



Jacek Jędrzejczak

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie. Poradnik dobrych praktyk

Zadowoleni klienci urzędów w istotny sposób wpływają na kształtowanie się pozytywnej opinii o funkcjonowaniu danego urzędu. Dlatego tak ważne jest ciągłe doskonalenie umiejętności urzędników w zakresie obsługi klientów. W poradniku m.in.: Techniki i etapy obsługi klienta Zasady profesjonalnego zachowania Jak postępować z "trudnym" klientem Praktyczne podpowiedzi, przydatne techniki w radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych Specyfika formy kontaktu przez telefon, jak obsługiwać klienta, schematy rozmów, przykłady, praktyczne uwagi Testy i kwestionariusze - autodiagnoza umiejętności z interpretacją wyników. Poradnik przeznaczony dla wszystkich pracowników obsługujących klientów w urzędach pracy, izbach skarbowych, urzędach ...

SYMBOL: JBK700, STRON: 110, FORMAT: B5, WYDANIE: II, 2011

CENA: 76,50 zł + 5% VAT (brutto: 80,33 zł)



Zofia Wojdyła-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Organ jednostki samorządu terytorialnego wierzycielem należności pieniężnych - wzory pism, postanowień i zarządzeń z objaśnieniami (z suplementem elektronicznym)

Publikacja prezentuje zbiór różnych, gotowych do wykorzystania wzorów pism procesowych: postanowień, zażeń i instrukcji, które zgodnie ze swoją pozycją powinien sporządzać wierzyciel należności pieniężnych. Opracowanie zawiera także kilka wzorów dokumentów wpisujących się swoimi rozwiązaniami w system kontroli zarządczej - wzory te mają na celu uszczelnienie systemu zarządzania jednostką sektora finansów publicznych w zadaniach dotyczących dochodzenia należności pieniężnych. Publikacja: podpowie jak skonstruować wezwanie do zapłaty oraz upomnienie; pomoże w postępowaniu orzecznym w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji; podpowie jak prowadzić korespondencję z organami egzekucyjnymi właściwymi w zakresie egzekucji administracyjnej ...

SYMBOL: JBK1014e, STRON: 376, WYDANIE: 2015,

CENA: 170,00 zł + 5% VAT (brutto: 178,50 zł)



dr Anna Zysnarska

Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych - wzorzec zarządzania (z suplementem elektronicznym)

Gotowe wzorce zarządzeń wewnętrznych - opracowanie pomocne kierownikom oraz głównym księgowym jednostek budżetowych w stworzeniu dokumentacji polityki rachunkowości obowiązującej w jednostkach. Tekst publikacji, po uzupełnieniu i przetworzeniu uwzględniającym indywidualne rozwiązania przyjęte w jednostce oraz podpisaniu przez kierownika, przyjmie postać wymaganego przepisami ustawy o rachunkowości zarządzenia. Dla ułatwienia do książki dołączono suplement elektroniczny zawierający treść zarządzeń w formacie MS Word. Plik suplementu elektronicznego jest do pobrania przez Internet (instrukcję postępowania zamieszczono w książce). Zainstalowanie suplementu elektronicznego wymaga posiadania systemu operacyjnego Windows. Publikacja uwzględnia przepisy: ...

SYMBOL: JBK1577e, STRON: 124, WYDANIE: XIII, 2025

CENA: 212,50 zł + 5% VAT (brutto: 223,12 zł)



Krzysztof Korociński

Gospodarka kasowa jednostki budżetowej - zasady zarządzania środkami pieniężnymi - kompletna dokumentacja z instrukcją kasową (z suplementem elektronicznym)

Praktyczne omówienie zasad prawidłowego gospodarowania środkami pieniężnymi w jednostce budżetowej wraz z kompletną dokumentacją. Publikacja zawiera wiele ważnych informacji dla głównych księgowych (skarbników) oraz osób zarządzających jednostką budżetową, które pomogą we właściwym zorganizowaniu wszelkich spraw związanych z obrotem gotówkowym w jednostce, właściwym podziale kompetencji i odpowiedzialności pracowników działów księgowości i kasjerów oraz zgodnym z prawem udokumentowaniu poszczególnych czynności. W poradniku omówiono m.in.: zasady odpowiedzialności za gospodarkę kasową w jednostce budżetowej (ze szczegółowym wskazaniem zakresu odpowiedzialności zadaniowej pracownika zajmującego się gospodarką kasową), problem weryfikacji otrzymanych ...

