jednostki budżetowej - wyjaśnienia wielu problemów w rozliczeniach VAT. W poradniku omówiono najważniejsze zagadnienia związane z opodatkowaniem podatkiem od towarów i usług, jego rozliczeniem i dokumentowaniem w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym: □czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem, □podatnicy podatku VAT i ich obowiązki z uwzględnieniem poszczególnych typów jednostek sektora finansów publicznych (w tym: organy władzy publicznej, jednostki samorządu terytorialnego i ich organy, uczelnie publiczne, instytucje kultury, agencje wykonawcze i in.), □szczególne zasady opodatkowania działalności jednostek sektora finansów publicznych z omówieniem zwolnień od VAT, □zasady rozliczania podatku ...

SYMBOL: JBK1537, STRON: 592, WYDANIE: IX, 2024,

CENA: 280,00 zł + 5% VAT (brutto: 294,00 zł)

Jarosław Jurga

Polityka rachunkowości w jednostkach budżetowych. Wzorzec zarządzenia z komentarzem (z suplementem elektronicznym)

nowość

SYMBOL: JBK1610e, STRON: 232, WYDANIE: 2026, NAKŁAD WYCZERPANY, DODRUK W PRZYGOTOWANIU

CENA: 390,00 zł + 5% VAT (brutto: 409,50 zł)

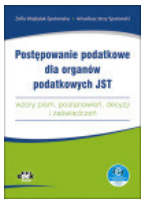
Zofia Wojdylak-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Postępowanie egzekucyjne w administracji. Wzory pism dla wierzycieli należności pieniężnych (z suplementem elektronicznym)

Na przestrzeni pięciu ostatnich lat ustawę o postępowaniu egzekucyjnym w administracji objęty m.in. trzy duże nowelizacje: □ustawa z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1553), □ustawa z dnia 11 września 2019 r. o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 2070), □ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 556). Zmiany te w istotny sposób ukształtowały pozycję wierzyciela należności pieniężnych, wyposażając go w nowe, istotne z punktu widzenia kompetencji zadania. Począwszy od 2021 r. wiele zadań wierzyciel realizuje za pomocą ...

SYMBOL: JBK1540e, STRON: 230, WYDANIE: II zmienione i uzupełnione, 2024,

CENA: 230,00 zł + 5% VAT (brutto: 241,50 zł)



Zofia Wojdylak-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Postępowanie podatkowe dla organów podatkowych JST - wzory pism, postanowień, decyzji i zaświadczeń (z suplementem elektronicznym)

Podstawą zbioru decyzji, postanowień i pism w sprawach podatkowych jest ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.). Niniejsze opracowanie powstało z uwagi na ciągłe istotne zmiany w zakresie uregulowanym tą ustawą. Uwzględnia propozycje i sugestie pracowników służb podatkowych z wybranych urzędów gmin oraz biur związków międzygminnych z całej Polski. Niemniej jednak z uwagi na fakt, że samorządowymi organami podatkowymi są także starostwie i marszałkowie województw - publikacja jest adresowana do pracowników starostw powiatowych oraz urzędów marszałkowskich. W opracowaniu zawarto zbiór 182 gotowych do wykorzystania pism procesowych. Przeczytaj fragmenty publikacji □ □□ □□□ □□□ □□□ □□□ ...

SYMBOL: JBK1554e, STRON: 542, WYDANIE: II zmienione i uaktualnione, 2025,

CENA: 330,00 zł + 5% VAT (brutto: 346,50 zł)

Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak, Joanna Gryzińska

Przewodnik nie tylko dla radnych. Uchwały organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego dotyczące spraw finansowych. Wybrane orzeczenia sądów administracyjnych

Przewodnik nie tylko dla sprawujących funkcję radnego, w szczególności po wyborach samorządowych 2024, lecz również dla osób zajmujących się sprawami związanymi z gospodarką finansową JST. Podstawowe zagadnienia na temat finansów samorządowych - zwłaszcza dotyczące podejmowania uchwał - przedstawione są przystępnie i z powołaniem przepisów dotyczących finansów jednostki samorządu terytorialnego oraz w kontekście wybranego orzecznictwa sądów administracyjnych. W książce omówiono podział zadań pomiędzy organami JST, jak również dochody i wydatki tych jednostek, biorąc pod uwagę uchwałę budżetową oraz uchwały w sprawach procedury budżetowej, wieloletniej prognozy finansowej, zaciągania zobowiązań czy udzielania pożyczek, dotacji przyznawanych z budżetu, podatków ...

