



## ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa

80-317 Gdańsk, ul. Obrońców Westerplatte 32A  
NIP: 584-030-54-19 | KRS 0000453341 | Regon: 001272309 | BDO 000035465  
Konto: Santander Bank Polska S.A. 1 O. w Gdańsku 08 1090 1098 0000 0000 0901 5775  
tel./faks: 58 554 29 17 | e-mail: oddk@oddk.pl | www.oddk.pl

### UMOWA ŚWIADCZENIA INTERNETOWYCH USŁUG SZKOLENIOWYCH W RAMACH KARNETÓW SZKOLENIOWYCH

Niniejsza umowa zostaje zawarta pomiędzy: **ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Obrońców Westerplatte 32a, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr 00000453341, Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy, REGON 001272309, NIP 5840305419, BDO 000035465

reprezentowaną przez dra Andrzeja Popławskiego – Prezesa Zarządu, zwaną dalej **Organizatorem**, a Nabywcą, zwanym również **Usługobiorcą**.

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są zasady korzystania z internetowych usług szkoleniowych, świadczonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz wirtualnej Platformy komunikacyjnej, zwanych dalej Webinarium, udzielanych przez Organizatora w ramach zakupionego przez Usługobiorcę Karnetu szkoleniowego.
2. Organizator jako jednostka oświatowa świadczy usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia zawodowego.
3. Organizator oferuje dwa rodzaje karnetów szkoleniowych:
  - a) Karnet szkoleniowy **DUET** upoważnia Usługobiorcę do wzięcia udziału w **dwóch** wybranych przez siebie Webinarium w okresie ważności karnetu, który wynosi **3 miesiące**,
  - b) Karnet szkoleniowy **KWARTET** upoważnia Usługobiorcę do wzięcia udziału w **czterech** wybranych przez siebie Webinarium w okresie ważności karnetu, który wynosi **6 miesięcy**.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony 3 lub 6 miesięcy, w zależności od wybranego rodzaju Karnetu szkoleniowego, który to okres jest liczony od dnia zakupu wskazanego w fakturze VAT (okres ważności karnetu).
5. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest faktura zakupu Karnetu szkoleniowego.

#### § 2. Definicje

1. **Usługobiorca** – podmiot, który zakupił u Organizatora internetową usługę szkoleniową z przeznaczeniem dla siebie, swoich pracowników lub osób trzecich.
2. **Uczestnik** – osoba fizyczna biorąca udział w Webinarium.
3. **Karnet szkoleniowy** – karnet upoważniający Usługobiorcę lub wskazanego przez niego Uczestnika do korzystania z internetowych usług szkoleniowych (Webinariów).
4. **Platforma komunikacyjna** – aplikacja umożliwiająca wirtualną komunikację prowadzącego szkolenie z uczestnikami Webinarium, realizowaną w trybie rzeczywistym lub w formie dostępu do zasobów zarchiwizowanych.

5. **Administrator Webinarium (serwisu)** – osoba wyznaczona przez Organizatora do zapewnienia prawidłowej realizacji internetowej usługi szkoleniowej, w szczególności poprzez nadzór nad środkami komunikacji elektronicznej oraz funkcjonowaniem Platformy komunikacyjnej.
6. **Strefa Posiadacza Karnetu** – indywidualne konto Klienta, znajdujące się na stronie [www.oddk.pl](http://www.oddk.pl), służące do sprawdzania szczegółów dotyczących zakupionych Karnetów szkoleniowych.