SYMBOL: JBK1421e, STRON: 274, WYDANIE: II, 2021,

CENA: 204,00 zł + 5% VAT (brutto: 214,20 zł)



Zofia Wojdyła-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Instrukcja egzekucyjna dla urzędów gmin i miast oraz biur związków międzygminnych. 121 wzorów z suplementem elektronicznym

GOTOWY WZORZEC INSTRUKCJI, który: pomoże zorganizować Referat Egzekucji Administracyjnej w urzędzie: zadania i organizacja pracy Referatu Egzekucji Administracyjnej + biurowość wskazówki dotyczące ogólnych przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji zawiera gotowe do wykorzystania wzory: zarządzeń postanowień pism wniosków związanych z postępowaniem egzekucyjnym dotyczącym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi omawia poszczególne etapy egzekucji i organizację pracy wszczęcie, ograniczenia, wstrzymanie, zawieszenie i umorzenie egzekucji przygotowanie i planowanie egzekucji, w tym przydział zadań poborcóm i kontrola wykonania pracy poborcó instruuje co do rodzajów egzekucji (w tym zajecie, ...

SYMBOL: JBK946e, STRON: 348, WYDANIE: 2014

CENA: 153,00 zł + 5% VAT (brutto: 160,65 zł)



Jarosław Jurga

Instrukcja obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych z uwzględnieniem Krajowego Systemu e-Faktur w jednostce budżetowej (z suplementem elektronicznym)

Gotowy wzór instrukcji obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych dla jednostki sektora finansów publicznych z wprowadzeniem merytorycznym. Autor przedstawi najważniejsze zagadnienia związane z prawidłowym przygotowaniem instrukcji obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów w jednostkach budżetowych ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z wprowadzeniem Krajowego Systemu e-Faktur, takich jak: zasady kontroli dowodów księgowych, weryfikacja dokumentów pod względem merytorycznym (własnych i obcych, dekretacja), KSeF - nadawanie uprawnień i obsługa faktur ustrukturyzowanych, zasady obiegu dokumentów (zewnętrznych i wewnętrznych), wystawianie i korygowanie faktur sprzedaży, inwentaryzacja i dokumenty z nią związane, odpowiedzialność ...

SYMBOL: JBK1582e, STRON: 94, WYDANIE: 2025, UWAGA! Jeżeli kupisz książkę w przedsprzedaży do 14 września, zapłacisz 10% mniej. Książka zostanie wysłana do 23 września.

CENA: 289,00 zł + 5% VAT (brutto: 303,45 zł)



Jarosław Jurga

Instrukcja wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur w jednostce sektora finansów publicznych (z suplementem elektronicznym)

nowość

Krajowy System e-Faktur pozwala na wystawianie i udostępnianie faktur ustrukturyzowanych. System ten obowiązuje od 1 lutego 2026 roku. Prawidłowe wprowadzenie Krajowego Systemu e-Faktur wymaga przygotowania jednostki - szczególnie w zakresie stworzenia odpowiednich procedur i instrukcji postępowania, a także rozdzielenia zadań i uprawnień pomiędzy poszczególnych pracowników. Autor opisuje m.in.: zasady powołania zespołu wdrożeniowego systemu KSeF w jednostce i podział zadań na poszczególne referaty/komórki; analizę aktualnego modelu dokumentowania transakcji, w tym: delegowanie i nadawanie uprawnień użytkownikom z uwzględnieniem jednostki podległej i zewnętrznej; elektroniczny obieg dokumentów w jednostce, w tym: podjęcie odpowiednich decyzji, ...

SYMBOL: JBK1601e, STRON: 168, WYDANIE: II, 2026,

CENA: 297,50 zł + 5% VAT (brutto: 312,38 zł)



Jarosław Jurga

Instrukcja zarządzania mieniem ruchomym w jednostkach sektora finansów publicznych z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

Szczegółowy sposób gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, ich sprzedaży, dzierżawy, najmu, przekazywania i darowizny, a także likwidacji w jednostkach sektora finansów publicznych został określony w wielu aktach prawnych - z uwzględnieniem konieczności ochrony interesów Skarbu Państwa czy też zachowaniem dyscypliny finansów publicznych. Jednostki sektora finansów publicznych powinny zatem określić i zapisać zasady zarządzania mieniem ruchomym swojej jednostki - szczególnie w zakresie stworzenia odpowiednich procedur i instrukcji postępowania, rozdzielenia zadań i uprawnień pomiędzy poszczególnych pracowników. Publikacja zawiera komentarz do najważniejszych zasad zarządzania mieniem ruchomym oraz gotowe wzory zarządzeń, w tym: instrukcję ...