SYMBOL: JBK1548, STRON: 326, WYDANIE: 2025,

CENA: 320,00 zł + 5% VAT (brutto: 336,00 zł)

---

dr Anna Zysnarska

Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej

Szczegółowe opracowanie przedstawia zagadnienia rachunkowości i analizy finansowej: □organów finansowych państwa i jednostek samorządu terytorialnego, □związków metropolitalnych, □jednostek budżetowych działających w podsektorze rządowym i samorządowym □oraz □samorządowych zakładów budżetowych. Zagadnienia omówione w publikacji zostały podzielone na trzy części. Część pierwsza obejmuje ogólną charakterystykę sektora finansów publicznych oraz zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych, samo-rządowych zakładów budżetowych oraz ich rachunków bankowych, a także związków metropolitalnych. W drugiej części zawarto szczegółową charakterystykę i zasady ewidencji składników majątkowych, operacji wynikowych, wyniku finansowego, funduszy i rezerw ...

SYMBOL: JBK1518, STRON: 472, WYDANIE: 2023, Oferta specjalna dla szkół - prosimy o kontakt pod numerem telefonu 58 554 29 17

CENA: 290,00 zł + 5% VAT (brutto: 304,50 zł)

Wojciech Rup

Sprawozdanie finansowe za 2026 rok państwowych i samorządowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego

wkrótce w sprzedaży

Praktyczny instruktaż sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki oraz informacji dodatkowej. Autor, doświadczony praktyk: □omawia procedury zamknięcia ksiąg rachunkowych - od czynności ewidencyjnych prowadzonych w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych (wraz ze schematami ewidencji) po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie), □szczegółowo charakteryzuje poszczególne części sprawozdania, wzbogacając komentarz podpowiedziami z praktyki, przykładami liczbowymi, schematami ewidencji, □omawia sporządzanie sprawozdań finansowych łącznych dla sektora państwowego i jednostek samorządu terytorialnego oraz zasady sporządzania bilansu skonsolidowanego jednostki samorządu terytorialnego □wskazuje, jakie informacje ...

SYMBOL: JBK1615, WYDANIE: X, 2027,

CENA: 280,00 zł + 5% VAT (brutto: 294,00 zł)

Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z kluczami przejścia zgodnie z rozporządzeniem z dnia 20 kwietnia 2026 r. (Dz.U. poz. 582)

nowość

SYMBOL: JBK1606, STRON: 144, WYDANIE: 2026

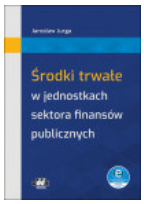
CENA: 370,00 zł + 5% VAT (brutto: 388,50 zł)

Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak, Joanna Frąckowiak

Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem z dnia 10 września 2025 r. (Dz.U. poz. 1241) (z suplementem elektronicznym)

SYMBOL: JBK1588e, STRON: 350, WYDANIE: XXVII, 2025

CENA: 350,00 zł + 5% VAT (brutto: 367,50 zł)



Jarosław Jurga

Środki trwałe w jednostkach sektora finansów publicznych (z suplementem elektronicznym)

W jakich sytuacjach dochodzi do ulepszenia środka trwałego, a kiedy nakłady należy potraktować jako remont? Jak ustalić wartość początkową nowo nabytego środka trwałego i środka trwałego przyjmowanego do ewidencji z inwestycji budowlanej? Jak ująć w ewidencji nieodpłatnie otrzymany środek trwały lub odłączenie części środka trwałego? Jak przeprowadzić inwentaryzację środków trwałych, obcych środków trwałych i własnych zlokalizowanych poza jednostką? To tylko wybrane pytania, na które Czytelnik znajdzie odpowiedź w prezentowanej książce. Publikacja koncentruje się na wyjaśnieniu problemów związanych z gospodarowaniem środkami trwałymi w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym zasad ich nabycia, sprzedaży i likwidacji oraz dokumentowania operacji. ...