### § 3. Zasady ogólne

1. W ramach zawartej umowy, w okresie jej obowiązywania, Organizator umożliwi Usługobiorcy (lub wskazanemu przez niego Uczestnikowi) udział w **dwóch lub czterech** dowolnie wybranych Webinariach, w zależności od rodzaju zakupionego Karnetu szkoleniowego.
2. Poprzez udzielenie dostępu do internetowej usługi szkoleniowej rozumie się przekazanie Uczestnikowi linku i indywidualnego hasła umożliwiającego zalogowanie się do Platformy komunikacyjnej i uczestnictwo w Webinarium.
3. Usługobiorca może zgłosić do udziału w Webinarium więcej niż jednego Uczestnika, z zastrzeżeniem, że każde udostępnienie przez Organizatora linku i hasła traktowane jest jako kolejny udział w szkoleniu i jest odejmowane z karnetu.
4. Prawo do udziału w szkoleniu przysługuje Usługobiorcy przez okres 3 lub 6 miesięcy, w zależności od rodzaju zakupionego Karnetu szkoleniowego, i jest liczony od daty zakupu Karnetu szkoleniowego wskazanej na fakturze VAT.
5. Jeżeli przedmiotem wybranej przez Usługobiorcę oferty będą również materiały szkoleniowe lub/i zapisy cyfrowe ze szkoleń, Organizator udostępni je Uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W celu realizacji niniejszej umowy korespondencja między Organizatorem a Usługobiorcą prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail wskazany(e) przez Usługobiorcę w zamówieniu.
7. Korespondencję wysyłąną na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail uznaje się za skutecznie dostarczoną.
8. Szczegóły dotyczące zakupionych Karnetów szkoleniowych Usługobiorca oraz Uczestnik mogą sprawdzić po zalogowaniu się na indywidualne konto w Strefie Posiadacza Karnetu, używając do zalogowania się danych w postaci numeru karnetu oraz adresu e-mail podanego przez Usługobiorcę w zamówieniu.

### § 4. Obowiązki Stron umowy

1. W ramach zawartej umowy, w okresie jej obowiązywania, Organizator będzie informował Usługobiorcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o bieżącej ofercie szkoleniowej, jak również będzie ona dostępna na stronie internetowej Organizatora <https://www.szkozenia.oddk.pl>.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu Usługobiorca będzie dokonywał za pośrednictwem strony internetowej [www.szkozenia.oddk.pl](http://www.szkozenia.oddk.pl), korzystając z opcji **DODAJ DO KARNETU** umieszczonej przy każdym szkoleniu. W celu weryfikacji uprawnień Usługobiorca będzie musiał każdorazowo posłużyć się **numerem karnetu oraz adresem mailowym, który podał przy zakupie karnetu**.
3. W odpowiedzi na otrzymane zgłoszenia Organizator za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres(y) e-mail wskazany(e) przez Usługobiorcę w korespondencji, będzie udostępniał Uczestnikowi link i hasło umożliwiające zalogowanie się do Platformy komunikacyjnej i uczestnictwo w Webinarium. Informacje będą przekazywane najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień terminu wybranego Webinarium.
4. Uczestnik na 2 dni przed Webinarium oraz w dniu, w którym odbędzie się Webinarium, będzie otrzymywał od Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres(y) e-mail wskazany(e) przez Usługobiorcę w zgłoszeniu, i/lub SMS-em, na numer wskazany przez Usługobiorcę w zgłoszeniu, informacje przypominające o terminie rozpoczęcia szkolenia.

5. Po każdym odbytych szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w Webinarium. Zaświadczenie w formacie PDF przesłane będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w zgłoszeniu.
6. Jeśli przedmiotem wybranej przez Usługobiorcę oferty będzie również udostępnienie Uczestnikowi zapisu cyfrowego z Webinarium, Organizator przekaże go Uczestnikowi w formie linku do pobrania pliku instalacyjnego (.exe). Nagrania zostaną przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym odbyło się szkolenie.
7. W celu skutecznej realizacji umowy Uczestnik zobowiązany jest spełnić wymagania techniczne, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy.
8. Usługobiorca, w zakresie objętym niniejszą umową, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa polskiego, w szczególności prawa autorskiego, oraz zasad Regulaminu Webinarium zamieszczonego na stronie Organizatora: <https://www.sklep.oddk.pl/s.teksty.id.149> i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność również za wyznaczonego przez siebie Uczestnika Webinarium.
9. Zapis cyfrowy, o którym mowa w § 4 ust. 6, chroniony jest prawem autorskim. Zasady jego użytkowania regulują zapisy licencji dostarczanej Uczestnikowi wraz z plikiem.

### **§ 5. Wymagania techniczne**

1. Prawidłowe korzystanie z Platformy komunikacyjnej wymaga:
  - a) dostępu do Internetu, zalecana minimalna przepustowość łącza to 10 Mb/s;
  - b) zainstalowania aktualnej wersji przeglądarki: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Chrome;
  - c) użytkowania komputera umożliwiającego transmisję dźwięku (gniazdo słuchawkowe, głośniki, mikrofon) i obrazu;
  - d) posiadania aktywnego konta e-mail.
2. Skuteczne korzystanie z usług szkoleniowych świadczonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej uzależnione jest od spełnienia przez Uczestnika następujących wymagań technicznych:
  - a) dostęp do Internetu,
  - b) dostęp do poczty elektronicznej,
  - c) posiadanie systemu operacyjnego Microsoft Windows 7/8/10,
  - d) posiadanie programu Java 8 lub nowsza / procesor Intel i3 / pamięć RAM 4 GB.