SYMBOL: JBK1552e, STRON: 132, WYDANIE: 2024

CENA: 195,50 zł + 5% VAT (brutto: 205,28 zł)



dr Izabela Świderek

Inwentaryzacja w jednostkach budżetowych z wzorcową dokumentacją (z suplementem elektronicznym)

Komplet informacji i pełna dokumentacja inwentaryzacji w jednostce budżetowej. Obowiązujące przepisy prawne jedynie w niewielkim zakresie regulują problematykę przeprowadzania inwentaryzacji. Szczegółowe rozwiązania dotyczące inwentaryzacji, począwszy od jej rozpoczęcia, przez faktyczne przeprowadzenie, udokumentowanie, na rozliczeniu wyników skończywszy, powinny zostać zdefiniowane w dokumentacji wewnętrznej jednostki, opisującej obowiązującą metodologię. Poradnik dla każdego skarbnika i księgowego jednostki budżetowej, w którym omówiono m.in.: metody inwentaryzacji w odniesieniu do poszczególnych składników aktywów i pasywów jednostki zakres czynności inwentaryzacyjnych oraz określone prawem terminy inwentaryzacji metodologię przeprowadzenia inwentaryzacji ...

SYMBOL: JBK1069e, STRON: 186, WYDANIE: II, 2016

CENA: 195,50 zł + 5% VAT (brutto: 205,28 zł)



Magdalena Ługiewicz

Jednostki pomocnicze gminy - sołectwa, dzielnice, osiedla (z suplementem elektronicznym)

Jednostki pomocnicze gminy to sołectwa, dzielnice, osiedla, a także jednostki nienazwane (np. przysiółek, obwód, kolonia, rejon, rewir, okręg). Stanowią część gminy i działają w ramach jej struktur, podlegają jej nadzorowi, nie mają odrębnej podmiotowości, budżetu, środków, a zakres działania zarówno samej jednostki, jak i jej organów zależy od decyzji gminy. Regulacje prawne odnoszące się do jednostek pomocniczych są bardzo skąpe i nie odpowiadają na wiele pytań, jakie pojawiają się w praktyce funkcjonowania jednostek pomocniczych. Dlatego w niniejszej publikacji zawarto liczne odwołania do orzecznictwa - zarówno sądów administracyjnych, jak i organów nadzoru (województw i regionalnych izb obrachunkowych) - oraz doktryny. Autorka, omawiając kwestie związane ...

SYMBOL: JBK1427e, STRON: 198, WYDANIE: 2021,

CENA: 212,50 zł + 5% VAT (brutto: 223,12 zł)



Krzysztof Korociński

Kasa zapomogowo-pożyczkowa - zasady funkcjonowania - kompletna dokumentacja - ewidencja księgową z polityką rachunkowości (z suplementem elektronicznym)

bestseller

Kasa zapomogowo-pożyczkowa w zakładzie pracy to wiele wyzwań i obowiązków dla pracodawcy - czy wiesz, jak je prawidłowo wypełnić? Opracowanie kompleksowo przedstawia wszystkie aspekty funkcjonowania kasy zapomogowo-pożyczkowej w zakładzie pracy zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych. Autor szczegółowo omawia: zasady funkcjonowania kasy od jej utworzenia, poprzez prawa i obowiązki członków kasy oraz jej organów aż po likwidację kasy; zasady prowadzenia rachunkowości wraz z przykładowym zarządzeniem w sprawie zasad (polityki) rachunkowości kasy; dokumenty organizacyjne związane z bytem prawnym KZP, czyli statut oraz zasady i tryb podejmowania uchwał związanych z działalnością kasy; zasady kontroli funkcjonowania ...

SYMBOL: PPK1467e, STRON: 412, WYDANIE: 2022,

CENA: 212,50 zł + 5% VAT (brutto: 223,12 zł)



Maria Augustowska, Wojciech Rup

Komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych oraz dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego

bestseller

Wnikliwy komentarz opracowany z uwzględnieniem podstawowych dla rachunkowości budżetowej ustaw i rozporządzeń, w tym m.in.: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483); rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 342 z późn. zm.). Publikacja składa się z dwóch części: część I - komentarz do planu kont dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, ...