SYMBOL: JBK1519e, STRON: 172, WYDANIE: 2023,

CENA: 250,00 zł + 5% VAT (brutto: 262,50 zł)

Magdalena Ługiewicz

Umowy cywilnoprawne w praktyce jednostek samorządu terytorialnego (z suplementem elektronicznym)

Tworzenie umów dla potrzeb jednostek samorządowych jest o wiele trudniejsze niż dla przedsiębiorców, gdyż oprócz regulacji prawa cywilnego trzeba jeszcze pamiętać o wymogach finansów publicznych, w tym o dyscyplinie finansów publicznych. Sprawdzianem prawidłowości zawieranych umów jest nie tylko ich wykonanie w praktyce, ale także ich ocena przez liczne instytucje kontrolne. Publikacja przeznaczona jest dla pracowników samorządowych, zajmujących się na co dzień przygotowywaniem projektów umów cywilnoprawnych. Publikacja dotyczy większości umów zawieranych w jednostkach samorządowych, będzie więc przydatna zarówno dla pracowników zajmujących się nieruchomościami, kwestiami organizacyjnymi, jak i dla tych, którzy zajmują się promocją czy różnymi formami współpracy ...

SYMBOL: JBK1327e, STRON: 202, WYDANIE: 2019,

CENA: 240,00 zł + 5% VAT (brutto: 252,00 zł)

Wojciech Rup

Wydatki w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych - uprawnienia do wykonania wydatków budżetowych - procedury wydatkowania środków i ich ewidencja - kontrola i odpowiedzialność dyscyplinarna za przekroczenie uprawnień

Wydatki budżetowe są w większości państwowych i samorządowych jednostek budżetowych głównym zagadnieniem ich gospodarki finansowej. Wykonanie wydatków budżetowych jest zagadnieniem wieloaspektowym, wymagającym wiedzy z wielu różnych dziedzin. W publikacji przedstawiono pełen zakres problemów związanych z wykonywaniem wydatków budżetowych - od organizacji gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych, poprzez procedury wydatkowania środków, aż do kontroli wydatków i ewentualnej odpowiedzialności za nieprawidłowości w realizacji wydatków. W poszczególnych rozdziałach omówiono: □Zasady gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych. □Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej spoczywające na: □ □□organie wykonawczym w jst, □□kierowniku jednostki, ...

SYMBOL: JBK1390, STRON: 166, WYDANIE: 2020,

CENA: 230,00 zł + 5% VAT (brutto: 241,50 zł)

Wojciech Rup

Wzory księgowań w jednostce budżetowej

Publikacja niezbędna każdemu księgowemu jednostki budżetowej - zawiera wzory księgowań operacji gospodarczych charakterystycznych dla jednostek budżetowych. Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zostały zaprezentowane w układzie tematycznym z podziałem na obszary i rodzaje działalności: □-gospodarka majątkiem trwałym; □-majątek obrotowy; □-gospodarka pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe □-rozrachunki i zaangażowanie □-przychody; koszty i wynik finansowy; □-fundusze. Omawiane operacje według rodzajów działalności opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych ...

SYMBOL: JBK1557, STRON: 284, WYDANIE: VII uaktualnione, 2025

CENA: 320,00 zł + 5% VAT (brutto: 336,00 zł)

Zofia Wojdylak-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Zarządzanie opłatą przedszkolną - wzory pism i decyzji (z suplementem elektronicznym)

Artykuł 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 17) reguluje kwestie funkcjonowania w obrocie prawnym opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia w takich placówkach, stanowiąc jednocześnie, że opłaty te są niepodatkowymi należnościami budżetowymi o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy o finansach publicznych. Przyjęcie takiej regulacji powoduje to, że organy jednostek samorządu terytorialnego właściwe w sprawie tej opłaty muszą stosować procedury postępowania, o których jest mowa w Kodeksie postępowania administracyjnego, ...

SYMBOL: JBK1377e, STRON: 128, WYDANIE: 2020,

CENA: 220,00 zł + 5% VAT (brutto: 231,00 zł)