### **§ 6. Odpowiedzialność Organizatora**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie po stronie Uczestnika jakichkolwiek szkód spowodowanych korzystaniem lub niemożnością korzystania przez niego z Platformy komunikacyjnej, w tym za utratę danych, opóźnienia w otrzymaniu danych lub opóźnienia w przesyłaniu danych spowodowane brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, opóźnieniami lub innymi przerwami w świadczeniu usług spowodowanymi przez czynniki od Organizatora niezależne.
2. Za czynniki niezależne od Organizatora uważa się w szczególności:
  - a) awarie transmisji lub łączy telefonicznych (w tym międzynarodowych), obciążenia łączy, brak dostępu do sieci operatorów krajowych i zagranicznych lub nieprawidłowości w działaniu takich operatorów telekomunikacyjnych,
  - b) przerwy w dostawie energii elektrycznej oraz awarie urządzeń technicznych i inne tego typu okoliczności, za które odpowiedzialni są dostawcy usług i operatorzy telekomunikacyjni lub siła wyższa, rozumiana jako nagła, niespodziewana przyczyna zewnętrzna, za którą Organizator nie odpowiada,
  - c) konieczne przerwy eksploatacyjne, remontowe oraz inne przerwy o charakterze technicznym.
3. Webinarium może zostać odwołane z przyczyn losowych. W takim przypadku Organizator zaproponuje udział w Webinarium w innym terminie.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkoleń z ważnych powodów lub powodów niezależnych od Organizatora i nie może to stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Organizatora.

## § 7. Odstąpienie od umowy i reklamacje

1. Usługobiorca będący Konsumentem ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
2. Usługobiorcy niebędącemu Konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 3 dni od daty jej zawarcia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
3. Usługobiorca traci prawo odstąpienia od umowy z chwilą przekazania na wskazany przez niego adres mailowy linku i hasła dostępu do Webinarium.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Usługobiorca zobowiązany jest przekazać stosowne oświadczenie na adres [szkolenia@oddk.pl](mailto:szkolenia@oddk.pl) z zachowaniem terminów wskazanych w § 7 ust. 1 lub § 7 ust. 2. Oświadczenia przekazane Organizatorowi w innej formie lub na inny adres mailowy uznaje się za bezskuteczne.
5. Odstąpienie od umowy jest wyłączną podstawą do wystawienia korekty dokumentu sprzedaży dotyczącego zakupu Webinarium oraz zwrotu pieniędzy na rachunek Usługobiorcy, najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, w którym wystawiono korektę dokumentu sprzedaży.
6. Niewykorzystanie lub niepełne wykorzystanie Karnetu szkoleniowego w terminie obowiązywania umowy nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy, a tym samym nie skutkuje wystawieniem korekty dokumentu sprzedaży i zwrotem pieniędzy na rachunek Usługobiorcy.
7. Zakłócenia w funkcjonowaniu Webinarium mogą być reklamowane przez Usługobiorcę bądź Uczestnika poprzez zgłaszanie nieprawidłowości Organizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [webinaria@oddk.pl](mailto:webinaria@oddk.pl).
8. Zgłoszenia reklamacyjne będą na bieżąco rozpatrywane przez Organizatora w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania reklamacji. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi na reklamację przez Organizatora w powyższym terminie reklamację uznaje się za uznaną. Organizator przekazuje Usługobiorcy odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres(y) e-mail wskazany(e) przez Usługobiorcę w prowadzonej korespondencji. Organizator zastrzega, że nie będą uznawane reklamacje dotyczące dysfunkcji wynikających z niezajomości niniejszego Regulaminu czy niezastosowania się przez Uczestnika do wskazówek udzielanych na bieżąco za pośrednictwem Platformy komunikacyjnej lub bezpośrednio przez Administratora.

## § 8. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy Regulaminu Webinarium oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

Organizator  
dr Andrzej Popławski