SYMBOL: JBK1593, STRON: 672, WYDANIE: XXV uaktualnione, 2026

CENA: 323,00 zł + 5% VAT (brutto: 339,15 zł)



prof. dr hab. Joanna M. Salachna, dr Klaudia Stelmaszczyk, dr Marcin Tyniewicki

Komentarz do ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny komentarz do wybranych przepisów ustawy o finansach publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego. Autorzy - cenieni praktycy, specjaliści, byli lub obecni członkowie Kolegium RIO, komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych - omawiają i analizują szczegółowo te przepisy ustawy, które odnoszą się do prowadzenia gospodarki finansowej przez samorządy terytorialne i ich jednostki organizacyjne. Koncentrują się na regulacjach i powstających na gruncie ich stosowania problemach, z którymi na co dzień spotykają się osoby zatrudnione w szeroko pojętej administracji samorządowej. Zamieszczony w książce indeks rzeczowy pozwala na szybkie odnalezienie zagadnienia uregulowanego w ustawie. Dzięki ogromnemu doświadczeniu ...

SYMBOL: JBK1326, STRON: 630, WYDANIE: 2019,

CENA: 204,00 zł + 5% VAT (brutto: 214,20 zł)



Magdalena Ługiewicz

Legislacja w jednostkach samorządu terytorialnego - praktyczny poradnik - wzory uchwał i zarządzeń (z suplementem elektronicznym)

Opracowywanie projektów aktów prawnych należy do codziennych zadań pracownika samorządowego. Autorka w przystępny dla Czytelnika sposób przedstawia zasady tworzenia prawa miejscowego - uchwał i zarządzeń - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. W poradniku omówiono m.in.: zakres spraw, które mogą być uregulowane aktem prawa miejscowego, rodzaje aktów prawa miejscowego, zasady redagowania uchwał i zarządzeń, strukturę aktów prawnych, w tym również podział aktu prawnego na jednostki redakcyjne, zasady ogłaszania aktów prawa miejscowego, ich zmiany oraz uchylania, procedurę kontroli legalności prawa miejscowego (w tym nadzór oraz kontrola sądowa). Ponadto: liczne orzecznictwo sądowe, praktyczne przykłady i wskazówki, a także wzory przykładowych ...

SYMBOL: JBK1279e, STRON: 164, WYDANIE: 2018,

CENA: 170,00 zł + 5% VAT (brutto: 178,50 zł)



Jarosław Jurga

Należności budżetowe i ich egzekucja w jednostkach sektora finansów publicznych z wzorami dokumentów (z suplementem elektronicznym)

Jak prawidłowo wykazywać należności w księgach rachunkowych z uwzględnieniem zasad rachunkowości oraz specyfiki przepisów obowiązujących w sektorze finansów publicznych - rzetelna wiedza podana w przystępny sposób. Poradnik objaśnia całokształt problemów związanych z wyceną i ujęciem w księgach rachunkowych poszczególnych rodzajów należności, w tym w szczególności: obowiązki wynikające z prawa bilansowego w zakresie wyceny początkowej i ustalania odpisów aktualizujących należności oraz prawidłowego ujmowania tych wartości w księgach rachunkowych, ze szczególnym uwzględnieniem należności nieściągalnych i przedawnionych, rodzaje należności i ich ewidencje (w tym należności sporne i bezsporne, wymagalne i niewymagalne), klasyfikacja dochodów budżetowych ...

SYMBOL: JBK1563e, STRON: 224, WYDANIE: 2025,

CENA: 272,00 zł + 5% VAT (brutto: 285,60 zł)



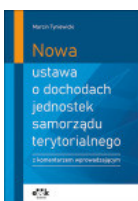
Przemysław Kral

Nowa instrukcja kancelaryjna z komentarzem i instrukcją sporządzania dla organów jednostek samorządu terytorialnego lub rządowej administracji zespolonej w województwie oraz obsługujących je urzędów (z suplementem elektronicznym)

Opracowujesz nową instrukcję kancelaryjną? Sprawdź, co podpowiada wybitny specjalista i praktyk, by nie popełnić błędów! Szczegółowy i praktyczny komentarz do: instrukcji kancelaryjnej, czynności kancelaryjnych w systemie EZD, czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym, postępowania z dokumentacją w przypadku ustania działalności podmiotu lub jego reorganizacji. Komentarz i instrukcja sporządzania odpowie na praktyczne pytania i wątpliwości jak, w zgodzie z przepisami: wdrożyć instrukcję kancelaryjną, przyjmować korespondencję, korzystać z rzeczowego wykazu akt, oznaczać pisma urzędowe i archiwizować dokumenty, i wiele innych. Autor podpowiada jak rozumieć, na co zwrócić szczególną uwagę i jak wdrożyć w życie poszczególne ...

SYMBOL: JBK708e, STRON: 280, WYDANIE: 2011

CENA: 195,50 zł + 5% VAT (brutto: 205,28 zł)



dr Marcin Tyniewicki

Nowa ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z komentarzem wprowadzającym

Nowa ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. poz. 1575) wprowadziła istotne zmiany w systemie finansowania i podziału dochodów budżetów samorządowych. Publikacja zawiera omówienie nowych przepisów oraz tekst ustawy. W komentarzu wprowadzającym autor przedstawił: kluczowe rozwiązania w systemie finansowania samorządu terytorialnego wynikające z nowej ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, z jednoczesnym odwołaniem do poprzednio obowiązujących rozwiązań; metody podziału środków finansowych przekazywanych samorządom z budżetu państwa, w tym konstrukcję i sposób kalkulacji subwencji ogólnej uwarunkowanej tzw. potrzebami finansowymi jednostek samorządu terytorialnego; nowe podejście do ...

SYMBOL: JBK1562, STRON: 116, WYDANIE: 2025

CENA: 161,50 zł + 5% VAT (brutto: 169,58 zł)



Jarosław Jurga

Nowe zasady klasyfikowania dochodów i wydatków - reforma klasyfikacji budżetowej w świetle nowelizacji ustawy o finansach publicznych

SYMBOL: JBK1605, STRON: 224, WYDANIE: 2026

CENA: 390,00 zł + 5% VAT (brutto: 409,50 zł)



Wojciech Rup

Sprawozdanie finansowe za 2025 rok państwowych i samorządowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego

Praktyczny instruktaż sporządzenia bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki oraz informacji dodatkowej. Autor, doświadczony praktyk: □ omawia procedury zamknięcia ksiąg rachunkowych - od czynności ewidencyjnych prowadzonych w ramach zamknięcia ksiąg rachunkowych (wraz ze schematami ewidencji) po inwentaryzację (zasady, przebieg, rozliczenie), □ szczegółowo charakteryzuje poszczególne części sprawozdania, wzbogacając komentarz podpowiedziami z praktyki, przykładami liczbowymi, schematami ewidencji, □ omawia sporządzanie sprawozdań finansowych łącznych dla sektora państwowego i jednostek samorządu terytorialnego oraz zasady sporządzania bilansu skonsolidowanego jednostki samorządu terytorialnego □ wskazuje, jakie informacje ...

SYMBOL: JBK1590, STRON: 258, WYDANIE: IX uaktualnione, 2026,

CENA: 238,00 zł + 5% VAT (brutto: 249,90 zł)



Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z kluczami przejścia zgodnie z rozporządzeniem z dnia 20 kwietnia 2026 r. (Dz.U. poz. 582)

nowość

SYMBOL: JBK1606, STRON: 144, WYDANIE: 2026

CENA: 370,00 zł + 5% VAT (brutto: 388,50 zł)



Magdalena Majdrowicz-Dmitrzak, Joanna Frąckowiak

Szczegółowa klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z komentarzem, przykładami, uwagami objaśniającymi ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem z dnia 10 września 2025 r. (Dz.U. poz. 1241) (z suplementem elektronicznym)

SYMBOL: JBK1588e, STRON: 350, WYDANIE: XXVII, 2025

CENA: 297,50 zł + 5% VAT (brutto: 312,38 zł)



Jarosław Jurga

Środki trwałe w jednostkach sektora finansów publicznych (z suplementem elektronicznym)

W jakich sytuacjach dochodzi do ulepszenia środka trwałego, a kiedy nakłady należy potraktować jako remont? Jak ustalić wartość początkową nowo nabytego środka trwałego i środka trwałego przyjmowanego do ewidencji z inwestycji budowlanej? Jak ująć w ewidencji nieodpłatnie otrzymany środek trwały lub odłączenie części środka trwałego? Jak przeprowadzić inwentaryzację środków trwałych, obcych środków trwałych i własnych zlokalizowanych poza jednostką? To tylko wybrane pytania, na które Czytelnik znajdzie odpowiedź w prezentowanej książce. Publikacja koncentruje się na wyjaśnieniu problemów związanych z gospodarowaniem środkami trwałymi w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym zasad ich nabycia, sprzedaży i likwidacji oraz dokumentowania operacji. ...

SYMBOL: JBK1519e, STRON: 172, WYDANIE: 2023,

CENA: 212,50 zł + 5% VAT (brutto: 223,12 zł)



Magdalena Ługiewicz

Umowy cywilnoprawne w praktyce jednostek samorządu terytorialnego (z suplementem elektronicznym)

Tworzenie umów dla potrzeb jednostek samorządowych jest o wiele trudniejsze niż dla przedsiębiorców, gdyż oprócz regulacji prawa cywilnego trzeba jeszcze pamiętać o wymogach finansów publicznych, w tym o dyscyplinie finansów publicznych. Sprawdzaniem prawidłowości zawieranych umów jest nie tylko ich wykonanie w praktyce, ale także ich ocena przez liczne instytucje kontrolne. Publikacja przeznaczona jest dla pracowników samorządowych, zajmujących się na co dzień przygotowywaniem projektów umów cywilnoprawnych. Publikacja dotyczy większości umów zawieranych w jednostkach samorządowych, będzie więc przydatna zarówno dla pracowników zajmujących się nieruchomościami, kwestiami organizacyjnymi, jak i dla tych, którzy zajmują się promocją czy różnymi formami współpracy ...

SYMBOL: JBK1327e, STRON: 202, WYDANIE: 2019,

CENA: 204,00 zł + 5% VAT (brutto: 214,20 zł)



Wojciech Rup

Wydatki w państwowych i samorządowych jednostkach budżetowych - uprawnienia do wykonania wydatków budżetowych - procedury wydatkowania środków i ich ewidencja - kontrola i odpowiedzialność dyscyplinarna za przekroczenie uprawnień

Wydatki budżetowe są w większości państwowych i samorządowych jednostek budżetowych głównym zagadnieniem ich gospodarki finansowej. Wykonanie wydatków budżetowych jest zagadnieniem wieloaspektowym, wymagającym wiedzy z wielu różnych dziedzin. W publikacji przedstawiono pełen zakres problemów związanych z wykonywaniem wydatków budżetowych - od organizacji gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych, poprzez procedury wydatkowania środków, aż do kontroli wydatków i ewentualnej odpowiedzialności za nieprawidłowości w realizacji wydatków. W poszczególnych rozdziałach omówiono: Zasady gospodarki finansowej w jednostkach budżetowych. Uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej spoczywające na: organie wykonawczym w jst, kierownikowi jednostki, ...

SYMBOL: JBK1390, STRON: 166, WYDANIE: 2020,

CENA: 195,50 zł + 5% VAT (brutto: 205,28 zł)



Wojciech Rup

Wzory księgowania w jednostce budżetowej

Publikacja niezbędna każdemu księgowemu jednostki budżetowej - zawiera wzory księgowania operacji gospodarczych charakterystycznych dla jednostek budżetowych. Operacje ewidencjonowane na kontach księgi głównej jednostki budżetowej zostały zaprezentowane w układzie tematycznym z podziałem na obszary i rodzaje działalności: -gospodarka majątkiem trwałym; -majątek obrotowy; -gospodarka pieniężna oraz dochody i wydatki budżetowe -rozrachunki i zaangażowanie -przychody; koszty i wynik finansowy; -fundusze. Omawiane operacje według rodzajów działalności opatrzone są komentarzem w zakresie uzasadnienia sposobu ewidencji poszczególnych operacji, wyceny aktywów i pasywów, przychodów i kosztów oraz ewidencji w księgach pomocniczych prowadzonych do niektórych ...

SYMBOL: JBK1557, STRON: 284, WYDANIE: VII uaktualnione, 2025

CENA: 272,00 zł + 5% VAT (brutto: 285,60 zł)



Zofia Wojdyła-Sputowska, Arkadiusz Jerzy Sputowski

Zarządzanie opłatą przedszkolną - wzory pism i decyzji (z suplementem elektronicznym)

Artykuł 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 17) reguluje kwestie funkcjonowania w obrocie prawnym opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia w takich placówkach, stanowiąc jednocześnie, że opłaty te są niepodatkowymi należnościami budżetowymi o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy o finansach publicznych. Przyjęcie takiej regulacji powoduje to, że organy jednostek samorządu terytorialnego właściwe w sprawie tej opłaty muszą stosować procedury postępowania, o których jest mowa w Kodeksie postępowania administracyjnego, ...

SYMBOL: JBK1377e, STRON: 128, WYDANIE: 2020,

CENA: 187,00 zł + 5% VAT (brutto: 196,35 zł)